

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE MURO**

#### **6255** *Aprovació bases subvencions activitats, projectes culturals i joventut 2016*

Aprovació de les bases reguladores de la convocatòria pública de subvencions adreçades a entitats que duen a terme activitats, projectes culturals i joventut al municipi de Muro l'any 2016

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Muro, en sessió ordinària de dia 23 de maig de 2016 va acordar:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions adreçades a entitats que duen a terme activitats, projectes culturals i joventut al municipi de Muro l'any 2016 en els termes següents:

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'ENTITATS QUE DUEN A TERME ACTIVITATS, PROJECTES CULTURALS I JOVENTUT AL MUNICIPI DE MURO L'ANY 2016**

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Muro per a l'exercici de 2016, es convoca la concessió de subvencions relatives a activitats, projectes culturals i joventut.

##### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de les presents bases, és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats al terme municipal de Muro o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i-o supleixin la competència municipal.

Seràn subvencionables les activitats culturals programades i relacionades amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, les xerrades, col·loquis, cursos i conferències, activitats d'oci i temps lliure per adults i juvenil (edats compreses entre 3 i 14 anys, així com les activitats de restauració i conservació d'edificis destinats al culte.

Durant l'exercici pressupostari de 2016, l'Ajuntament de Muro destina a les ajudes objecte d'aquesta convocatòria 31.400,00€ a càrrec de les aplicacions pressupostàries 3340.48900, 3340.48909, 3360.78901, 3360.78905 i 3110.48900 del pressupost general de despeses per a l'any 2016.

##### **2.- EL RÈGIM JURÍDIC**

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb la seva normativa reguladora.

##### **3.- BENEFICIARIS**

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats i associacions (registrades a l'Ajuntament de Muro), que tinguin per finalitat: organitzar, promoure o potenciar activitats culturals i juvenils.

##### **4.- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES**

1. Organització d'esdeveniments culturals que tinguin un impacte social i econòmic



2. Fomentar el coneixement i la integració de la nostra cultura.
3. Activitats de promoció i difusió cultural destinades a espectadors: exposicions, espectacles, projectes de desenvolupament comunitària: cursos, tallers, conferències, activitats musicals, etc.
4. Restauració i conservació d'edificis eclesiàstics.
5. Activitats d'animació juvenil.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les següents activitats:

- Activitats de caràcter escolar.
- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats acadèmiques.
- Activitats esportives.
- Activitats en matèria de serveis socials.
- Viatges de caràcter cultural.
- Activitats ocupacionals.

## 5.- LES COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

## 6.- LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Muro, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre, en cas contrari haurà de revertir en les mateixes activitats subvencionades. D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:
- Cal estar degudament registrats al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Muro.
- Cal tenir seu social o delegació al terme municipal de Muro.
- Cal tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Cal haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Muro, un cop exhaurits els terminis.
- S'han de trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

## 7.- LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a) Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat.
- b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- c) Models formularis, que consten de:
  1. Sol·licitud i full de dades de l'entitat (ANNEX I)
  2. Projecte i memòria de les activitats amb pressuposts signats pels responsables de l'associació i la justificació econòmica (ANNEX II)
- d) Declaració responsable del representant de l'entitat d'estar al corrent en l'acompliment de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i la Seguretat Social; de no haver demanat cap altra subvenció i/o ajuda d'altres institucions públiques o privades per a les activitats o, si n'és el cas, relació de les demanades amb indicació dels imports; de no estar incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS (ANNEX III), acompanyat d'un certificat acreditatiu del mateix.
- e) Justificació de la subvenció (ANNEX IV)



La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30-1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

## **8.- LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració de les peticions i la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible. Tenint en compte el grau de viabilitat econòmica de l'activitat i l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes, la projecció de l'activitat, la repercussió, activitats de gran interès públic i-o cultural i de foment de la cultura popular.

## **9.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI**

- La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu
- Ha de fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Ha d'acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicable.
- Cal acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social, si és el cas.
- Cal justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Ha de presentar el programa d'activitat i pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant el fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària. La corresponent renúncia.
- Ha de col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Cal disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control
- Cal conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Cal declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions o ens públic en el darrer any.
- Ha de fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Muro.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

## **10. ESMENA DE DEFICIÈNCIES**

Si la sol·licitud o la documentació presentada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de requerir l'interessat perquè rectifiqui o complementi el que sigui necessari, qui ho ha de fer en el termini de deu dies, comptador a partir del requeriment corresponent.

Si en aquest termini l'interessat no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, l'Ajuntament considerarà que l'interessat desisteix de la seva sol·licitud, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **11.- TERMINI**

Les sol·licituds es poden presentar des del dia següent de l'aprovació d'aquestes bases fins el 30 de juny de 2016.





### ANNEX I SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

#### Dades del sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon Fax

Adreça Postal

#### SOL·LICITO

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions per activitats i projectes culturals i d'oci i temps lliure per a l'exercici 2016.

I DECLARO:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots el requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

, de de 2016 .

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO

### ANNEX II PRESSUPOST

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Dades del/de la sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon Fax

Adreça Postal

#### INGRESSOS DEL PROJECTE


TOTAL:

DESPESES DEL PROJECTE\*

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/70/951974>






TOTAL:

\* El pressupost de despeses ha de coincidir amb les factures presentades a la justificació.

Muro, de de 2016

Signat,

**ANNEX III**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERETS EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS**

*\*Aquest document ha d'anar acompanyat dels certificats acreditatius corresponents*

SOL·LICITANT
Nom i llinatges:
DNI:
En representació de:
DNI:
Adreça de notificació:
Localitat:
Codi postal:
Municipi:
INFORMACIÓ ADDICIONAL
Telèfon:
Adreça electrònica:

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- A. Que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
- B. Que l'entitat no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Muro, ..... de ..... de 2016

SR BATLE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO (ILLES BALEARS)





### ANNEX IV RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Dades del/de la sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon Fax

Adreça Postal

FACTURA	NÚM.	DATA	QUANTITAT	DATA PAGAMENT	ACTIVITAT

TOTAL:

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Muro, de 2016

Signatura

**SEGON.** Autoritzar la despesa de 31.400,00€ a càrrec de les aplicacions pressupostàries 3340.48900, 3340.48909, 3360.78901, 3360.78905 i 3110.48900 del pressupost general de despeses per a l'any 2016.

**TERCER.** Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.

Muro, 23 de maig de 2016

**El batle,**

Martí Fornés Carbonell

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2016/70/951974>

