



Ajuntament de Muro

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2021/17
Data: 26 d'abril de 2021

A les 08:00 hores, es reuneix mitjançant videoconferència la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:00 hores.

1. Aprovació d'acta anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de data 19/04/2021.

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Recurs contenciós administratiu interposat per l'entitat Línea Directa Aseguradora S.A., CIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, contra desestimació per silenci administratiu respecte a reclamació administrativa presentada amb data 1 de juliol de 2020 (procediment abreujat 93/2021)

Vist el recurs contenciós administratiu interposat per l'entitat LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA S.A., CIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, sobre desestimació per silenci administratiu respecte a reclamació administrativa presentada amb data 1 de juliol de 2020 (procediment abreujat 93/2021).



Ajuntament de Muro

De conformitat amb l'establert a la clàusula 17 del plec de prescripcions tècniques del contracte administratiu d'assegurança de responsabilitat civil/patrimonial entre l'entitat Mapfre i l'Ajuntament de Muro signat amb data 4 d'abril de 2018, que literalment diu:

<<17.-FIANZAS Y DEFENSA

Con el límite de la suma asegurada estipulado en las condiciones del presente pliego y siempre que el objeto de la reclamación esté incluido en las coberturas de la póliza, quedan también garantizadas:

La constitución de las fianzas judiciales exigidas para garantizar las resultas civiles del procedimiento.

Las costas judiciales, que serán abonadas en la misma proporción existente entre la indemnización que deba satisfacer el Asegurador, de acuerdo con lo previsto en la póliza, y el importe total de la responsabilidad del Asegurado en el siniestro.

El Asegurador, asumirá la dirección jurídica frente a la reclamación del perjudicado, y serán de su cuenta los gastos de defensa que se ocasionen. El Asegurado deberá prestar la colaboración necesaria en orden a la dirección jurídica asumida por el Asegurador.

Cuando el Asegurado designe su propia defensa los gastos judiciales que se originen serán de su exclusiva cuenta.

Las prestaciones citadas anteriormente serán de aplicación, asimismo, en el caso de procesos criminales contra el Asegurado que tengan su causa en el ejercicio de la actividad objeto del seguro, previo consentimiento del defendido. En el caso de que el Asegurado designe su propia defensa, las costas y gastos que se originen por este concepto serán de su exclusiva cuenta.

Si en los procesos judiciales seguidos contra el Asegurado se produce sentencia condenatoria, el Asegurador resolverá la conveniencia de recurrir ante el Tribunal Superior competente; si considera improcedente el recurso, lo comunicará al interesado, quedando éste en libertad de interponerlo por su exclusiva cuenta. En este último caso, si el recurso interpuesto produjera una sentencia favorable a los intereses del Asegurador, minorando la indemnización a cargo del mismo, éste estará obligado a asumir los gastos que dicho recurso originase.

Cuando se produjera algún conflicto entre el Asegurado y el Asegurador motivado por tener que sustentar éste en el siniestro interés contrario a la defensa del Asegurado, el Asegurador lo pondrá en conocimiento del mismo, sin perjuicio de realizar aquellas diligencias que, por su carácter urgente, sean necesarias para la defensa. En este caso, el Asegurado podrá optar entre el mantenimiento de la dirección jurídica por el Asegurador o confiar su propia defensa a otra persona. En este último supuesto, el Asegurador quedará obligado a abonar los gastos de tal dirección jurídica hasta el límite de 10.000 Euros.

Cuando en la parte civil se haya llegado a un acuerdo amistoso, la defensa en la parte criminal es potestativa por parte del Asegurador y está sujeta al consentimiento previo del defendido.>>



Ajuntament de Muro

Atès l'establert a la clàusula 5 del mateix plec de prescripcions tècniques, que literalment diu:

<<5.- TERCEROS

Tendrá la consideración de tercero cualquier persona física o jurídica distinta del tomador del seguro y de los asegurados, sin que sea de aplicación cualquier otra cláusula limitativa del alcance de esta definición, **salvedad hecha respecto a la condición de tercero de los propios empleados o personal del Ayuntamiento de Muro cuando actúen en calidad de usuarios de la asistencia y/o servicios del Ayuntamiento de Muro.>>**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Requerir l'entitat Mapfre perquè assumeixi la direcció jurídica front al recurs contenciós administratiu de l'entitat LÍNEA DIRECTA ASEGURADORA S.A., CIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, proposant advocat i procurador, que hauran de ser nomenats per l'Ajuntament de Muro.

Segon. Trametre a l'entitat Mapfre la documentació relativa al recurs contenciós interposat (procediment abreujat 93/2021)

2.1.2. Bases específiques que regiran la convocatòria per proveir dues places de policia local de l'ajuntament de Muro en comissió de serveis.

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament i referent a la necessitats organitzatives urgents, es fa necessari procedir a la convocatòria del procés de provisió temporal, en comissió de serveis, de 2 places vacants de policia local, escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Muro, mitjançant comissió de serveis.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per proveir dues places de policia local de l'Ajuntament de Muro en comissió de serveis de l'Ajuntament de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

«BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR DUES PLACES DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO EN COMISSIÓ DE SERVEIS



Ajuntament de Muro

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és la provisió temporal, en comissió de serveis de caràcter voluntari, de dues places vacants de policia local existents a la plantilla de l'Ajuntament de Muro.

La durada de la comissió de serveis serà de dotze (12) mesos, de conformitat amb l'establert a l'art.192.4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació dels policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears; període que es podrà prorrogar després de justificació prèvia de l'òrgan competent, per un termini màxim de dos anys.

El lloc convocat té les següents característiques:

ESCALA: Administració especial

SUBESCALA: Serveis especials

DENOMINACIÓ: Policia Local

GRUP: C

SUBGRUP: C1

NOMBRE DE VACANTS: 2

2. REQUISITS

Per ser admès a aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir en la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera de l'Administració Local a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local.

b) Trobar-se en situació de servei actiu, faltant-li almenys dos anys per passar a la situació de segona activitat per raó de l'edat.

c) Estar en possessió del certificat de nivell B2 (nivell avançat) del coneixement de la llengua catalana. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.

3. FORMA I TERMINI PRESTACIÓ INSTÀNCIES

Les sol·licituds es dirigiran al batle de l'Ajuntament de Muro i s'ajustaran al model publicat a



Ajuntament de Muro

l'annex I d'aquestes bases. El termini per presentar sol·licituds serà de **set (7) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. El model normalitzat de sol·licitud inclòs a l'annex I de les bases també es trobarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament de Muro www.ajmuro.net.

Les sol·licituds es presentaran per Registre electrònic de l'Ajuntament de Muro (www.ajmuro.net) o per qualsevol mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els successius anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la següent documentació:

1. Fotocòpia del NIF en vigor.
2. Certificació expedida per la Secretaria de l'Ajuntament de procedència on s'acrediti que posseeix la categoria necessària per optar a la comissió de serveis present i s'indiqui la presa de possessió com a funcionari de carrera.
3. Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana requerit
4. Una relació dels mèrits aportats (model annex II) estructurada segons els quatre blocs en què es divideix el barem de mèrits.
5. Els documents acreditatius dels mèrits a valorar de titulació, formació i experiència professional i laboral.

4. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis de la web, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de tres (3) dies hàbils per poder presentar reclamacions.

En el cas que no hi hagués reclamacions, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils per la Batlia, des de l'acabament del termini de reclamacions. La llista definitiva, una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà al tauler d'anuncis de la web de l'Ajuntament.

Així mateix, es fixarà la data i l'hora de constitució de la Comissió de Valoració per la fase de concurs de mèrits.



Ajuntament de Muro

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La determinació dels membres de la Comissió de Valoració es realitzarà una vegada es publiqui la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la seva actuació s'ajustarà estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant això, la Comissió resoldrà els dubtes que puguin sorgir de la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no prevists en les Bases.

Els membres de la Comissió de Valoració s'abstindran d'intervenir quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Acabada la baremació dels aspirants es publicarà, al tauler d'anuncis de web de l'Ajuntament, el llistat de puntuacions. Els aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils per possibles reclamacions. Si no hi ha reclamacions, aquest llistat esdevindrà definitiu. Una vegada resoltes les reclamacions, la Comissió de Valoració elevarà a Batlia el llistat definitiu de puntuacions i la proposta de nomenament com a funcionari/ària en comissió de serveis.

6. BAREM DE MÈRITS I CRITERIS DE VALORACIÓ

Els mèrits es calcularan a la data d'expiració del termini indicat per a la presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

Els mèrits presentats i no acreditats pels aspirants mitjançant original o fotocòpia compulsada no seran valorats.

La comissió de valoració avaluarà els mèrits d'acord amb el barem següent:

6.1. Serveis prestats. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories, en els cossos o forces de seguretat estatals, policies locals d'altres comunitats autònomes, policies autonòmiques o exèrcit professional: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

6.2.- Estudis acadèmics oficials:

Únicament es valoren els estudis acadèmics oficials amb validesa en tot el territori nacional. En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel



Ajuntament de Muro
Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix o a partir d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques diferents, amb l'excepció del títol de doctor, que se sumará a la titulació corresponent.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 21 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 0,5 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 1 punt, fins a un màxim de 3 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.
- d) Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 6 punts.
- e) Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- f) Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 4,5 punts.

6.3.- Coneixements orals i escrits de llengua catalana:

Es valoren els certificats expedits per l'EBAP, expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- a) Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- b) Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts



Ajuntament de Muro

c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts

Només es valora el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada. En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

6.4.- Coneixements d'altres llengües:

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxim a de 5,40 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs nivell inicial	0.10
			2n curs nivell inicial	0.20
A1	0.40	0.30	1r curs nivell elemental	0.30
A2	0.60	0.40	2n curs nivell elemental	0.40
B1	0.80	0.60	1r curs nivell mitjà	0.60
B1+	1	0.80	2n curs nivell mitjà	0.80
B2	1.20	1	1r curs nivell superior	1
B2+	1.40	1.20	2n curs nivell superior	1.20
C1	1.60	1.40		
C2	1.80	1.60		



Ajuntament de Muro

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes. D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

6.5.- Cursos de formació:

Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tinguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua.

Pel que fa a la formació en línia i a distància no reglada, només es valora la que imparteixin i homologuin l'EBAP o les universitats de l'àmbit de la Unió Europea i l'efectuada dins els plans de formació contínua. Els cursos en matèria policial fets abans d'entrar en vigor la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, també es valoren.

En aquest apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi en centre formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en què consti el curs, les hores i les matèries que s'han impartit i els crèdits dels títols, màsters propis no oficials i dels cursos d'expert universitari que tenen el caràcter de titulacions pròpies d'una universitat determinada.

6.5.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

6.5.1.1 Accions formatives relacionades. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts.

Es valoren les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora. Pel que fa als cursos o activitats expressades en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores. No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut



Ajuntament de Muro

indefinit. No s'ha de valorar la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat i la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.5.1.2 Formació universitària no oficial relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

- a) Títol propi de graduat en seguretat i ciències policials de la Universitat de les Illes Balears: 1 punt
- b) Títols propis de graduat universitari, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,75 punts per títol, fins a un màxim d'1,5 punts.
- c) Màsters, experts i diplomes universitaris relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària: 0,1 punts per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat.

6.5.2 Formació no relacionada amb l'àrea professional.

6.5.2.1 Accions formatives no relacionades. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar les accions formatives que, encara que no estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc, es consideren d'interès general. En concret, només es valoraran els cursos que estiguin relacionats amb les àrees temàtiques de la formació contínua de l'EBAP.

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora

6.5.2.2 Formació universitària no oficial no relacionada. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- a) Títols propis de graduat universitari, sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària, amb càrrega lectiva de, com a mínim, 180 crèdits ECTS: 0,5 punts per títol, fins a un màxim d'1 punt.
- b) Màsters, experts i diplomes universitaris sense relació amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere o formació sanitària:



Ajuntament de Muro

0,05 per crèdit ECTS, fins a un màxim d'1 punt. Els títols amb càrrega lectiva inferior a 30 crèdits ECTS no es valoren en aquest apartat

7. NOMENAMENT, PRESSA DE POSSESIÓ I CESSAMENT

El nomenament es realitzarà per resolució del batle, en el termini màxim de quinze (15) dies naturals comptats des de la publicació del llistat definitiu de puntuacions al tauler d'anuncis de la web municipal.

La resolució del nomenament indicarà el termini en què s'ha d'efectuar el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats. Així mateix els aspirants hauran de presentar en un termini màxim de set (7) dies hàbils els següents certificats:

- Certificat mèdic d'aptitud per portar a terme les funcions del lloc de feina
- Certificat d'antecedents penals
- Conformitat del batle o batlessa de l'administració d'origen.

El termini per prendre possessió serà d'un màxim de tres (3) dies hàbils si no implica canvi de residència o d'un (1) mes si comporta canvi de residència, i començarà a comptar a partir de l'endemà al del cessament.

8. RÈGIM JURÍDIC

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i rebrà les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases, en defecte d'això, supletòriament serà d'aplicació la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears; el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i restant normes que resultin d'aplicació.

9. RECURSOS

Contra la present convocatòria, les seves bases i els actes administratius que es derivin d'aquesta, els interessants podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el batle, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la seva darrera publicació en el tauler d'anuncis de la web municipal; o bé directament recurs contenciós- administratiu davant el Jutjat



Ajuntament de Muro

del Contenciós- Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà al de la seva darrera publicació; tot això de conformitat amb l'establert en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, s'informa als aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a aquesta o la generada a partir de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament de Muro, amb la finalitat de dur a terme, entre altres, la convocatòria, tramitació, qualificació i resolució d'aquesta Convocatòria.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés selectiu.

Els aspirants poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a l'adreça de l'Ajuntament de Muro.

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça: Telèfon:

Població i CP:

Correu electrònic:

E X P Ò S:

Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per aquest Ajuntament per cobrir places de policia local en comissió de serveis.

Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.



Ajuntament de Muro

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria, acceptant íntegrament el contingut de les bases.

S'adjunten els documents detallats a la clàusula tercera de les bases.

Muro, ____ d _____ de 2021

(signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

2.1.3. Bases de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria oficial poliesportiu de l'ajuntament de Muro.

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria oficial poliesportiu, grup C, subgrup C2 .

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria oficial poliesportiu.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.



Ajuntament de Muro

3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA OFICIAL POLIESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE MURO

PRIMER. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria OFICIAL POLIESPORTIU, mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament de personal laboral categoria oficial poliesportiu en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina d'oficial de poliesportiu objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCER. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de FP grau mig en oficis clàssics o similar.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.



Ajuntament de Muro

e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes .

g) Estar en possessió del permís de conducció de classe B en vigor o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.

h) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUART. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex II d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adverada o compulsada del DNI.



Ajuntament de Muro

c. Còpia adverada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigit de la llengua catalana.

d. Còpia adverada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

QUINTA. ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar en la fase de concurs no s'han de presentar amb la instància inicial. S'hauran de presentar dins el termini de deu (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

QUINT. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Batle de la corporació dictarà resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos/ses i exclosos/ses.



Ajuntament de Muro

Aquesta resolució s'exposarà al públic al tauler d'edictes i a la pàgina Web de la corporació per un termini de 3 dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

La llista provisional d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no s'hi presenten reclamacions i es publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina Web.

SISENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Muro i la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>)

SETENA . TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.



Ajuntament de Muro

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de tercera, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la resolució que s'aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'indicarà el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova de la fase d'oposició, així com la data, lloc i hora prevista per a la seva realització.

El procediment de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs.

I - FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts).

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 35 preguntes tipus test sobre les matèries contingudes en el temari de l'Annex I, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 2 punt; mentre que les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte. Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.



Ajuntament de Muro

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.

Conclòs l'exercici, i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició al tauler d'edictes, pàgina Web de l'Ajuntament i Seu electrònica, amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova, amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres (3) dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a la realització de la baremació de mèrits.

II - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts). Barem de mèrits:

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg al d'oficial de poliesportiu.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada



Ajuntament de Muro

efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.

– Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

a) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de la construcció o l'esport- de formació professional superior, 4 punts.

b) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de la construcció o l'esport- de formació professional mig, 2 punts.

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

– Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)

– Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)

– Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.



Ajuntament de Muro

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

NOVENA. VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els dos apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada

DESENA. RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

ONZENA. SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base dotzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

DOTZENA. RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.



Ajuntament de Muro

- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

TRETZENA. NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelació de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos (2) dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les



Ajuntament de Muro
funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

CATORZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

QUINZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

SETZENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.



Ajuntament de Muro

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Tasques de manteniment d'instal·lacions esportives. Eines, màquines i mitjans auxiliars necessaris per a la prestació de serveis de conservació i manteniment d'instal·lacions esportives. Maneig.

Tema 3. Tasques de neteja, Maquinària, eines i productes químics empleats per la neteja en les Instal·lacions Esportives.

Tema 4. Control d'accessos. Obertura i tancament d'edificis i locals. Posada en marxa i parada d'Instal·lacions

Tema 5. Informació i atenció al públic. Atenció telefònica. Recollida i informació.

Tema 6. Conceptes bàsics d'informàtica.

Tema 7. Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'Esport de les Illes Balears. Disposicions generals, organització institucional.

Tema 8. Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'Esport de les Illes Balears. Disposicions generals, organització institucional. Activitats Esportives. Esportistes i competició esportiva. Entitats esportives.

Tema 9. La Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals: Objecte i àmbit d'aplicació. Mesures de seguretat i higiene per a la protecció del treballador .

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD BORSA OFICIAL DE POLIESPORTIU DE L'AJUNTAMENT DE MURO.

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificacions:

Telèfon mòbil:

Telèfon fixo:



Ajuntament de Muro
Adreça de correu electrònic:

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa d'Oficial de Poliesportiu de l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B2 o superior).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2021
(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»



Ajuntament de Muro

2.1.4. Ajuda per estudis.

2.1.5. Vist l'informe de l'Interventor accidental de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

«Fets

El treballador xxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx (xx.xxx.701-V), personal laboral en règim d'interinitat, presenta factura, justificant de pagament i certificat (RE 1700 16/04/2021) per sol·licitar ajuda per a estudis per al personal de l'Ajuntament de 180,00€ per la realització del curs «Prevención de Riesgos Laborales para trabajos de albañilería».

Consideracions jurídiques

Ajuda per estudis al personal laboral: article 10.2 del Pacte de Personal Laboral de l'Ajuntament de Muro, BOIB núm. 23 de 14 de febrer de 2009.

Conclusió

INFORM FAVORABLEMENT sobre el reconeixement de pagament 180,00€ en concepte d'ajuda per estudis al Sr. xxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.xxx-V).»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 180,00€ en concepte d'ajuda de formació al Sr. xxxxx xxxxxxel xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.701-V).

2n. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Baixes de drets reconeguts per prescripció

Vist l'informe de tresoreria-intervenció de data 21.04.2021 de baixes de drets reconeguts per prescripció del 1997 al 2010.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda autoritzar la baixa de drets reconeguts relacionats a l'informe de tresoreria-intevenció, per un import total de 404.549,58 €.

2.2.2. Aprovació de contractes menors

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.



Ajuntament de Muro

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 15.538,58 euros.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2.3. Aprovació de bestretes de caixa fixa

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia N.º 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.



Ajuntament de Muro

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten .

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 8.02.2021, amb nombre de deslliurament 2021/213, per import de 9.234,90 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Aprovar la reposició dels fons amb aplicació als següents conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes:

- 2350.21300
- 3321.21300
- 1720.21300
- 3350.22609

TERCER. Comunicar la present resolució al habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

2.2.4. Bases reguladores que han de regir la convocatòria pública ajudes a Estudis Superiors (Graus i carreres universitàries, Màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional) de la regidoria d'educació per al curs 2020-2021.

El regidor d'educació presenta la proposta de bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a ajudes a estudis superiors (**Graus i carreres universitàries, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional**) de la regidoria d'educació per al curs 2020-2021.

Vist l'informe d'intervenció.

La Junta de Govern Local, per unanimitat acorda:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a ajudes a estudis superiors (Graus i carreres universitàries, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional) de la regidoria d'educació per al curs 2020-2021 en els termes següents:

SEGON. Autoritzar la despesa de 35.000,00€, amb càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48907 del pressupost de despeses.

TERCER. Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.



Ajuntament de Muro

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDA A ESTUDIS SUPERIORS (GRAUS I CARRERES UNIVERSITÀRIES, MÀSTERS UNIVERSITARIS, PROJECTES FINAL DE GRAU I CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL)

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Muro per a l'exercici 2021, es convoca la concessió de subvencions relatives a **estudis superiors** (estudis de grau, estudis universitaris, màsters universitaris, projectes final de grau i cicles formatius de grau superior de formació professional) **per al curs 2020-2021**.

1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'Ajuntament de Muro dintre del pressupost per a l'exercici 2021, convoca la concessió de subvencions per ajudar els i les estudiants a paliar les despeses dels estudis superiors, que no hagin obtingut cap tipus de subvenció o ajuda d'altres administracions per la mateixa finalitat durant el curs escolar 2020-2021, en cas que l'hagin rebuda l'import d'ambdues no podem superar l'import total de la despesa. L'objecte es evitar incórrer en un supost de subvenció simultànea de la mateixa despesa amb una altre administració Pública, tal i com disposa la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a la partida de l'any 2021: a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48907 la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 35.000€.

3. BENEFICIARIS I REQUISITS

Els i les alumnes que sol·licitin l'ajuda han de reunir els següents requisits:

- a) Estar matriculats al curs acadèmic 2020-2021.
- b) Presentar les notes corresponents al curs acadèmic 2019-2020 i haver superat el 30% dels crèdits.

En cas que l'any anterior l'estudiant no hagi cursat estudis, les notes a aportar són les de l'últim any cursat.

- c) Estar al corrent de les obligacions tributàries i la seguretat social.
- d) No ser perceptor de cap altre ajuda pública per la mateixa finalitat (en cas que l'hagin rebuda l'import d'ambdues no podem superar l'import total de la despesa).
- e) Les persones sol·licitants hauran de ser residents al municipi de Muro abans del 30 de juny



Ajuntament de Muro
2020.

4. QUANTIA DE LES AJUDES:

Ajudes

Estudiants universitaris que cursin els estudis a les Illes Balears o estudis a distància: import màxim ajuda **200 €**

Estudiants universitaris que cursin els estudis fora de les Illes : import màxim ajuda **400 €**

Estudiants que cursin els cicles formatius de grau superior de Formació Professional a les Illes Balears: import màxim ajuda **100 €**

Estudiants que cursin els cicles formatius de grau superior de Formació Professional a fora: import màxim ajuda **200 €**

A més de la quantitat assignada segons els estudis que realitzin, s'incrementarà en la quantitat de **50€**, en el cas de famílies nombroses (presentar justificació de família nombrosa).

DOCUMENTACIÓ

La documentació requerida per optar a la concessió de l'ajuda es la següent:

- a) Model sol·licitud (Annex I).
- b) Declaració jurada d'acceptació de les bases de la convocatòria (Annex II).
- c) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- d) Certificació d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la seguretat social (Annex III).
- e) Fotocòpia validada del comprovant d'haver quedat matriculat/a per cursar estudis a universitats públiques o privades, a centres de titularitat pública adscrits a universitats públiques o centres adscrits a la Universitat on s'imparteixi, durant el curs 2020-2021.
- f) Certificació de les qualificacions obtingudes del darrer curs acadèmic realitzat, expedida pel centre en què la persona sol·licitant hagi cursat els seus estudis.
- g) Fotocòpia compte bancari interessat.
- h) Altres documents que la persona sol·licitant cregui que ha d'aportar perquè es tenguin en compte i puguin acreditar la seva situació en els punts descrits en la fase de les situacions familiars (ex. Família nombrosa).
- i) Certificat d'empadronament.
- j) Justificant de les despeses (Lloguer vivenda, taxes acadèmiques, desplaçaments, material escolar).
- k) Declaració responsable que indiqui si ha sol·licitat alguna altre ajuda pel mateix concepte a altres administracions.



Ajuntament de Muro

5. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor són els serveis administratius municipals encarregats de l'Àrea d'Educació. L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

6. TRAMITACIÓ

Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits establert a la convocatòria, l'àrea que tramita, requerirà als sol·licitants perquè subsanin en el plaç de 10 dies hàbils, en cas que no ho facin es tindrà per desistida la sol·licitud, de conformitat el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en referència a subsanació i millora de la sol·licitud.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Aportació de la documentació pertinent que sol·liciti l'Ajuntament, per poder dur a terme les pertinents comprovacions que consideri.
- b) Destinar les ajudes a les despeses subvencionables:
 - Lloguer vivienda.
 - Tases acadèmiques.
 - Desplaçaments.
 - Material escolar.

8. JUSTIFICACIÓ AJUDES

- **Lloguer vivienda:** contracte arrendament i justificants bancaris de pagament lloguer mensual o rebuts de pagament.
- **Tases acadèmiques:** documentació bancària acreditant el pagament de les tases i justificant o resguard matrícula.
- **Material Escolar:** factures i resguard bancari pagament.
- **Desplaçaments:** factura dels desplaçaments.

9. TERMINI PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Muro, en la seva corresponent instància normalitzada que podrà recollir-se en el registre d'entrada, a la pàgina web de l'Ajuntament: <https://www.ajmuro.net>, o bé utilitzant qualsevol dels mitjans



Ajuntament de Muro
establerts a l'article

16.4 de la llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment d'Administratiu Comú a les Administracions Públiques.

El plaç de presentació de sol.licituds serà de **vint dies hàbils**, el qual contarà a partir del **dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB**, estant publicades les mateixes a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



Ajuntament de Muro

acadèmic. 1 Compte bancari en què s'ha de realitzar la transferència de l'ajuda.

2 Model sol·licitud (Annex I).

3 Declaració jurada d'acceptació de les bases de la convocatòria, declaració que no ha sol·licitat beca a cap altre administració pública pel mateix concepte durant el curs 2020/2021, declaració que ha sol·licitat una beca a altres administracions públiques pel mateix concepte durant el curs 2020/2021 i que hem comprometo a aportar l'acord de resolució de concessió de la mateixa (Annex II).

4 Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i la seguretat social (Annex III).

5 Certificat d'empadronament

6 Justificants de despeses

ANNEX II

DECLARACIÓ JURADA

En/na _____ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que accepta les bases de la convocatòria, que les dades que aporta s'ajusten a la realitat i que autoritza l'Ajuntament de Muro a fer les comprovacions que consideri oportunes.

En/na _____ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que no ha sol·licitat beca a cap altre administració pública pel mateix concepte durant el curs 2020/2021.

En/na _____ sol·licitant d'aquesta ajuda, declara que ha sol·licitat una beca a altres administracions públiques pel mateix concepte durant el curs 2020/2021 i que hem comprometo a aportar l'acord de resolució de concessió de la mateixa.

Muro, _____ d _____ de 2021

Signatura



Ajuntament de Muro

AL SR. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO (ILLES BALEARS)

De conformitat amb l'establert en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, es posa en coneixement que l'Ajuntament de Muro tractarà, mitjançant fitxers informatitzats les dades facilitades. En qualsevol moment podrà exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'aquestes dades, segons estableix la mencionada Llei

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL I DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIONS

SOL·LICITANT

Nom i llinatges: _____

Adreça: _____

Telèfon fix: _____ Telèfon mòbil: _____

DNI/NIF: _____

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Queestic al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.



Ajuntament de Muro

B) Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

- Autoritzo a l'Ajuntament de Muro a fer les comprovacions que consideri oportunes.
- Autoritzo expressament a l'Ajuntament de Muro per què obtingui de forma directa el certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Muro, de.....de 2021

Signatura

SR BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO

2.2.5. Bases que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a activitats adreçades a associacions de pares i mares dels centres de preescolar, educació infantil, primària i secundària per al curs 2020-2021

El regidor d'educació presenta la proposta de bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a activitats adreçades a Associacions de pares i mares dels centres de preescolar, educació infantil, primària i secundària per al curs 2020-2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions relatives a activitats adreçades a Associacions de pares i mares dels centres de preescolar, educació infantil, educació primària i secundària per al curs 2020-2021.

SEGON. Autoritzar la despesa de 20.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48902 i 6.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48906 del pressupost de despeses de 2021.

TERCER. Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS RELATIVES A ACTIVITATS ADREÇADES A ASSOCIACIONS DE PARES I MARES, DELS CENTRES DE PREESCOLAR, EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER AL CURS 2020-2021.

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases d'execució del



Ajuntament de Muro

pressupost de l'Ajuntament de Muro per a l'exercici 2021, es convoca la concessió de subvencions relatives a **activitats adreçades a associacions de pares i mares dels centres de preescolar, d'educació infantil, primària i secundària per al curs 2020-2021.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions per realitzar activitats educatives que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que redundin en benefici de la ciutadania de Muro, dins l'àmbit de les competències de la Regidoria d'Educació, dirigides a associacions de pares i mares per al curs 2020-2021.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria existeix crèdit adequat i suficient a les partides de l'any 2021: a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48902 la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 20.000€ i 6.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 3260.48906.

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Activitats **extraescolars** i **escolars** als centres educatius de Muro, per tal de donar suport a les iniciatives de les associacions de pares i mares (APIMA).

- Escola de pares o cursos de formació de les APIMA.
- Activitats realitzades fora de l'horari escolar: tallers, cursos, teatre, etc.
- Actes i activitats per a la celebració de l'aniversari del centre.
- Activitats realitzades en l'horari escolar: tallers, cursos, hort escolar, teatre, etc.
- Jornades o setmanes culturals.
- Activitats culturals puntuals: literàries, científiques, de noves tecnologies, foment de la lectura.
- Celebracions puntuals (festes fi de curs, Sant Antoni i altres festes locals).
- Revista escolar.
- Activitats d'animació o complementaries realitzades durant l'escola matinerana o el menjador.
- Desplaçaments
- Menjador Escolar

4. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES EN AQUESTA CONVOCATÒRIA.

1. Sortides fora de l'illa.
2. Activitats esportives.
3. Monitors per a la realització d'activitats dins l'horari escolar
4. Escoles d'estiu i vacances.



Ajuntament de Muro

5. PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES.

Amb caràcter general poden ser persones o entitats beneficiàries de les subvencions les persones físiques i jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica que compleixin els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003, i que realitzin l'activitat o objecte de caràcter educatiu que fonamenti l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003.

6. CRITERIS DE PREFERÈNCIA, DE CARÀCTER ESPECÍFIC, QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO.

La Junta de Govern Local, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats als punts anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents aspectes:

1. No es concedirà la subvenció si en el moment de la valoració dels projectes no s'ha presentat tota la documentació esmentada.
2. La Junta de Govern podrà proposar desestimar els projectes que no presentin una coherència interna o que no sigui factible el seu desenvolupament, d'acord amb les finalitats de les bases.
3. Els terminis d'execució i realització de l'activitat o el projecte s'han d'adequar a les finalitats i la programació de la Regidoria d'Educació.
4. Les garanties de compliment per part de l'entitat, a partir de la seva experiència, estructura, organització, equip humà i capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
5. Les activitats que no duen a terme altres serveis, entitats o administracions.
6. Les que tinguin com a finalitat la creació de grups estables més que a les que suposin accions puntuals.
7. El nombre de persones o entitats beneficiàries i llur grau de participació.

Per a la concessió de la quantia a subvencionar, s'aplicaran els criteris següents:

1. L'import màxim per menjador escolar serà de 8€ per alumne/a del Centre.
2. L'import màxim per activitats extraescolars, sortides culturals, escola matinerà serà de 16€ per alumne/a del Centre.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

El plaç de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils**, el qual contarà a partir del **dia següent de la publicació de la convocatòria al BOIB**, estant publicades les mateixes a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Muro, juntament amb la documentació, al Registre Municipal d'aquest Ajuntament.



Ajuntament de Muro

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Una única instància normalitzada del curs 2020-21 **per al conjunt d'activitats (Annex I)**, amb la següent documentació:

a) Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació amb què actua la seva representació legal. **Si ja han estat beneficiaris d'alguna subvenció per part de l'Ajuntament de Muro, aquesta documentació no s'ha de tornar a presentar.**

b) Informació comptable, ingressos i despeses del darrer any.

c) Pressupost ingressos i despeses exercici vigent (Annex II).

d) Descripció del programa/projecte que s'ha de realitzar, en la qual han de figurar, com a mínim:

1. Cursos als quals es dirigeix, amb el nombre d'unitats i d'alumnat per cada curs i cicle i el total (Annex III). En el cas d'activitat oberta al barri especificar el nombre d'alumnat participants i nom de les entitat i/o altres centres participants.

2. Durada de l'activitat i dates en què es realitzarà.

3. En les activitats escolars, professorat que hi participa (nom i llinatges, curs i/o assignatura).

e) Pressupost global del programa detallat, on figuri la quantitat sol·licitada.

f) Declaració expressa en què es facin constar, si s'escau, de totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat.

g) Declaració d'estar al corrent de les obligacions amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador.

h) Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi. **Si ja han estat beneficiaris d'alguna subvenció per part de l'Ajuntament de Muro, aquesta documentació no s'ha de tornar a presentar.**

9. ÒRGANS COMPETENTS PER INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT.

L'òrgan instructor són els serveis administratius municipals encarregats de l'Àrea d'Educació.

L'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Local.

10. CRITERI DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I REGLES GENERALS PER DETERMINAR L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.



Ajuntament de Muro

Es realitzarà una avaluació global del projecte tenint en compte el número de persones associades, el nombre d'activitats realitzades i les despeses per a la realització del projecte de les Associacions.

La Junta de Govern establirà l'import de la subvenció, d'acord amb els límits de consignació pressupostària existents i segons el volum de peticions rebudes, sense que l'import de la subvenció superi el 80% del cost total de l'actuació subvencionada.

11. REGLES GENERALS SOBRE COM LA PERSONA BENEFICIÀRIA HA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT PER A LA QUAL ES CONCEDEIX LA SUBVENCIÓ I L'APLICACIÓ DEL FONS PERCEBUT.

Són d'aplicació les regles generals previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Muro per a l'exercici de 2021, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Per justificar la subvenció s'ha de presentar la següent documentació:

- Memòria econòmica (Annex IV), justificant la quantitat atorgada, amb aportació de factures, rebuts, contractes, compromisos fermes o altres document de valor probatori originals o fotocòpies acarades, que acreditin que la inversió s'ha realitzat i s'ha destinat als fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

12. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES QUE PUGUIN OBTENIR-SE PER AL MATEIX FI.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost total de l'activitat.

Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Regidoria d'Educació l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, siguin nacionals o internacionals.

13. NORMATIVA COMPLEMENTÀRIA.

Per a tot el que no preveuen aquestes bases ho és la Llei 38/2003, general de subvencions.

14. ANNEXOS.

Instància i impresos d'acord amb el model de subvenció.

ANNEX I: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ



Ajuntament de Muro

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Dades de la persona o entitat

sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon

Adreça electrònica

SOL·LICIT

Una subvenció d'acord amb la convocatòria de subvencions adreçades a Associacions de pares i mares dels centres de preescolar, educació infantil, primària i secundària per al curs 2020-2021.

I DECLAR:

1. Que són certes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que l'acompanyen.
2. Que compleixo i accepto tots el requisits exigits a les bases específiques reguladores de la convocatòria de subvencions.

Sgt,

_____, de _____ de 2021

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO

ANNEX II: PRESSUPOST

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF



Ajuntament de Muro
En qualitat de

Dades del sol.licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon

Adreça electrònica

INGRESSOS DEL PROJECTE

TOTAL:

DESPESES DEL PROJECTE*

TOTAL:

* El pressupost de despeses ha de coincidir amb les factures presentades a la justificació.

Muro, de de 2021

Signat,
El/la representant del centre.



Ajuntament de Muro

ANNEX III RELACIÓ ALUMNAT MATRICULAT AL CENTRE

Dades del/de la representant

Cognoms i nom

NIF

En qualitat de

Dades del

sol·licitant

Sol·licitant

CIF

Adreça

Municipi

Telèfon

Adreça electrònic

CERTIFIC

Que el nombre de matriculats per curs és el següent:

CURS	Nº alumnat MATRICULATS
EDUCACIÓ INFANTIL	
0-3 anys	
4 anys	
5 anys	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
1 curs	
2 curs	
3 curs	
4 curs	
5 curs	
6 curs	
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	
1r ESO	
2r ESO	
3r ESO	
4r ESO	
1r BATXILLER	
2n BATXILLAR	
CFGM	
TOTAL alumnat CENTRE	



Ajuntament de Muro

2.3. Medi Ambient i Agricultura

2.3.1. Expedient de contractació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Muro. Adjudicació del contracte.

Vist l'expedient de contractació tramitat, i vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 29 de març de 2021 sobre adjudicació a favor del licitador MARTÍ FORNERS SERRA, amb DNI 18221395J per import de 449.666,17 euros (IVA inclòs).

Atès que l'empresa ha aportat la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva.

Examinada la documentació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r- Adjudicar el contracte del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Muro, amb una durada de 2 anys prorrogable per 2 anys més, al licitador MARTÍ FORNERS SERRA, amb DNI 18221395J, per l'import total de 449.666,17 euros (IVA inclòs), amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

2n- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

3r- Designar com a responsable del contracte al Tècnic de Medi Ambient.

4r- Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

5è- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, citant-la per a la signatura del contracte.

2.4. Sanitat i Serveis Socials

2.4.1. Instància de xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx sol·licitant un nou títol de drets funeraris de la sepultura núm 479

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

2.4.2. Instància de xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx sol·licitant la neteja de dos restes inhumats a la sepultura 54T

Vist l'expedient relatiu a la instància de xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx sol·licitant autorització per la neteja de les restes d'xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx i xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx inhumades a la sepultura núm 54 T.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.



Ajuntament de Muro

2.5. Urbanisme i Obres

2.5.1. Exp. 207/2017, xxxxx xxxxxx xxxxx, per denegació de llicència urbanística, de tancament de part de la parcel·la 234 del polígon 10.

Examinat l'expedient d'obres núm. 207/2017, del que és promotor el SR. JOSÉ FORNÉS PONS, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 3165, de data 13 d'octubre de 2017, sol·licita llicència municipal d'obres per TANCAMENT DE PART DE LA PARCEL·LA 234, DEL POLÍGON 10, (REF. CAD. 07039A010002340000SH), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe desfavorable, emès per l'arquitecta tècnica municipal, de data 24 de març de 2021, el qual informa el següent:

«Conclusió

Vistes les fotografies aèries de l'IDEIB, atès la denegació de la sol·licitud de llicència núm. 185/2017 i atès el que disposa l'article 186.4.c) del RLOUSM, no es poden autoritzar obres de nova planta en una parcel·la en la qual hi hagi edificacions, construccions o instal·lacions en situació de fora d'ordenació. S'informa DESFAVORABLEMENT.»

Vist l'informe, de data 29 de març de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda::

1. Denegar al Sr. SR. JOSÉ FORNÉS PONS, la llicència urbanística d'obres núm. 207/2017, per a TANCAMENT DE PART DE LA PARCEL·LA 234, DEL POLÍGON 10, en base als informes tècnics i jurídics anteriorment esmentats.
2. Notificar el present acord a l'interessat per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.5.2. Nomenament d'advocat i procurador, i personació al recurs contenciós-administratiu interposat pel sr. Xxxxx xxxxxxx xxxxxxx, contra l'acord del ple data 22 de desembre de 2020, per la qual es desestima el recurs potestatiu de reposició presentat contra l'acord del ple de data 30 de juliol de 2020, pel restabliment de la realitat física alterada

Es dona compte del recurs contenciós-administratiu interposat davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 1, de Palma, pel Sr. José Luís Crespí Molinas, contra l'acord del PLE data 22 de desembre de 2020, per la qual es desestima el recurs potestatiu de reposició presentat contra l'acord del PLE, de data 30 de juliol de 2020, pel restabliment de la realitat física alterada i el procediment sancionador (expedient número 2019/1075), per les obres executades sense el pertinent títol habilitant, a la parcel·la 1228 del polígon 5, (Procediment Ordinari 37/2021).

Atesa la necessitat i conveniència de presentar-se en el procediment per defensar els interessos municipals.



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Presentar-se l'Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat (Procediment Ordinari 37/2021), que es segueix davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 1 de Palma de Mallorca.

2n.- Nomenar l'advocat Sr. Juan Payeras Ferrer, per a la direcció tècnica i defensa de l'Ajuntament, així com el procurador, Sr. Gabriel Tomàs Gili, per a la representació processal, a fi i efectes de que representin a l'Ajuntament de Muro, fins i tot en altres instàncies, en relació a l'esmentat recurs contenciós-administratiu.

3r.- Trametre copia de l'expedient número 2019/1075 a l'esmentat Jutjat del Contenciós-Administratiu núm. 1 de Palma.

2.5.3. Contracte menor de servei en concepte d'honoraris per la demanda i intervenció en el procediment ordinari 37/200 interposada per D. José Luís Crespí Molinas.

Vist l'informe del batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

<< Necessitat a satisfer

HONORARIS DE L'ADVOCAT EN CONCEPTE DE DEMANDA I INTERVENCIÓ, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE 30/07/2020 PEL RESTABLIMENT DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA I PROCEDIMENT SANCIONADOR (2019/1075), PER LES OBRES EXECUTADES SENSE EL PERTINENT TÍTOL HABILITANT, A LA PARCEL·LA 1228 DEL POLÍGON 5 (PROCEDIMENT 37/2021), INTERPOSAT PER D. JOSÉ LUÍS CRESPI MOLINAS.

Característiques del contracte

Tipus de contracte: SERVEI

Objecte del contracte: HONORARIS DE L'ADVOCAT EN CONCEPTE DE DEMANDA I INTERVENCIÓ, CONTRA L'ACORD DEL PLE DE 30/07/2020 PEL RESTABLIMENT DE LA REALITAT FÍSICA ALTERADA I PROCEDIMENT SANCIONADOR (2019/1075), PER LES OBRES EXECUTADES SENSE EL PERTINENT TÍTOL HABILITANT, A LA PARCEL·LA 1228 DEL POLÍGON 5 (PROCEDIMENT 37/2021), INTERPOSAT PER D. JOSÉ LUÍS CRESPI MOLINAS.

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 3.200,00€

IVA: 672,00 €

Preu: 3.872,00 €

Durada: 1 MES

Proposta d'adjudicació

Empresa/professional: JUAN PAYERAS FERRER

NIF/CIF: 42978464-C



Ajuntament de Muro

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten pressuposts sol·licitats.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

INFORME

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor de servei al contractista JUAN PAYERAS FERRER, DNI 42978464-C, per un import de 3.872,00 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 9220.22604 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.5.4. Exp.1787/2019, Wifibaleares, SL, llicència urbanística, per a desplegament d'un cable troncal i xarxa de desplegament de fibra òptica fins a la llar (FTTH), al casc urbà de Muro.



Ajuntament de Muro

Examinat l'expedient d'obres núm. 1787/2019, del que és promotora la entitat WIFIBALEARES, SL, representada pel Sr. Pedro Rafael Blanes Servera, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 3123, de data 1 d'octubre de 2019, sol·licita llicència urbanística per al DESPLEGAMENT D'UN CABLE TRONCAL I XARXA DE DESPLEGAMENT DE FIBRA ÒPTICA FINS A LA LLAR (FTTH), AL CASC URBÀ DE MURO, segons projecte tècnic, redactat per l'enginyer en telecomunicacions, Sr. Pedro Rafael Blanes Servera, i visat pel COIT, amb el núm. P19014990, de data 12 de setembre de 2019, i projecte de desplegament de xarxa de fibra òptica de xarxa FTTH signat pel mateix enginyer, i visat pel COIT amb núm. P20003399, de data 23 de gener de 2020, baix la direcció facultativa de l'enginyer redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'obra és de xarxa de telecomunicacions.

Vists els dictàmens favorables condicionats de la Comissió de Casc Històric i Catàleg de data 25 de novembre de 2019 i de data 20 de maig de 2020.

Vists els informes de la Direcció Insular d'Infraestructures, del Departament de Mobilitat i Infraestructures, del Consell de Mallorca, de data 14 d'abril de 2020 i de data 30 de novembre de 2020.

Vista la resolució del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, del Consell de Mallorca, de data 27 d'abril de 2020.

Vist l'informe tècnic, de data 31 de març de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 6 d'abril de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda::

1. Concedir a la entitat WIFIBALEARES, SL, representada pel Sr. Pedro Rafael Blanes Servera, la llicència urbanística, per el DESPLEGAMENT D'UN CABLE TRONCAL I XARXA DE DESPLEGAMENT DE FIBRA ÒPTICA FINS A LA LLAR (FTTH), AL CASC URBÀ DE MURO, núm. 1787/2019, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites als dictàmens de la Comissió de Casc Històric i Catàleg, de data 25 de novembre de 2019 i de data 20 de maig de 2020, a la resolució del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, del Consell de Mallorca, de data 27 d'abril de 2020, i als informes de la Direcció Insular d'Infraestructures, del Departament de Mobilitat i Infraestructures, del Consell de Mallorca, de data 14 d'abril de 2020 i de data 30 de novembre de 2020, el quals formen part de l'expedient i s'adjunta còpia, i a les següents prescripcions:

- Qualsevol encreuament de calçada que s'hagi de canalitzar s'haurà de fer soterrat.
- S'instal·larà la infraestructura mínima tècnicament viable i estrictament necessària, havent d'acreditar que les infraestructures existents són insuficients i no hi ha possibilitat de compartir ample de banda.



Ajuntament de Muro

- Les noves esteses han de seguir el traçat de les existents i s'han de retirar les esteses obsoletes.
- No es poden fer noves esteses sobre façanes on no hi hagi esteses de cablejat existent. No es consideraran esteses existents, i per tant no es podrà desplegar seguint el seu traçat, aquelles que mostrin improvisació, deixadesa, i/o provisionalitat en la seva execució.
- En cas d'existir canalitzacions, no es farà cap tipus d'estesa aèria, ni tan sols en el cas d'esteses preexistents.
- En el cas de no haver esteses aèries existents, ni canalitzacions o aquestes fossin insuficients, s'haurà de realitzar una nova canalització o reforma de les existents.
- Després de l'execució del projecte, amb la documentació final d'obra, s'haurà de lliurar a l'Ajuntament de Muro documentació "as built" amb assenyalament de les canalitzacions noves i existents que s'han emprat i la seva capacitat, ubicació de les esteses, reportatge fotogràfic complet de l'estat original i de després de la instal·lació, i quantificació de les infraestructures obsoletes retirades.

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 58.633,30 €, amb la taxa pagada de 351,80 € i l'ICIO a pagar de 1.442,38 €.

4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.

5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

2.5.5. Exp. 222/2017, Pedro Antonio Amengual Carrió i Francisca Perelló Perelló, llicència urbanística, per a construcció de piscina annexa a habitatge unifamiliar aïllat, a la parcel·la 625 del polígon 6.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir als SRS. PEDRO ANTONIO AMENGUAL CARRIÓ I FRANCISCA PERELLÓ PERELLÓ, la llicència urbanística d'obres, per a la CONSTRUCCIÓ DE PISCINA ANNEXA A HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT, a la PARCEL·LA 625 DEL POLÍGON 6, núm. 222/2017, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites, a l'acord favorable, de data 22 de maig de 2018, de la Comissió Insular de Patrimoni Històric de Mallorca, del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, del Consell de Mallorca, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia, i a les següents prescripcions:

Haurà de complir el condicionants de l'article 2 del DL 1/2016.



Ajuntament de Muro

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 24.784,03 €, amb la taxa pagada de 148'70 €, i l'ICIO a pagar de 609'68 €.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

2.5.6. Exp. 252/2021, Xavier Aguiló Payeras, llicència urbanística, per a legalització d'ampliació i projecte bàsic i executiu de reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar i piscina i demolició, al carrer Josep Maria Quadrado, 36.

Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. XAVIER AGUILÓ PAYERAS, la llicència urbanística d'obres, per a LEGALITZACIÓ D'AMPLIACIÓ I PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE REFORMA I AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR I PISCINA I DEMOLICIÓ, al CARRER JOSEP M^a. QUADRADO, 36, núm. 252/2021, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites, a l'acord favorable, de data 16 de març de 2021, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia, i a la següent prescripció:
 - Haurà de complir la norma 3.2.03 del Pla general.
4. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 138.850 €, amb la taxa pagada de 833'10 €, i l'ICIO a pagar de 3.415'71 €.
5. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
6. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.



2.5.7. Exp. 108/2016, Magdalena González Sabater, llicència urbanística, per a legalització de reforma de local sense ús en planta pis, al carrer Major, 5.

Examinat l'expedient d'obres núm. 108/2016, del que és promotor la SRA. MAGDALENA GONZÁLEZ SABATER, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 2292, de data 7 de juliol de 2016, sol·licita llicència urbanística, per a les obres de LEGALITZACIÓ DE REFORMA DE LOCAL SENSE ÚS EN PLANTA PIS, AL CARRER MAJOR, 5, (REF. CAD. 5085517ED0958N0003DK), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'arquitecte Antoni Riera Marimón, i visat pel COAIB amb número 11/04892/16, de data 6 de juliol de 2016, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on es preveu executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és comercial.

Atès el dictamen de la Comissió de Casc Històric i Catàleg de data 21 de novembre de 2016.

Vist l'informe de la Direcció Insular d'Infraestructures, del Departament de Mobilitat i Infraestructures, del Consell de Mallorca, de data 9 de gener de 2017.

Vist l'informe tècnic, de data 8 d'abril de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 12 d'abril de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la SRA. MAGDALENA GONZÁLEZ SABATER, la llicència urbanística d'obres, per a la LEGALITZACIÓ DE REFORMA DE LOCAL SENSE ÚS EN PLANTA PIS, AL CARRER MAJOR, 5, núm. 108/2016, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites al dictamen de la Comissió de Casc Històric i Catàleg de data 21 de novembre de 2016, i a l'informe de la Direcció Insular d'Infraestructures, del Departament de Mobilitat i Infraestructures, del Consell de Mallorca, de data 9 de gener de 2017, els quals formem part de l'expedient i s'adjunten còpies.

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 10.350 €, amb la taxa pagada de 62'10 €, i l'ICIO a pagar de 254'61 €.

4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o



no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.

5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

2.5.8. Exp. 96/2016, Inversiones Plomer, S.L., llicència urbanística, per a modificacions en el transcurs de les obres de reforma i ampliació per a millores a Hotel Apartaments 4**, Zafiro Bahía, a l'Avinguda Platja de Muro i carrer Dunes, Platja de Muro.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 96/2016, del que és promotor la entitat INVERSIONES PLOMER, S.L., representada per la Sra. Maria Plomer Pujol, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada, en aquest Ajuntament, amb el núm. 2128, de data 22 de juny de 2016, sol·licita llicència municipal d'obres, per a MODIFICACIÓ EN EL TRANSCURS DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ PER A MILLORES A HOTEL APARTAMENTS 4**** ZAFIRO BAHIA (ABANS VIVA BAHIA), expedient inicial núm. 81/2015, al carrer DUNES I A L'AVINGUDA PLATJA DE MURO, S/NÚM., PLATJA DE MURO, (REF. CAD. 0945902EE1004S0001PP), d'aquest terme municipal, segons modificació de projecte bàsic signat per l'arquitecte Miquel Reynés Pujadas (Arquitectura Punta 2, SLP), i visat pel COAIB amb núm. 11/04191/16, de data 10 de juny de 2016, annex memòria i plànols, visats pel COAIB amb núm. 11/07608/16, de data 2 de novembre de 2016, annex memòria i plànols, signat pel mateix arquitecte i visats pel COAIB, amb núm. 11/00760/17, de data 1 de febrer de 2017, esmena de deficiències signat per l'arquitecte Miquel Amengual Company (Mà d'Arquitecte, SLP), i visat pel COAIB amb núm. 11/04076/18, de data 8 de maig de 2018, projecte d'execució de reforma, ampliació i addició de piscina, signat per l'arquitecte Miquel Amengual Company (Mà d'arquitecte, SLP), i visat pel COAIB amb núm. 11/05006/20, de data 8 de juny de 2020, annex I esmena de deficiències execució – gener 2021, signat pel mateix arquitecte, sense visar: memòria de data 29 de gener de 2021 i plànols E 01 a E-07, que substitueixen els presentats anteriorment amb visat de data 8 de juny de 2020, baix la direcció facultativa dels arquitectes redactors del projectes, i de l'arquitecte tècnic Sr. Pedro Payeras Socias.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és turístic.

Atès l'informe tècnic de la Direcció General de Turisme, de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, del Govern de les Illes Balears, de data 20 de juny de 2018.

Vist l'informe tècnic, de data 7 d'abril de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 12 d'abril de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la entitat INVERSIONES PLOMER, S.L., representada per la Sra. Maria Plomer Pujol, la llicència urbanística d'obres, per a MODIFICACIÓ EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ PER A MILLORES A HOTEL APARTAMENTS 4**** ZAFIRO BAHIA, expedient inicial núm. 81/2015, al carrer DUNES I A L'AVINGUDA PLATJA DE MURO, S/NÚM., PLATJA DE MURO, núm. 96/2016, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites a l'informe tècnic de la Direcció General de Turisme, de la Vicepresidència i Conselleria d'Innovació, Recerca i Turisme, del Govern de les Illes Balears, de data 20 de juny de 2018, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia.
3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 3.595,79 €, amb la taxa a pagar de 21,57 €, i l'ICIO a pagar de 88'45 €.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

2.5.9. Exp. 603/2021, comunicació de transmissió de l'activitat de taller mecànic, al carrer Santa Anna, 139, B, cantonada carrer Antoni Ignasi Alomar, 3, expedient inicial núm. 325/1988, del titular Sr. Pedro Santandreu Vicens, a favor del Sr. Soulayman Masouti.

Vista la llicència d'obertura d'establiment i exercici d'activitat núm. 325/1988, per a "Taller de reparaciones 3ª Categoría", al carrer Santa Anna, núm. 139 B, cantonada carrer Antoni Ignasi Alomar, 3, concedida per Decret de data 1 de febrer de 1993, promotor: Sr. Pedro Santandreu Vicens.

Examinat l'expedient d'obertura de l'activitat, núm. 325/1988, del que és titular el SR. PEDRO SANTANDREU VICENS, i vist l'escrit, registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 448, de data 10 de febrer de 2021, presentat pel Sr. SOULAYMAN MASOUTI sol·licitant la transmissió de l'activitat, consistent en TALLER MECÀNIC, AL CARRER SANTA ANNA, NÚM. 139, B, CANTONADA CARRER ANTONI IGNASI ALOMAR, 3, (REF. CAD. 4683425ED0948S0001RB) d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 31 de març de 2021, de l'enginyer industrial d'activitats municipal Sr. Miloud El Yazidi Haitof.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Concedir la transmissió de l'activitat, expedient inicial núm. 325/1988, consistent en TALLER MECÀNIC, AL CARRER SANTA ANNA, NÚM. 139 B, CANTONADA CARRER ANTONI IGNASI ALOMAR, 3, del titular SR. PEDRO SANTANDREU VICENS, a favor del SR. SOULAYMAN MASOUTI, expedient municipal núm. 603/2021.

Segon Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.5.10. Exp. 785/2021, Ajuntament de Muro, per a aprovació de projecte d'obres per a substitució de la gespa artificial al camp de futbol municipal al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro.

Vist el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal Miquela Costa Ramis per a les obres de substitució de la gespa artificial al camp de futbol municipal al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm., d'aquest terme municipal, (REF. CAD. 4580912ED0948S0001LB), promotor: Ajuntament de Muro, signat en data 15 d'abril de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecta redactora del projecte.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal Miquela Costa Ramis per a les obres de substitució de la gespa artificial al camp de futbol municipal al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm., de Muro, promotor: Ajuntament de Muro, amb un pressupost total de 205.617,72 €.
2. Donar compte d'aquest acord a la Comissió Informativa d'Obres i Urbanisme.

3. Acords urgents

3.1. Administració i Personal

3.1.1. Bases borsa de treball per la contractació laboral categoria electricista-fontaner de la brigada d'obres

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral electricista-fontaner de la Brigada d'Obres, grup C, subgrup C2 .

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria electricista-fontaner de la Brigada d'Obres
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament

«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA ELECTRICISTA FONTANER DE LA BRIGADA D'OBRES.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria ELECTRICISTA-FONTANER, mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament de personal laboral categoria ELECTRICISTA-FONTANER en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina d'electricista-fontaner objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCERA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de FP grau mig electricitat o similar.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant



expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes .

g) Estar en possessió del permís de conducció de classe B en vigor o amb el resguard de la sol·licitud de renovació.

h) Estar en possessió del carnet d'instal·lador.

i) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA. DISCAPACITATS

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

QUINTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex II d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.



- b) Còpia adwerada o compulsada del DNI.
- c) Còpia adwerada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigit de la llengua catalana.
- d) Còpia adwerada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

SISENA. ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar en la fase de concurs no s'han de presentar amb la instància inicial. S'hauran de presentar dins el termini de deu (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adwerades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

SETENA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS



Ajuntament de Muro

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Muro i la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>)

VUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de tercera, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



Ajuntament de Muro

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

NOVENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la resolució que s'aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'indicarà el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova de la fase d'oposició, així com la data, lloc i hora prevista per a la seva realització.

El procediment de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs.

I - FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts).

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 35 preguntes tipus test sobre les matèries contingudes en el temari de l'Annex I, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 2 punt; mentre que les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte. Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.

Conclòs l'exercici, i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició al tauler d'edictes, pàgina Web de l'Ajuntament i Seu electrònica, amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova, amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres (3) dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop



Ajuntament de Muro

resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal procedirà a la realització de la baremació de mèrits.

II - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts). Barem de mèrits:

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg al de electricista-fontaner.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de la construcció-de formació professional superior, 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit de la construcció-de formació professional mig, 2 punts.



Ajuntament de Muro

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

DESENA. VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ



Ajuntament de Muro

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els dos apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada.

DOTZENA. RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

TRETZENA. SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base dotzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància



Ajuntament de Muro

al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

CATORZENA. RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

QUINZENA. NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA



Ajuntament de Muro

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigit o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

SETZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb



Ajuntament de Muro

caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

SETENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

VUITENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Drets i obligacions dels empleats treballadors.

Tema 2. Replanteig d'instal·lacions. Interpretació de planells i esquemes.

Tema 3. Instal·lacions provisionals.

Tema 4. Instal·lacions a locals de concurrència pública.

Tema 5. Receptors d'enllumenat. Material.



Ajuntament de Muro

Tema 6. Instal·lacions de posada a terra.

Tema 7. Dispositius privats de comandament i protecció.

Tema 8. Càlculs i mesuratges en una instal·lació elèctrica.

Tema 9. Previsió de càrrega. Intensitats màximes admissibles.

Tema 10. Instal·lacions d'enllumenat públic.

Tema 11. Automatismes i quadres de protecció.

Tema 12. Fontaneria d'edificis i locals.

Tema 13. Sanejament d'edificis i locals. Instal·lacions privatives d'habitatges i locals. Baixants. Col·lectors penjats. Col·lectors enterrats. Arquetes. Connexió a la xarxa general.

Tema 14. Xarxa pública d'abastament d'aigua. Coneixements bàsics.

Tema 15. Instal·lacions de reg en jardins. Xarxes de proveïment. circuits des dels comptadors de la companyia fins als punts de consum. Reg automàtic. Control i programació. Conceptes bàsics de disseny. Centralització en arquetes. Programadors. Electrovàlvules. Xarxes de degoteig i d'aspersió. conceptes bàsics de disseny. Subministrament de materials. Circuits de degoteig. Circuits de aspersió. Aspersors. Difusors .

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD/ INSTÀNCIA BORSA ELECTRICISTA FONTANER BRIGADA D'OBRES.

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificacions:

Telèfon mòbil:

Telèfon fixo:

Adreça de correu electrònic:

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa ELECTRICISTA FONTANER de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.



Ajuntament de Muro

c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B1 o superior).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2021

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:35 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari