



Ajuntament de Muro

## EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2021/46

Data: 22 de novembre de 2021

A les 08:00 hores, es reuneix mitjançant videoconferència la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president  
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle  
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle  
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle  
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:00 hores.

### **1. Aprovació d'acta anterior**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de 15/11/2021.

### **2.1. Administració i Personal**

#### **2.1.1. Ajuda Formació.**



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Denegar el pagament per l'import de 106,00 euros en concepte d'ajuda de formació al treballador xxxxxxxx xxxxxx xxxxx.

2n. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.2. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 65,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx ( xx.xxx.220-M)

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.3. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 20,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx (xx.xxx4.808-C).

2<sup>n</sup>.Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.4. Bases Oficial Policia. Promoció interna**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per cobrir com a personal funcionari de carrera 3 places vacants de la categoria d'oficial/oficiala de la policia local de l'Ajuntament de Muro per promoció interna.

2n. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

3r. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

## **BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA 3 PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA D'OFICIAL/OFICIALA DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO PER PROMOCIÓ INTERNA.**

### **1.- OBJECTE, CARACTERÍSTIQUES I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar com a personal funcionari de carrera, 3 places de la categoria d'oficial/oficiala de la policia local, vacants i dotades pressupostàriament, corresponents a l'Oferta d'Ocupació Pública de l'any 2020 (3 places), pel sistema de promoció interna mitjançant concurs-oposició.

Les característiques d'aquestes places són: Funcionari de carrera

GRUP: C1

ESCALA: Escala d'administració especial. Subescala serveis especials. Escala bàsica.

DENOMINACIÓ: Oficial/oficiala de la Policia Local.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs-oposició pel sistema de promoció interna.

D'acord amb allò disposat a la disposició addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 4/2013 de Coordinació de les policies locals de les Illes Balears, es determina que el 40% de les places oferides a la present convocatòria hauran de ser cobertes per dones, en els termes establerts a les presents bases.

### **2.- NORMATIVA APLICABLE**

Aquest procés selectiu es regirà per les prescripcions contingudes en aquestes bases específiques i en allò no previst, per la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; pel Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; pel Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; per la Llei 3/2007, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

### **3.- CATEGORIA I COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

#### **3.1.- CATEGORIA DEL TRIBUNAL**

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal queda classificat en la categoria de segona.



Ajuntament de Muro

### 3.2.- PRINCIPIS GENERALS I COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.

- a) L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat del seus membres i es procurarà, així mateix, el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.
- b) La composició del tribunal serà predominantment tècnica; tots el seus membres han de tenir titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a las places convocades.
- c) La pertinència als òrgans de selecció serà sempre a títol individual; no es podrà exercir aquesta representació por compte aliena.
- e) El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:

President/Presidenta: designat/a per l'Ajuntament entre personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda.

Vocals: un vocal proposat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de les policies locals, altre proposat per l' Escola Balear de Administració Pública i un altre designat per l'Ajuntament de Muro.

Secretari o secretària: designat/a per l'Ajuntament, amb veu i vot.

- f) El tribunal podrà acordar la incorporació en les tasques de personal assessor o especialistes en totes o alguna de les proves, que poden actuar amb veu, però sense vot.
- g) Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals per efectuar funcions de vigilància del desenvolupament del procés selectiu. Les persones representants sindicals que participin en el procediment selectiu han de pertànyer a organitzacions sindicals que tinguin la consideració de més representatives i que comptin amb més del 10% de representants en l'Ajuntament, amb un màxim d'un representant per cada sindicat amb el límit de quatre membres.

- h) Abstenció i recusació.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i així ho notificaran a l'autoritat convocant, quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de que es tracta en els cinc anys abans a la publicació de la convocatòria. Així mateix, las persones aspirants podran recusar als membres del tribunal quan es doni alguna de les circumstàncies esmentades en el paràgraf anterior, d'acord amb el previst en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.



Ajuntament de Muro

i) Constitució i actuació.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a. Las decisions adoptades pel tribunal es poden recórrer en las condicions que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que es puguin suscitar en el decurs del procés selectiu i en tot cas, fins que es faci la valoració final de la fase de pràctiques.

Els membres del tribunal estaran facultats per resoldre les qüestions que puguin presentar-se durant la realització de les proves, adoptar els acords necessaris que assegurin el degut ordre en les mateixes, en tot el no previst en les bases de la convocatòria, i per a l'adequada interpretació de les bases.

El tribunal adoptarà els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació fins una tercera vegada, en la que, si persisteixi l'empat, aquest el dirimirà el president amb el seu vot. Per a les votacions es seguirà l'ordre establert en el Decret de nomenament dels membres del tribunal, votant en darrer lloc, el president.

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis de la oposició es corregeixen sense conèixer la identitat de las persones aspirants.

j) Actes del Tribunal.

El/la secretari/a del Tribunal aixecarà acta de totes les seves sessions, tant de constitució com de celebració d'exercicis, com de la correcció i avaluació dels mateixos, així com de la deliberació dels assumptes de la seva competència, on es farà constar també les qualificacions dels exercicis, les incidències i votacions que es produeixin. Les actes hauran de ser aprovades i subscrietes per totes les persones que hi hagin participat, tant pels membres del tribunal com pel personal assessor. Les actes numerades i rubricades constituïran l'expedient, que reflectirà el procediment selectiu dut a terme. Una vegada finalitzat el procés selectiu, el/la secretari/a del tribunal remetrà al departament de Secretaria l'expedient, degudament ordenat i foliat, juntament amb tota la documentació de les proves realitzades.

#### **4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

4.1. Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola.

b) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Tècnic o equivalent, segons el que estableix la legislació bàsica Estatal o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de



Ajuntament de Muro

presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- c) Tenir la condició de funcionari de carrera en la categoria de policia local del cos de la Policia local de Muro amb una antiguitat mínima de dos anys.
- d) No haver estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- e) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- f) Posseir els permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- g) Compromís mitjançant declaració expressa de dur armes i, si escau, d'utilitzar-les,
- h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana de nivell B2 o superior, de conformitat amb allò establert a l'apartat 3.a) del Decret 11/2017. Els certificats seran els expedits per l'Escola Balear de Administració Pública, o els expedits o homologats per la Conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts segons l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la que es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut.
- i) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions.

4.2. Amb caràcter previ a la presa de possessió, les persones interessades han de manifestar que no exerceixen cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i que no reben pensió de jubilació, retir u orfanat. Si realitzen alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho hauran de declarar en el termini de deu (10) dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

4.3. Las persones aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés. En cas de que, una vegada que s'hagi prendre possessió de la vacant, es donessin una o varies causes de exclusió es podrà revocar el nomenament.

## **5.- ANUNCIS**

Els anuncis successius relatius al procés de selecció es publicaran únicament en la web municipal [www.ajmuro.net](http://www.ajmuro.net)

## **6.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

6.1. Presentació de sol·licituds.



#### Ajuntament de Muro

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud (Annex II) s'hauran d'adreçar a la batlia i es presentaran al Registre de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015. El model normalitzat de sol·licituds es trobarà a disposició de les persones interessades, al Registre General d'aquest Ajuntament, i a la pàgina web [www.ajmuro.net](http://www.ajmuro.net), a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

#### 6.2 Termini

El termini general de presentació de sol·licituds és de vint (20) dies hàbils a partir de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

#### 6.3. Presentació de requisits i mèrits.

A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar en la sol·licitud, les persones interessades han d'adjuntar la documentació que s'indica a continuació:

- a) Fotocopia del document nacional de identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- c) Declaració responsable de que l'aspirant compleix els requisits exigits a les bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds.
- d) Fotocopia compulsada del certificat del nivell de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern de les Illes Balears, o be dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.
- e) La documentació que han d'aportar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria i la relativa als mèrits al·legats, ha de ser mitjançant l'original o la fotocopia compulsada.
- f) Els mèrits que es valoraran a la fase de concurs, i que vindran referits a la data de termini de presentació d'instàncies, s'hauran de presentar estructurats segons els blocs en què es divideix l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, mitjançant la presentació d'originals o fotocòpies acarades en el model normalitzat establert a l'efecte per l'Ajuntament, dins el termini de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició.

Únicament es valoraran aquells que estiguin adequadament i clarament acreditats d'acord amb els barems de la fase de concurs. No es tindrà en compte la remissió a altres expedients de convocatòries anteriors.

Les persones aspirants funcionàries d'aquest Ajuntament podran fer remissió als seus expedients



Ajuntament de Muro  
personals.

L'acreditació de treballs fets en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, i en empreses societàries del sector públic es farà mitjançant el certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions fetes amb el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'una altra manera en què quedin acreditades la categoria i les funcions dutes a terme.

Els documents acreditatius del mèrits presentats podran ser retirats pels aspirants en el termini de tres mesos comptadors des de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment. En cas contrari seran destruïts.

6.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement de que es compleixen els requisits dels interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals i específics que s'indiquen en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, amb caràcter previ al seu nomenament.

6.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de Dades de Caràcter Personal.

6.5. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar en la seva sol·licitud. El domicili i telèfon que figuren en la mateixa es consideraran vàlids a efectes de notificacions, essent responsabilitat exclusiva de les persones candidates, tant les errades descriptives, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

## **7.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

En el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la autoritat convocant o la que tingui la delegació, dictarà resolució per la que s'aprova la llista provisional de persones admeses. Aquesta relació es publicarà a la web d'aquest Ajuntament, amb expressió del nom de les persones aspirants admeses i excloses i en el seu cas, de la causa de la no admissió.

Als efectes d'allò establert en la present convocatòria, s'entenen com causes d'exclusió no esmenables imputables a l'aspirant:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini.





Ajuntament de Muro

- La falta de compliment de qualsevol requisit de participació el darrer dia del termini de presentació de instàncies.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o d'allò previst a les bases específiques de la convocatòria.

En tot cas, amb el fi d'evitar errades i si es produeixin, possibilitar la seva esmena en temps i forma, les persones interessades han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Per esmenar el possible defecte, adjuntar els documents que siguin preceptius, o presentar reclamacions, es disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de la resolució indicada en la web municipal. Les persones sol·licitants que dins del termini assenyalat no esmenin els defectes justificant el seu dret a ser admeses, seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos, i no serà necessari tornar a publicar-la.

Si es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva dins del termini màxim de deu (10) dies hàbils, que es publicarà, així mateix, en la web municipal. Aquesta darrera publicació, servirà de notificació a efectes de impugnacions i recursos.

La corresponent resolució indicarà el lloc, la data i la hora d'inici del procés selectiu.

Les errades de fet poden ser esmenades en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

## **8.- PROCÉS SELECTIU**

1. El sistema de selecció és el de concurs oposició seguit per un període de pràctiques.
2. El concurs oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i de concurs, per aquest ordre, les quals es descriuen a continuació.
3. La fase d'oposició del concurs oposició consisteix en la realització de les proves previstes en la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.
4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Els mèrits que s'han de valorar són els de l'annex 4 del Decret 40/2019.
5. La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60% de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 40% del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.



Ajuntament de Muro

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol dels exàmens o proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta situació, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta circumstància.

La comunicació ha de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

En cap cas les proves de reconeixement mèdic han d'estimar com a circumstància negativa als efectes del procés selectiu qualsevol derivada de la situació d'embaràs o lactància.

## **9.- PROVES FASE OPOSICIÓ**

La fase d'oposició del procés selectiu, que constituirà un 60% de la puntuació total del procés selectiu, consistirà en la superació de les següents tres proves, que es realitzaran amb l'ordre establert a les bases:

1. Prova de desenvolupament.
2. Cas pràctic.
3. Prova d'aptitud psicotècnica i de personalitat.

Totes les proves de l'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. És necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants vindrà determinat alfabèticament pels llinatges.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici mitjançant el sistema de cridada única i serà exclòs de les proves selectives qui no comparegui, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

### 9.1. Prova de desenvolupament.

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes diferents, corresponents als del temari que figura en l'annex I de la convocatòria.

Les persones aspirants escolliran els dos temes que hauran desenvolupar entre tres alternatives establertes per sorteig.

La valoració d'aquesta prova es de 0 a 20 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 10 per superar-la.

La duració màxima de la prova serà de dues hores.



Ajuntament de Muro

## 9.2. Cas Pràctic

Consisteix en resoldre dos casos pràctics relacionats amb el temari i amb les funcions policials.

Les persones aspirants escolliran els dos temes que hauran desenvolupar entre 5 alternatives que ha d'establir-se per sorteig públic.

La valoració d'aquesta prova es de 0 a 20 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 10 per superar-la.

La duració màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

## 9.3. Prova d'aptitud psicològica i de personalitat.

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds dels aspirants amb el fi de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria d'oficial/oficiala i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat. Les proves seran efectuades per un o varis professionals de la psicologia que actuar/an com assessor/s del tribunal.

Aquesta prova constarà de dues parts:

La primera consistirà en respondre un o varis test d'aptitud intel·lectual. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir un mínim de 5 per superar-la. El resultat serà d'apte o no apte; quedaran eliminats les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'APTE.

La duració màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

La segona consistirà en respondre la prova o les proves per avaluar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria d'oficial/oficiala i que poden consistir en un o varis test i en el seu cas, en una entrevista personal per completar l'estudi. La seva valoració es d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la valoració d'APTE.

La duració màxima d'aquesta prova serà de dues hores.

El tribunal qualificador nomenarà un o varis professionals de la psicologia, que actuaran com assessors del tribunal i seran els encarregats de realitzar les proves i utilitzar els instruments tècnics per a la valuació que hauran de comptar amb els requisits de fiabilitat i validesa propis de la psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat disposaran d'escala de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.



Ajuntament de Muro

#### 9.4. Qualificació dels exercicis

Les qualificacions dels exercicis s'hauran de fer públiques el mateix dia que s'acordin i hauran de publicar-se a la pàgina web de l' Ajuntament. Les persones aspirants podran presentar per escrit en el registre de l' Ajuntament en el termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de el dia següent a la publicació del resultat de cada exercici, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel Tribunal en tot cas, abans de les 48 hores prèvies al començament de l'exercici següent. Als efectes assenyalats, es facilitarà la vista dels exercici dels opositors.

#### 9.5. Relació provisional de persones aprovades en la fase de oposició

Finalitzats tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal farà pública en la pàgina web de l' Ajuntament, les llistes provisionals de persones que ho hagin superat, amb indicació del DNI i de la puntuació obtinguda.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició serà determinada únicament per la superació de tots els exercici eliminadoris. La qualificació final de la oposició ha de ser la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades en les proves avaluable mitjançant puntuació.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la publicació de les llistes provisionals, per fer reclamacions. Finalitzat aquest termini, el Tribunal disposarà de set (7) dies per resoldre les reclamacions.

#### 9.6. Llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició

Resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar i publicar a la pàgina web de l' Ajuntament, les llistes definitives de persones aprovades en la fase d'oposició.

### **10.- FASE DE CONCURS**

- a) La fase de concurs constituirà un 40% de la puntuació total del procés selectiu.
- b) El barem de mèrits de la fase de concurs del concurs-oposició es el que figura a l'annex 4 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- c) Els mèrits s'acreditaran i es valoraran sempre amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cap cas es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma i durant el termini establert en l'apartat 6.
- d) Finalitzada per part del Tribunal la valoració dels mèrits aportats d'acord amb l'establert en l'apartat anterior, es faran públiques a la pàgina web de l' Ajuntament les llistes provisionals de



Ajuntament de Muro

puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

e) Les persones aspirants disposaran de cinc (5) dies hàbils per fer reclamacions, a comptar des de la publicació de les llistes provisionals.

f) Les reclamacions presentades seran resoltes pel tribunal en un termini de set (7) dies hàbils.

## 11. DETERMINACIÓ DE LA PUNTUACIÓ DEL CONCURS OPOSICIÓ

### 11.1. Puntuació total

La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 60% de la puntuació assolible en el procés selectiu i la fase de concurs representarà un 40% del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.

La puntuació final del concurs oposició es calcularà amb la següent fórmula:

$$Pt = \frac{60}{O} o + \frac{40}{C} c$$

Pt: puntuació total

O: puntuació màxima de la fase de oposició

o: punts obtinguts en la fase de oposició

C: puntuació màxima de la fase de concurs

c: puntuació obtinguda en la fase concurs 1

### 11.2. Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació final del concurs oposició d'algunes de les persones aspirants, el desempat s'haurà de resoldre atenent a la major puntuació atorgada en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte el major còmput del temps dels serveis prestats i reconeguts com personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local i si encara persisteix l'empat, es dirimirà segons el major nivell de català acreditat. Si l'empat no s'ha resolt, finalment el Tribunal resoldrà l'empat per sorteig públic.

### 11.3. Llistes provisionals d'aspirants seleccionats del concurs oposició

Un cop finalitzada per part del Tribunal la puntuació total del concurs oposició d'acord amb el que estableixen els apartats anteriors, es faran públiques en la pàgina web de l'Ajuntament les llistes provisionals de puntuacions obtingudes.

Les persones aspirants disposaran de cinc (5) dies hàbils per fer reclamacions, a comptar des de la publicació de les llistes provisionals.

Les reclamacions presentades hauran de ser resoltes pel tribunal en un termini de set (7) dies hàbils.



Ajuntament de Muro

#### 11.4. Relació definitiva de aspirants que han superat el procés selectiu

Resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i publicar-la en la pàgina web de l'Ajuntament. Aquesta relació serà elevada al Sr. batle de l'Ajuntament, per a la seva aprovació.

Quan l'objectiu establert a la disposició addicional 3<sup>a</sup> de la Llei 4/2013 de Coordinació de les policies locals de les Illes Balears, de que el 40% de les places ofertes a la present convocatòria, han de ser cobertes per dones, no s'aconsegueixi, es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes, fins a complir amb l'objectiu perseguit, sempre que:

- a) Hi hagi una equivalència de capacitació determinada per la superació de les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades per l'aplicació d'aquesta preferència tingui un diferencial de puntuació en les fases d'oposició i de concurs, superior al 15% front als candidats homes preterits.

Les places no cobertes per dones en el percentatge establert del 40% seran cobertes per la resta d'aspirants que hagin superat les proves.

Amb el fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan hi hagi renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o bé, les que s'han proposat no compleixin algun dels requisits de la base 4, el Tribunal elevarà a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que estiguin a continuació d'aquelles proposades, per ordre de puntuació, pel seu possible nomenament com a personal en pràctiques.

#### **12.- PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DE PERSONES QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS SELECTIU I ACREDITACIÓ DE REQUISITS**

- a) L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats com personal funcionari en pràctiques serà publicada en el Bolletí Oficial de les Illes Balears. En cap cas pot ser superior el nombre d'aspirants al de places convocades.
- b) Les persones aspirants disposen d'un termini de vint (20) dies hàbils, des de la data de publicació de la resolució d'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats funcionaris o funcionàries en pràctiques, per presentar els documents que acrediten que compleixen els requisits que exigeix la convocatòria. L'incompliment d'aquest termini suposa la pèrdua del dret a ser nomenats funcionaris o funcionàries en pràctiques i queden sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament. També causa aquests efectes el fet de que, de la documentació presentada es dedueixi que les persones aspirants no compleixen els requisits que exigeix la convocatòria.



Ajuntament de Muro

c) Als efectes d'acreditar el que disposa l'apartat 4.1.i) d'aquestes bases, respecte a no patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el correcte desenvolupament de las funcions, ha de presentar-se un certificat mèdic que acrediti l'aptitud per desenvolupar les funcions pròpies de la categoria a la que s'accedeix.

### **13.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

El procés selectiu, es completa amb la superació de un període de practiques.

Aquest període està integrat per la superació, tant del curs de capacitació, com de la fase de pràctiques en el municipi.

Las persones aspirants que superin la fase de concurs oposició i acreditin que compleixin els requisits que exigeix la convocatòria han de ser nomenats funcionaris o funcionàries en pràctiques de la categoria d'oficial/oficiala per l'autoritat municipal competent al començament d'aquest període comprés pel curs de capacitació i la fase de pràctiques a l'ajuntament.

Aquesta situació ha mantenir-se fins que siguin nomenats personal funcionari de carrera, si procedeix, o qualificats com no aptes.

En cap cas es pot nomenar personal funcionari en pràctiques a un número d'aspirants superior al de places convocades.

Les persones aspirants que no superin el període de pràctiques d'acord amb el procediment de qualificació previst, perdran el dret al seu nomenament com funcionaris de carrera mitjançant resolució motivada del batle a proposta de l'òrgan responsable de la avaluació del període de practiques.

Si algun aspirant és qualificat com a no apte en el període de pràctiques, o bé si les abandona abans de la seva qualificació o és expulsat, en la mateixa resolució es pot requerir a les persones aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda en les proves de l'oposició per ser nomenats funcionaris o funcionàries en pràctiques. La incorporació d'aquestes persones aspirants en cap cas es pot realitzar en un curs ja iniciat i s'ha d'ajornar a l'inici del curs de capacitació immediatament posterior, si s'escau.

L'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Durant el període de pràctiques, es percebran les retribucions segons el que estableix l'article 34 bis de la Llei 4/2013.



Ajuntament de Muro

### 13.1. Curs de capacitació

Les persones aspirants nomenades funcionaris o funcionàries en pràctiques hauran de realitzar i superar el curs de capacitació de la categoria d'oficial/oficiala, impartit u homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, a que es refereix l'article 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de Coordinació de les Polícies Locals de les Illes Balears, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació excepcioni la realització d'aquest curs.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació de la categoria d'oficial/oficiala o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11 /2017 i ho tinguin degudament actualitzat, queden exemptes de realitzar aquesta fase de les pràctiques.

L' incompliment de les normes de règim intern establertes en la resolució corresponent de la persona titular de la Conselleria de Hisenda i Administracions Públiques a la que fa referència el article 178.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació dels polícies locals de les Illes Balears, poden donar lloc a la no superació del curs de capacitació en les condicions establertes.

Els aspirants que no superin el curs de capacitació perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera, declarant-se així mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

### 13.2. Fase de pràctiques en el municipi

El procés selectiu finalitza amb la superació de la fase de pràctiques en el municipi.

La fase de pràctiques en el municipi tindrà una duració de sis mesos i es pot compaginar amb la realització del curs de capacitació. Les persones exemptes de la realització del curs de capacitació començaran directament la fase de pràctiques en el municipi.

La metodologia d'execució i la supervisió s'ajustarà al que s'estableix en la Resolució de la consellera d'Administracions Públiques i Modernització de 23 d'octubre de 2020 per la qual es determina la metodologia d'execució, supervisió i avaluació de les pràctiques en el municipi per a les distintes categories de policia local (BOIB, núm 188 de 31 d'octubre de 2020).

La avaluació de les pràctiques en el municipi ha de seguir el procediment establert en els articles 180, 181 y 182 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament marc de coordinació dels polícies locals de les Illes Balears.

### 13.3. Retribució de les pràctiques

Durant el període de pràctiques es reben les retribucions segons el que estableix l'article 34 bis de la Llei 4/2013.





Ajuntament de Muro

#### **14.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

El Tribunal qualificador elevarà al Sr. batle la llista definitiva de les persones aspirants declarades aptes i no aptes en el període de pràctiques, qui resoldrà i ordenarà la seva publicació en el termini de quinze (15) dies hàbils en el BOIB, a més de la web municipal.

La resolució esmentada, que posa fi a la via administrativa, es pot recórrer en els termes establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà que s'hagin publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat d'aquest ordre jurisdiccional en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **ANNEX I**

1. Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics. La reforma constitucional.
2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Classificació. La protecció i la suspensió dels drets i les llibertats. El Defensor del Poble.
3. L'organització territorial de l'Estat espanyol. L'Estat autonòmic en la Constitució espanyola de 1978. Els principis generals de l'organització territorial de l'Estat. L'Administració local. Les comunitats autònomes. Els municipis. Les províncies.
4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions: el Parlament, el Govern, el president de la Comunitat Autònoma i els consells insulars. El poder judicial a les Illes Balears. La reforma de l'Estatut.
5. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La validesa de l'acte administratiu. La notificació dels actes administratius. Els recursos administratius.
6. El procediment administratiu. Concepte i regulació. Principis generals. Interessats; drets i garanties. Terminis. Fases del procediment administratiu.
7. Les entitats locals: concepte i característiques. Classes d'entitats locals i la legislació reguladora. El municipi: concepte i naturalesa jurídica. Elements del municipi. L'organització municipal. Competències municipals. Concepte i classes. Límits i procediment d'elaboració i aprovació.
8. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació



Ajuntament de Muro

per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació.

9. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles

10. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per conduir.

11. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

12. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.

13. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

14. Llei 4/2013 (consolidada), de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.

15. Llei 4/2013 (consolidada), de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals del règim estatutari. Règim disciplinari.

16. Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

17. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Característiques i funcions de les policies locals.

18. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. El procediment de l'habeas corpus.

19. L'inici del procés penal. L'atestat policial. Estructura i valor de l'atestat. Principals diligències.

20. Principis generals del dret penal. Concepte de delictes. Graus d'execució. Persones penalment responsables. Graus de participació. Causes modificatives de la responsabilitat penal.

21. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. L'homicidi i les seves formes. Les lesions.

22. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic.

23. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra l'Administració pública. Delictes contra l'Administració de Justícia. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.

24. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la llibertat. Delictes



Ajuntament de Muro

contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.

25. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

26. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes sobre l'ordenació del territori i l'urbanisme.

27. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Les penes. Concepte, classes i efectes. Les mesures de seguretat.

28. Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

29. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes. Objecte. Definicions. Classificació de les armes reglamentàries. Armes prohibides i tipus de llicències. Documentació de la titularitat de les armes.

30. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Disposicions generals. Documentació i identificació personal.

31. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana. Actuacions per al manteniment i el restabliment de la seguretat ciutadana. Potestats especials de policia administrativa de seguretat.

32. Característiques geogràfiques, socials i demogràfiques del municipi. Localització dels centres públics i llocs d'interès general. Toponímia del municipi.

33. La policia local com a policia administrativa. Normativa municipal vigent. Mercats, venda ambulat, espectacles i establiments públics, protecció ambiental, circulació i altra normativa.

34. La violència de gènere. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Drets de les víctimes de violència de gènere. Tutela institucional. Els jutjats de violència sobre la dona: competències.

35. Lideratge d'equips. Concepte i naturalesa del líder. El lideratge basat en l'acció. Teories del lideratge. El líder com a motivador.

## ANNEX II

**SOL·LICITUD PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA 3 PLACES VACANTS DE LA CATEGORIA D'OFICIAL/OFICIALA DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO PER PROMOCIÓ INTERNA.**

<b>SOL·LICITANT</b>		
<b>NOM I LLINATGES:</b>		
<b>DNI:</b>		
<b>DIRECCIÓ:</b>		
<b>CODI POSTAL:</b>	<b>MUNICIPI:</b>	<b>ILLA:</b>
<b>PROVÍNCIA:</b>	<b>PAÍS:</b>	
<b>TELÈFON FIXE:</b>	<b>TELÈFON MÒBIL:</b>	



Ajuntament de Muro

**CORREU ELECTRÒNIC:**

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa reglamentària de desplegament.

EXPOSA: Que vista la publicació al BOIB núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 i BOE núm. \_\_\_\_ de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 de la convocatòria per a prendre part en el procés selectiu per cobrir com personal funcionari de carrera 3 vacants de la categoria d'oficial/oficiala de la policia local de l'Ajuntament de Muro per promoció interna.

PRESENTA:

- a. Fotocòpia compulsada del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- b. Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en aquesta convocatòria.
- c. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixements de llengua catalana.
- d. Fotocòpia compulsada del certificat en vigor d'aptitud física de l'EBAP, si escau.
- e. Una fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A2 i B en vigor.

DECLARA: Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta de la convocatòria, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SOL·LICITA: Que es tingui per presentada la present sol·licitud dins el termini concedit a l'efecte i sigui admesa per prendre part en el procés selectiu per cobrir com personal funcionari de carrera 3 vacants de la categoria d'oficial/oficiala de la policia local de l'Ajuntament de Muro per promoció intern

Lloc, data i signatura

**BATLE DE L'AJUNTAMENT DE MURO»**

**2.1.5. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 47,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.531-Y).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

### **2.1.6. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 66,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxx xxxxx xxxxxxxxxx ( xx.xxx.051-S).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.7. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 120,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. Xxx xxxxx xxxx xxxxx ( xx.xxx.216-V).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.8. Ajudes per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 150,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx ( xx.xxx.551-T).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.9. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 47,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxx xxxxxxxxxx xxxx xxxxxxxxxl xx.xxx.895-S.

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.10. Ajuda per a fills dels treballadors.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1r. Denegar el pagament per l'import de 112,83 euros en concepte d'ajuda per a estudis de fills dels treballadors a la Sra. XXXXXX XXXXXX XXXXXX (XX.XXX.808-C).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.11. Reconeixement serveis previs.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Reconèixer a la Sra. xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx (xx.xxx.xxx-S) els serveis prestats a les Administracions públiques amb un total de 1.138 dies fins el dia 23 de maig de 2012 .

2n. Aprovar, com a data d'antiguitat a efectes de meritació de triennis, dia 23 de setembre de 2012.

3r. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.12. Ajuda Formació.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Denegar el pagament per l'import de 59.00 euros en concepte d'ajuda de formació a la treballadora xxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx (xx.xxx.574-S).

2n. Notificar el present acord a la interessada , per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.13. Reconeixement serveis previs.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Reconèixer-li els serveis prestats a les Administracions públiques amb un total de 540 dies fins el dia 28 de maig de 2014

2n. Aprovar, com a data d'antiguitat a efectes de meritació de triennis dia 04 de desembre de 2012.

3r. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

#### **2.1.14. Reconeixement serveis previs.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1r. Reconèixer a la Sra xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.051-S) els serveis prestats a les Administracions públiques amb un total de 519 dies fins el 29 de febrer de 2020.
- 2n. Aprovar, com a data d'antiguitat a efectes de meritació de triennis dia 28 de setembre de 2018.
- 3r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de 1 trienni categoria C2, meritat dia 28 de setembre de 2021, dins la nòmina del mes de novembre de 2021.
- 4t. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns

#### **2.1.15. Revisió persones beneficiàries assegurança mèdica**

La Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:

- 1r. Sol·licitar als titulars de l'assegurança ASISA que comuniquin si els seus beneficiaris majors de d'edat perceben o no retribucions.
- 2n. Notificar el present acord als titular de l'assegurança ASISA que tenen beneficiaris major d'edat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **«MODEL COMUNICACIÓ**

Us comunic que les persones beneficiàries incloses en la vostra assegurança d'ASISA que s'esmenten a continuació han sobrepassat la majoria d'edat (18 anys):

-XXX

Us deman que, en el termini màxim de 15 dies naturals comptador des de la data de registre de sortida d'aquesta notificació, ens envieu un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral) en què acrediti que la persona o persones esmentades no perceben retribucions per compte propi.

El certificat el podeu presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu,



Ajuntament de Muro

el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Així mateix, us faig saber que en el cas de que no trameteu el certificat, es tramitarà la baixa com a beneficiàries de les persones esmentades.

D'altre banda, us record l'obligació de comunicar qualsevol variació de la situació dels beneficiaris que es produeixi.»

#### **2.1.16. Ajuda per estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 25,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la treballadora x x x x x xxxxx xxxx xxxx ( xx.xxx341-S)..

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.17. Ajudes per estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 29,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxxx xxxxxx xxxxxx xxxx ( xx.xxx.088-G).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.18. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 20,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la treballadora xxxxx xxxxxx xxxxxx ( xx.xxx.998-C).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.19. Ajuda per a estudis.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 20,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx ( xx.xxx.410-X).

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.





Ajuntament de Muro

## **2.2. Comptes i Hisenda**

### **2.2.1. Aprovació de contractes menors**

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 12.947,61 euros.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

### **2.2.2. Aprovació de bestretes de caixa fixa**

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia N.º 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 8.02.2021, amb nombre de deslliurament 2021/213, per import de 2.886,81 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

**SEGON.** Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

### **2.3. Urbanisme i Obres**

#### **2.3.1. Exp. 947/2021, Agustín Carvajal Fernández de Córdoba, llicència urbanística, per a legalització de piscina i demolició d'elements annexes, a les parcel·les 346 i 554, del polígon 12.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 947/2021, del que és promotor el SR. AGUSTÍN CARVAJAL FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 1758, de data 20 d'abril de 2021, sol·licita llicència urbanística, per a la LEGALITZACIÓ DE PISCINA I DEMOLICIÓ D'ELEMENTS ANNEXES, a les PARCEL·LES 346 I 554 DEL POLÍGON 12, (REF. CAD. 07039A012003460000SH i 07039A012005540000SM), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'arquitecte tècnic, Sr. Miquel Riera Marimón, i visat pel COAATM, amb el núm. 2021/03310, de data 19 d'abril de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte tècnic redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 14 d'octubre de 2021, emès per l'arquitecta municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 3 de novembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats. La



Ajuntament de Muro

Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. AGUSTÍN CARVAJAL FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA, la llicència urbanística per a LEGALITZACIÓ DE PISCINA I DEMOLICIÓ D'ELEMENTS ANNEXES, a les PARCEL·LES 346 I 554 DEL POLÍGON 12, núm. 947/2021, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 36.210,29 €, amb la taxa pagada de 217,26 € i l'ICIO a pagar de 890,77 €.
3. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
4. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.
- 5.

### **2.3.2. Aprovació contracte menor d'obres per realitzar reparacions vàries coberta Casa Consistorial**

Vist l'informe del Batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

« **Necessitat a satisfer**

**REPARACIONS VÀRIES COBERTA CASA CONSISTORIAL**

#### **Característiques del contracte**

Tipus de contracte: OBRES

Objecte del contracte: REPARACIONS VÀRIES COBERTA CASA CONSISTORIAL

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 10.197,60 €

IVA: 1.937,54 €

Preu: 12.135,15 €

Durada: 1 MES

#### **Proposta d'adjudicació**

Empresa/professional: CONSTRUCCIONS 9 FUTUR BALEAR SL

NIF/CIF: B57973729

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten els tres pressuposts sol·licitats.



Ajuntament de Muro

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

## INFORME

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista CONSTRUCCIONS 9 FUTUR BALEAR SL, NIF B57973729, per un import de 12.135,15 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 9200.63228 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.3.3. Aprovació de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració de 19 de desembre de 2017 entre el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics i l'Ajuntament de Muro per a l'execució del projecte «Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro»**

Atès que el 19 de desembre de 2017 el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics i l'Ajuntament de Muro van signar un conveni de col·laboració per al finançament i execució del projecte «Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro», com a resultat de la selecció dels projectes d'inversió de la convocatòria pública de l'any 2017 (BOIB núm. 139 de data 14/11/2017).

Atès que la clàusula 7, quant a la Vigència i durada, el conveni subscrit indica: *manté la seva vigència fins a la formalització de l'acta de recepció i finalització de les obres executades. En tot cas, la seva durada no podrà ser superior a quatre anys, sense perjudici del termini necessari per a l'eventual exigència de tot tipus de responsabilitat que es pugui generar a causa d'una execució defectuosa.*



**Ajuntament de Muro**

Atès que el 3 de novembre de 2021 l'Ajuntament de Muro va presentar una sol·licitud de pròrroga del conveni de col·laboració, justificant el retard produït en la necessitat d'obtenir les corresponents autoritzacions sectorials i les modificacions realitzades en el projecte.

Atès que l'article 49.h) apartat 2º de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic preveu la possibilitat de que, en qualsevol moment abans de la finalització de la vigència



Ajuntament de Muro

d'un conveni que no podrà ser superior a quatre anys, excepte que normativament es prevegi un termini superior, els signants d'un conveni podran acordar, de forma unànime, la seva pròrroga per un termini de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Atès que l'execució del projecte manté els mateixos objectius i interessos pels quals va ser seleccionat per la Junta Rectora del Consorci.

Atès que el 17 de novembre de 2021 (RGE 5433) es va rebre addenda del conveni de col·laboració amb una única clàusula sobre la pròrroga del conveni de col·laboració que, literalment, diu així: *Es prorroga la durada del conveni de col·laboració subscrit el 19 de desembre de 2017 entre el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics i l'Ajuntament de Muro per al finançament i execució del projecte Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro, per un termini de quatre anys addicionals fins dia 19 de desembre de 2025, llevat que s'extingeixi el conveni amb anterioritat a aquesta data amb motiu del compliment de l'objecte.*

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Aprovar l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració de 19 de desembre de 2017 entre el Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics i l'Ajuntament de Muro per a l'execució del projecte «Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro».

2n. Notificar el present acord al Consorci juntament amb una còpia de l'addenda de pròrroga del conveni signada pel batle.

**2.3.4. Exp. 54/2017, Jaime Frontera Marimón i Miquel Angel Frontera Marimón, llicència urbanística, per a modificacions en el transcurs de les obres de legalització de magatzem i canvi d'ús a habitatge unifamiliar i reforma d'habitatge i demolició, al carrer Ramón Llull, s/núm.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 54/2017, del que son promotors el SR. JAIME FRONTERA MARIMON i el SR. MIGUEL ANGEL FRONTERA MARIMON, els quals, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 4271, de data 13 d'octubre de 2021, sol·liciten llicència urbanística, per a MODIFICACIONS EN EL TRANSCURS DE LES OBRES DE LEGALITZACIÓ DE MAGATZEM I CANVI D'ÚS A HABITATGE UNIFAMILIAR I REFORMA D'HABITATGE I DEMOLICIÓ, al CARRER RAMON LLULL, S/NÚM., (REF. CAD.

4893833ED0949S0001GF), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'arquitecte, Sr. Antoni Riera Marimón, i visat pel COAIB, amb el núm. 11/09708/21, de data 5 d'octubre de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.



Ajuntament de Muro

Vist l'informe tècnic, de data 29 d'octubre de 2021, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 3 de novembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir als SRS. JAIME FRONTERA MARIMON i MIGUEL ANGEL FRONTERA MARIMON, la llicència urbanística per a MODIFICACIONS EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE LEGALITZACIÓ DE MAGATZEM I CANVI D'ÚS A HABITATGE UNIFAMILIAR I REFORMA D'HABITATGE I DEMOLICIÓ, al CARRER RAMON LLULL, S/NÚM., núm. 54/2017, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les mateixes condicions de la llicència anterior (exp. núm. 30/2018).
3. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
4. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

**2.3.5. Exp. 1743/2021, Edistribución Redes Digitales SLU, llicència urbanística, per a l'adequació i ampliació de xarxa subterrània de baixa tensió CT 15619, "ZENITH", a l'avinguda de S'Albufera, 27, Platja de Muro.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 1743/2021, del que és promotora l'entitat EDISTRIBUCION REDES DIGITALES, SLU, representada per la Sra. Cristina Ribas Leiva, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 3335 de data 29 de juliol de 2021, sol·licita llicència municipal d'obres, per ADEQUACIÓ I AMPLIACIÓ DE XARXA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO CT 15619 "ZENITH", a l'AVINGUDA DE S'ALBUFERA, 27, PLATJA DE MURO, d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'enginyer tècnic industrial Sr. Jordi Masramon Puigdomenech, i visat pel Col·legi d'enginyers graduats i enginyers tècnics industrials de Barcelona, amb el núm. 2021910961, de data 26 de juliol de 2021, i baix la direcció facultativa de l'enginyer tècnic industrial redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà





Ajuntament de Muro

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'obra és de xarxa elèctrica.

Vist l'informe tècnic, de data 5 de novembre de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 10 de novembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la entitat EDISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES, SLU, representada per la Sra. Cristina Ribas Leiva, la llicència urbanística, per a ADEQUACIÓ I AMPLIACIÓ DE XARXA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIO CT 15619 "ZENITH", a l'AVINGUDA DE S'ALBUFERA, 27, PLATJA DE MURO, núm. 1743/2021, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les condicions següents:
  - 1) Complir la norma 1.2.18 del planejament de Muro.
  - 2) Els cables aniran dins tubs en tot el recorregut, amb les proteccions i senyalitzacions reglamentàries.
  - 3) En el cas de noves rasses, s'haurà de preveure, al menys, un tub de reserva en tot el recorregut en què es procedeixi a l'obertura de la rassa.
  - 4) Les vorades afectades, si escau, s'hauran de reposar per unitats completes.
  - 5) La rassa en vorera s'haurà d'acabar amb una solera de formigó HM-20 de 10 cm d'espessor i nou enrajolat d'identiques característiques a l'existent, en tota l'amplada de la vorera, respectant l'acord de rajoles i juntes en els costats.
  - 6) La rassa en calçada, en sentit longitudinal, paral·lela a l'eix del carrer, si escau, s'haurà d'acabar en la part superior amb una capa de formigó HM-20 de 30 cm d'espessor. El paviment asfàltic es reposarà, en tota la longitud de carrer afectat, en la meitat de l'amplada de la calçada, fins l'eix de la mateixa, previ fressat del ferm existent, amb una capa d'aglomerat asfàltic S-12 modificat, d'espessor igual a l'existent, amb un mínim de 5 cm. Quan l'espessor sigui major de 5 cm l'aglomerat s'estendrà amb en capes.
  - 7) La rassa en encreuaments de calçada es disposarà en sentit perpendicular a l'eix del carrer i s'haurà d'acabar, en la part superior, amb una capa de formigó HM-20 de 30 cm d'espessor. Per a la reposició del paviment asfàltic sobre l'encreuament, es fressarà prèviament el ferm existent en un tram no inferior a 6 m de longitud, centrat sobre la rassa, en tota l'amplada de la calçada, reposant el paviment amb una capa d'aglomerat asfàltic S-12 modificat, d'espessor igual a l'existent, amb un mínim de 5 cm. Quan l'espessor sigui major de 5 cm, l'aglomerat s'haurà d'estendre amb en capes.
  - 8) La rassa en calçada s'efectuarà de forma que el trànsit no quedi interromput en cap moment, adoptant les mesures de senyalització pertinents a fi de garantir la seguretat del trànsit de vehicles i vianants.
  - 9) S'hauran de salvar els serveis existents, havent d'adaptar la profunditat de la canalització d'aquests.





Ajuntament de Muro

- 10) El termini màxim per a l'execució de les obres, a partir de la data de l'inici, serà de dues setmanes.
  - 11) Per a la col·locació de baixades en façana, si escau, s'haurà d'obtenir autorització del titular de l'immoble.
  - 12) Una vegada hagin finalitzat les obres, s'haurà de sol·licitar certificat final d'obra municipal o document equivalent, el qual serà preceptiu per a la posada en funcionament de la instal·lació. Per això, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de certificat de final d'obra emès per la direcció facultativa, el qual haurà d'indicar expressament que les obres realitzades s'ajusten al projecte i a les condicions de la llicència i que són aptes per al seu ús públic. S'haurà de presentar un plànol final d'obra, acotant la posició de la canalització en planta i en alçat. El certificat final d'obra haurà d'indicar, igualment, que els residus produïts en l'obra no estan contaminats per substàncies perilloses, si escau, i que s'han gestionat de conformitat amb les previsions del projecte, especificant el detall de la quantitat i destí de les diferents fraccions produïdes, aportant, així mateix, una còpia dels documents d'entrega dels residus en aquests destins, ja es tracti de pedrera autoritzada o de planta de tractament de residus de Mac Insular, havent d'estar aquests referendats per la direcció d'obra.
3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 2.805,38 €, amb la taxa pagada de 16,83 € i l'ICIO a pagar de 69,01 €.
  4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de DUES SETMANES des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de DUES SETMANES, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
  5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

### **2.3.6. Instància d'Antonio Roig Molinas sol·licitant la neteja del nínxol 24**

Vist l'expedient relatiu a la instància d'Antonio Roig Molinas, sol·licitant autorització per a la neteja de les restes d'Antonia Perelló Pascual inhumades al nínxol núm 24.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

### **2.3.7. Aprovació de l'addenda del conveni de col·laboració del projecte Tancament de protecció del Parc Natural de s'Albufera a la travessia de la carretera Ma-12**

Atès que el 18/09/2019 el Consorci Borsa Allotjaments Turístics i l'Ajuntament de Muro van signar



Ajuntament de Muro

un conveni de col·laboració per al finançament i execució del projecte Tancament de protecció del Parc Natural de s'Albufera a la travessia de la carretera Ma-12, com a resultat de la selecció dels projectes d'inversió de la convocatòria pública de l'any 2018 (BOIB núm. 86 de 29/06/2019).

Atès que el 30/06/2021 l'Ajuntament de Muro va sol·licitar al Consorci Borsa Allotjaments Turístics la modificació del conveni de col·laboració per la demora produïda a causa de les autoritzacions sectorials pendents d'obtenir.

Atès que el 08/11/2021 (RGE 5301) es va rebre l'addenda de l'esmentat conveni de col·laboració que preveu la modificació de la clàusula 3.2.f del conveni de col·laboració amb els termes següents:

*Allà on diu:*

*3.2. Obligacions de l'Ajuntament de Muro*

*(...)*

*Adjudicar el contracte d'obres per a l'execució del projecte en el termini de quatre (4) mesos comptadors des de la data de resolució o acord d'aprovació del projecte definitiu per part de la Junta Rectora del Consorci Borsa Allotjaments Turístics, així com convocar els representants del consorci a les meses de contractació.*

*Ha de dir:*

*3.2. Obligacions de l'Ajuntament de Muro*

*(...)*

*Adjudicar el contracte d'obres per a l'execució del projecte a partir de la data d'aprovació definitiva del Consorci Borsa d'Allotjaments.*

Atès que l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic preveu la possibilitat de modificar el contingut del conveni de col·laboració a través de l'acord unànim dels signants, en el cas de què el propi document subscript no ho reguli expressament.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Aprovar l'addenda del conveni de col·laboració del projecte Tancament de protecció del Parc Natural de s'Albufera a la travessia de la carretera Ma-12.

2ª. Notificar el present acord al Consorci Borsa Allotjaments Turístics juntament amb una còpia de l'addenda del conveni de col·laboració signada pel batle.

**2.3.8. Aprovació contracte d'obres de millora de l'asfalt del pati i consolidació dels mur de tancament de l'edifici antic Guillem Ballester i Cerdó (Escola Graduada)**



Ajuntament de Muro

Vist el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, de millora de l'asfalt del pati i consolidació dels murs de tancament de l'edifici antic Guillem Ballester i Cerdó (Escola Graduada).

Atès que a tal efecte han estat redactats Plecs de Clàusules Administratives Particulars, els quals han de regir el contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteri d'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el projecte bàsic i d'execució redactat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, de millora de l'asfalt del pati i consolidació dels murs de tancament de l'edifici antic Guillem Ballester i Cerdó (Escola Graduada).

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteri d'adjudicació, de millora de l'asfalt del pati i consolidació dels murs de tancament de l'edifici antic Guillem Ballester i Cerdó (Escola Graduada), amb una durada de 6 setmanes, prorrogable per 3 setmanes més, amb un pressupost base de licitació per import de 92.154,59 euros, IVA inclòs, convocant la seva licitació.

**TERCER.** Autoritzar per a l'annualitat de 2021, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260.63308 del vigent pressupost municipal de 2021.

**QUART.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el present contracte mitjançant procediment obert simplificat.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:



**Ajuntament de Muro**

- El Sr. Antoni Serra Sastre, Batle-President o regidor en qui delegui, com a President de la Mesa.
- La Sra. Catalina M<sup>a</sup> Balaguer Fuster, TAG de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretari de la Mesa.
- El Sr. Pedro Martorell Bestard, TAG de l'Ajuntament, Vocal
- El Sr. José Gómez de la Cruz, Interventor de la Corporació, Vocal.
- El Sr. Francisco Sabater Mulet, Secretari de la Corporació, Vocal.

**2.3.9. Contracte menor d'obres per reparació de cornisa i cobertes de Guillem Ballester i Cerdó**

Vist l'informe del Batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

**« Necessitat a satisfer**

**REPARACIÓ DE CORNISA I COBERTES DE GUILLEM BALLESTER I CERDÓ**

**Característiques del contracte**

Tipus de contracte: OBRES

Objecte del contracte: REPARACIÓ DE CORNISA I COBERTES DE GUILLEM BALLESTER I CERDÓ

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 33.034,15 €

IVA: 6.937,17 €

Preu: 39.971,33 €

Durada: 1 MES

**Proposta d'adjudicació**

Empresa/professional: JAUME FONT GUAL

NIF/CIF: 41524864C

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunta dos dels tres pressuposts sol·licitats.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent



Ajuntament de Muro

## **INFORME**

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista JAUME FONT GUAL, DNI 41524864C, per un import de 39.971,33 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 3340.63233 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.3.10. Pròrroga en l'execució de les obres de «substitució de dos ascensors a la residència»**

Vist que el 29 de juny de 2021 es va signar el contracte d'obres de «substitució de dos ascensors a la residència », per tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat.

Vist que el 14 d'octubre de 2021 es va signar l'acta de replanteig de l'obra de «substitució de dos ascensors a la residència».

Vist que el termini d'execució de les obres era de 7 setmanes a comptar des de la data de la signatura de l'acta de replanteig.

Vist que el 9 de novembre de 2021 (RGE 2021-5319) l'empresa contractista de les obres va sol·licitar una pròrroga del termini d'execució per 5 setmanes en motiu dels ritmes de feina i la



Ajuntament de Muro  
dificultat de la feina per on s'ubica l'ascensor.

Vist que el Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat de «substitució de dos ascensors a la residència», preveu la possibilitat de concedir una pròrroga del contracte.

Vist l'informe favorable a la concessió de l'esmentada pròrroga per termini de 5 setmanes, signat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, directora de l'obra, en data novembre de 2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Concedir la pròrroga de 2 setmanes per a la finalització de les obres de «substitució de dos ascensors a la residència», atès que l'obra ha de finalitzar necessàriament dintre de l'exercici pressupostari de 2021.

2n.- Notificar el present acord a l'empresa contractista i al director de l'obra, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.3.11. Pròrroga en l'execució de les obres de «substitució d'ascensor a la biblioteca i local de la tercera edat»**

Vist que el 29 de juny de 2021 es va signar el contracte d'obres de «substitució d'ascensor a la biblioteca i local de la tercera edat», per tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat.

Vist que el 14 d'octubre de 2021 es va signar l'acta de replanteig de l'obra de «substitució d'ascensor a la biblioteca i local de la tercera edat».

Vist que el termini d'execució de les obres era de 5 setmanes a comptar des de la data de la signatura de l'acta de replanteig.

Vist que el 9 de novembre de 2021 (RGE 2021-5319) l'empresa contractista de les obres va sol·licitar una pròrroga del termini d'execució per 5 setmanes en motiu dels ritmes de feina i la dificultat de la feina per on s'ubica l'ascensor.

Vist que el Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat de «substitució d'ascensor a la biblioteca i local de la tercera edat», preveu la possibilitat de concedir una pròrroga del contracte.

Vist l'informe favorable a la concessió de l'esmentada pròrroga per termini de 5 setmanes, signat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, directora de l'obra, en data novembre de 2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1r.- Concedir la pròrroga de 3 setmanes per a la finalització de les obres de «substitució d'ascensor a la biblioteca i local de la tercera edat», atès que l'obra ha de finalitzar necessàriament dintre de l'exercici pressupostari de 2021.

2n. Notificar el present acord a l'empresa contractista i al director de l'obra, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

## **1. Acords urgents**

### **1.1. Educació i Joventut**

#### **1.1.1. Aprovació contracte menor d'obres per a la substitució de vidrieres a l'aula d'adults**

El Sr. Miquel Porquer manifesta que es troba incurs en causa d'abstenció, i per tant no pot votar.

La Junta de Govern Local, per unanimitat de la resta de membres, declara la urgència del present punt.

Vist l'informe del batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

« **Necessitat a satisfer**

**SUBSTITUCIÓ VIDRIERES AULA ADULTS**

#### **Característiques del contracte**

Tipus de contracte: OBRES

Objecte del contracte: SUBSTITUCIÓ VIDRIERES AULA ADULTS

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 5.438,97 €

IVA: 1.142,18 €

Preu: 6.581,15 €

Durada: 1 MES

#### **Proposta d'adjudicació**

Empresa/professional: GUNOBAR SL

NIF/CIF: B07446446

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten els tres pressuposts sol·licitats.



Ajuntament de Muro

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

## **INFORME**

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista GUNOBAR SL, NIF B07446446, per un import de 6.581,15 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 3280.21200 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **1.1.2. Contracte menor d'obres per substitució placa electrònica i compressor aire acondicionat de CEIP GUILLEM BALLESTER**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.





Ajuntament de Muro

Vist l'informe del Batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

« **Necessitat a satisfer**

**SUBSTITUCIÓ PLACA ELÈCTRICA I COMPRESSOR EQUIP AIRE ACONDICIONAT DE CEIP GUILLEM BALLESTER**

**Característiques del contracte**

Tipus de contracte: OBRES

Objecte del contracte: SUBSTITUCIÓ PLACA ELÈCTRICA I COMPRESSOR EQUIP AIRE ACONDICIONAT DE CEIP GUILLEM BALLESTER

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 4.345,08 €

IVA: 912,47 €

Preu: 5.257,55 €

Durada: 1 MES

**Proposta d'adjudicació**

Empresa/professional: NOVEDADES DEL CLIMA SL

NIF/CIF: B07588395

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten els tres pressuposts sol·licitats.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

**INFORME**

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.  
No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista NOVEDADES DEL CLIMA SL, NIF B07588395, per un import de 5.257,55 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 3230.21300 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

## **1.2. Urbanisme i Obres**

### **1.2.1. Pròrroga en l'execució de les obres de «Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal»**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vist que el Consell Executiu del Consell de Mallorca va acordar aprovar i concedir les subvencions 2020-2021 pel foment de l'esport mitjançant ajudes al manteniment i millora d'instal·lacions esportives públiques de Mallorca.

Vist que el 2 de setembre de 2021 es va signar el contracte d'obres de Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal, per tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat.

Vist que el 27 de setembre de 2021 es va signar l'acta de replanteig de l'obra de «Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal».

Vist que el termini d'execució de les obres era de 7 setmanes a comptar des de la data de la signatura de l'acta de replanteig.

Vist que el 11 de novembre de 2021 (RGE 2021-5357) l'empresa contractista de les obres va sol·licitar una pròrroga del termini d'execució per 4 setmanes en motiu dels treballs de reg que es varen dur a terme i les condicions meteorològiques.



Ajuntament de Muro

Vist que el Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat de Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal, preveu la possibilitat de concedir una pròrroga.

Vist l'informe favorable a la concessió de l'esmentada pròrroga per termini de 4 setmanes, signat per l'arquitecta municipal Miquela Costa Ramis, directora de l'obra, en data novembre de 2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Concedir la pròrroga de 4 setmanes sol·licitada per a la finalització de les obres de «Substitució de la gespa artificial del camp de futbol municipal».

2n.- Notificar el present acord a l'empresa contractista i al director de l'obra, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

### **1.2.2. Pròrroga en l'execució de les obres de «substitució de la gespa artificial de dues pistes de tennis al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro»**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vist que el 6 de setembre de 2021 es va signar el contracte d'obres de «Substitució de la gespa artificial de dues pistes de tennis al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro», per tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat.

Vist que el 4 d'octubre de 2021 es va signar l'acta de replanteig de l'obra de «Substitució de la gespa artificial de dues pistes de tennis al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro».

Vist que el termini d'execució de les obres era de 6 setmanes a comptar des de la data de la signatura de l'acta de replanteig.

Vist que el 12 de novembre de 2021 (RGE 2021-5370) l'empresa contractista de les obres va sol·licitar una pròrroga del termini d'execució per 30 dies en motiu de les condicions meteorològiques.

Vist que el Plec de clàusules administratives particulars per a contracte d'obres per procediment obert simplificat de «substitució de la gespa artificial de dues pistes de tennis al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro», preveu la possibilitat de concedir una pròrroga del contracte.

Vist l'informe favorable a la concessió de l'esmentada pròrroga per termini de 30 dies, signat per l'arquitecta municipal, Miquela Costa Ramis, directora de l'obra, en data 16 de novembre de 2021.



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Concedir la pròrroga de 30 dies sol·licitada per a la finalització de les obres de «substitució de la gespa artificial de dues pistes de tennis al Poliesportiu Municipal, al carrer Poliesportiu, s/núm. de Muro».

2n.- Notificar el present acord a l'empresa contractista i al director de l'obra, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

### **1.3. Comptes i Hisenda**

#### **1.3.1. Revocació de bestretes de caixa fixa**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia núm. 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que amb data de 19.11.2021 hi ha despeses pendents de comptabilització sense crèdit adequat i suficient en que no es pot aplicar el procediment de bestreta de caixa fixa.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Revocar les bestretes de caixa fixa no disposades de les aplicacions pressupostàries que es relacionen per un import total de 73.124,11 euros.

**SEGON.** Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari