



Ajuntament de Muro

## **EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Codi: JGL2021/51

Data: 27 de desembre de 2021

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Antoni Serra Sastre, batle-president  
Miguel Porquer Tugores, 1r. tinent de batle  
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle  
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle  
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle.

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

### **1. Aprovació d'acta anterior**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de 20/12/2021

### **2.1. Administració i Personal**

#### **2.1.1. Reducció jornada i concreció horària.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Concedir a la Sra. xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.971-E), personal laboral fix categoria auxiliar de clínica, reducció de jornada autorització per a la reducció de jornada laboral d'un 10% per raons de guarda legal de menor de dotze anys, a partir del mes de gener de 2022, amb la deducció de les retribucions del 7%, que implica per a l'any 2021 una reducció de 1.749,72 euros.

2n. Concedir a la Sra. xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.971-E), personal laboral fix categoria auxiliar de clínica, concreció horària i setmanal distribuïda de dilluns a divendres de 08:00 a 15:00, gaudiment de descans setmanal en dissabtes i diumenges i gaudiment de festius locals i autonòmics



Ajuntament de Muro

que caiguin en la seva jornada laboral, per les circumstàncies personals de la treballadora i de la menor, a partir del mes de gener de 2022, amb una reducció de 30,18% del complement específic, que implica per a l'any 2021 una reducció de 2.375,33 euros, i l'eliminació del complement de prolongació de jornada..

3r. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.2. Ajudes mèdiques, guarderies, renovació permís de conducció i estudi del personal de la corporació amb fills 2021. Personal Funcionari.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per un import total de 976,11€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 221.16204 del pressupost de despeses.

2ª. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.3. Ajudes mèdiques, guarderies, renovació permís de conducció i estudi del personal de la corporació amb fills 2021.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per un import total de 1.549,09€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 221.16204 del pressupost de despeses.

2n. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.4. Ajudes mèdiques, guarderies, renovació permís de conducció i estudi del personal de la corporació. Personal Funcionari.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a la nòmina de desembre de 2021 per l'import total de 83,40€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 221.16204 del pressupost de despeses i desglossats al treballador:

2n . Notificar el present acord al treballador interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns

#### **2.1.5. Ajudes mèdiques, guarderies, renovació permís de conducció i estudi del personal de la corporació. Personal Laboral.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a la nòmina de desembre de 2021 per l'import total de 236,26€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 221.16204 del pressupost de despeses i desglossats a la treballadora:



Ajuntament de Muro

2n . Notificar el present acord a la treballadora interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.6. Aprovació de bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de feina d'administratiu de l'Ajuntament de Muro, mitjançant concurs-oposició.**

Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament de personal administratiu en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'administratiu d'administració general, del grup C, subgrup C1, per al seu nomenament com a funcionari interí.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la Corporació i a la plana Web de l'Ajuntament.

#### **«BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA D'ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE MURO, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí d'administratiu en règim de funcionaris interins de l'Ajuntament de Muro.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis municipals el nomenament de personal administratiu en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera interina.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Funcionari interí

Grup: C

Subgrup: C1.

Escala: Administració General.

Subescala: Administrativa.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina d'administratiu/va objecte del proveïment.



Ajuntament de Muro

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

## **SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE**

La normativa aplicable ve determinada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i supletòriament: Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

## **TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic, equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. En cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola s'haurà d'acreditar l'homologació de la titulació exigida.
- d) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponent al Nivell C1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.
- e) Posseir la capacitat funcional, física i psíquica pel desenvolupament de les tasques.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de funcions públiques. Així com, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna. Tot això de conformitat amb l'article 56 1 d) del RDL 5/2015 esmentat.
- g) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en



Ajuntament de Muro

h) el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex II** d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adwerada o compulsada del DNI.
- c. Còpia adwerada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana.
- d. Còpia adwerada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell C1, expeditos pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix. Els certificats s'hauran de presentar mitjançant còpia adwerada o bé amb la presentació del document original adjuntant també fotocòpia per a que sigui compulsada per l'Ajuntament.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

#### **QUINTA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

Els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar en la fase de concurs no s'han de presentar amb la instància inicial. S'hauran de presentar dins el termini de deu (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació del llistat definitiu de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat. Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser



#### Ajuntament de Muro

originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsua en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu. Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

### SISENA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Muro i la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>).

### SETENA . - TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

**President:** una persona funcionària de carrera en servei actiu, del grup C subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Secretari:** una persona funcionària de carrera en servei actiu, del grup C, subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Vocals:** tres persones funcionàries de carrera en servei actiu, del grup C, subgrup C1, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de segona, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.



Ajuntament de Muro

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades, i una titulació acadèmica igual o superior a la exigida. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

## **VUITENA- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

A la resolució que s'aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, s'indicarà el llistat d'aspirants convocats a la realització de la prova de la fase d'oposició, així com la data, lloc i hora prevista per a la seva realització.

El procediment de selecció constarà de dues fases: oposició i concurs.

### **I - FASE D'OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts).**

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 70 punts. L'oposició constarà d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

L'exercici consistirà en contestar un qüestionari de 35 preguntes tipus test sobre les matèries contingudes en el temari de l'**Annex I**, durant un temps màxim de 60 minuts. Per a cada pregunta de l'exercici es proposaran quatre possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta.

Els aspirants marcaran les contestacions en els corresponents fulls d'examen. El criteri de correcció serà el següent: resposta correcta, 2 punt mentre que les respostes errònies descomptaran un quart del valor de la pregunta. Les preguntes no contestades no suposen cap descompte. Els aspirants seran convocats en crida única, i seran exclosos de l'oposició els qui no hi compareguin.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 70 punts, sent eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 35 punts.

Conclòs l'exercici, i una vegada realitzada la correcció de la prova, el Tribunal qualificador farà públic el resultat de la fase d'oposició al tauler d'edictes, pàgina Web de l'Ajuntament i Seu electrònica, amb la publicació del llistat d'aspirants que han resultat APTES a la prova, amb expressió de la seva identitat i la puntuació obtinguda, atorgant als interessats un termini de tres (3) dies hàbils per tal que puguin formular-ne al·legacions o reclamacions o sol·licitar revisió de l'examen realitzat. En el mateix acte, el Tribunal anunciarà la data, hora i lloc en que es constituirà a l'objecte de realitzar la baremació dels mèrits de la fase de concurs.

En el cas d'existir reclamacions, al·legacions o sol·licituds de revisió, el tribunal qualificador, un cop examinades, les resoldrà i en farà públic el resultat al tauler d'anuncis electrònic. Un cop resoltes les al·legacions o revisions, si n'hi hagués, i d'acord amb el seu resultat, el Tribunal





Ajuntament de Muro

procedirà a la realització de la baremació de mèrits.

## **II - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts).**

Barem de mèrits:

### 1. Experiència professional (en l'àmbit jurídic, econòmic o administrativa). Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg al de la subescala administrativa d'administració general.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, com a funcionari de carrera, interí o accidental de la subescala administrativa d'administració general o superior; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, com a personal laboral realitzant funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les descrites en la lletra a) anterior: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, com a personal laboral o funcionari, de la subescala auxiliar administratiu de l'administració general: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

### Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del **certificat de la vida laboral**.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats com a personal funcionari de les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria.

### 2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit jurídic i/o econòmic, o equivalents- de grau, segon cycle universitari o llicenciatura. Dites titulacions : 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit jurídic i/o econòmic, o equivalents- de diplomatura universitària o primer cycle, 2 punts.





Ajuntament de Muro

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic superior a la titulació exigida per a l'ingrés en l'escala a la que està adscrita la plaça objecte de la convocatòria.

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició

### 3.-Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

### 4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

Es valoren en tots els casos els següents:

- Cursos d'informàtica
- Cursos en matèria jurídica, econòmica i/o administrativa.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.



Ajuntament de Muro

## **NOVENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ**

Un cop acabada la fase d'oposició, el Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma per aquells aspirants que hagin superat la fase de l'oposició, d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els dos apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici de la fase d'oposició i dels mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en la fase d'oposició.
- 2) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada.

## **DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí.

## **ONZENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL.**

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base dotzena, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en



Ajuntament de Muro

la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

### **DOTZENA. – RENÚNCIA I EXCLUSIÓ DE LA BORSA.**

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament com a funcionari interí de l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major.

### **TRETZENA. – NOMENAMENTS INTERINS I GESTIÓ DE LA BORSA**



Ajuntament de Muro

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com a funcionari interí en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
- Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

### **CATORZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

L'aspirant anomenat funcionari en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a interí de la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea



Ajuntament de Muro

corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari interí, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

### **QUINZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.**

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

### **SETZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

## **ANNEX I TEMARI**

TEMA 1. - La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i deures fonamentals dels espanyols.

TEMA 2. - Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Drets d'accés a arxius i registres públics.

TEMA 3. - Les persones davant l'activitat de l'administració: drets i obligacions. L'interessat: concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

TEMA 4. - L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.



Ajuntament de Muro

TEMA 5. - La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. La revisió d'ofici.

TEMA 6. - El procediment administratiu. Significat. Principis generals. Fases.

TEMA 7. - L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Terminació i execució del procediment administratiu. Resolució, desistiment, renúncia i caducitat. Execució de les resolucions.

TEMA 8. - Els recursos administratius. Concepte. Classes. El recursos ordinaris.

TEMA 9. - L'Administració Local. Entitats que comprèn. Règim local Espanyol. Principals lleis reguladores del règim local.

TEMA 10. - El Municipi. Organització municipal. Competències. Autonomia municipal.

TEMA 11.- Règim Ordinari de les corporacions locals. Òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, i Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

TEMA 12. - Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes.

TEMA 13. - Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMA 14. - El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que l'integren. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Els béns comunals

TEMA 15. - Els contractes de les administracions públiques. Òrgans de contractació. Objecte dels contractes. Preu. Requisits per contractar amb l'Administració.

TEMA 16.- Els contractes de les administracions públiques: Classes, regulació, elements i subjectes. La forma de contractació i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

TEMA 17. - El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. L'arxiu: concepte, classes i principals criteris d'ordenació. Comunicacions i notificacions. El padró municipal. L'Administració electrònica.

TEMA 18. - Hisendes Locals. El pressupost: concepte, naturalesa i principis clàssics.

TEMA 19.- El Pressupost Municipal: elaboració, estructura, execució i control. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit.

TEMA 20.- Recursos dels municipis. Les taxes, els impostos, les contribucions especials, els preus públics.

TEMA 21. - La Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears LUIB (I): La intervenció preventiva en l'edificació i ús del sòl: Llicència urbanística i comunicació prèvia.

TEMA 22. - La LUIB (II): La disciplina urbanística. La inspecció urbanística.

TEMA 23. - La LUIB (III): Classes d'infraccions i classes de sancions. Determinació de les multes i regles per a l'exigència de la responsabilitat sancionadora.

TEMA 24.- La LUIB (IV): Els procediments en matèria de disciplina urbanística. Ordres



Ajuntament de Muro  
d'execució.

TEMA 25. - La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 6/2019, de 8 de febrer (I): : Àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció.

TEMA 26. - La llei 7/2013, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 6/2019 (II): Condicions generals de funcionament, documentació tècnica i assegurances.

TEMA 27. - La llei 7/2013, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 6/2019 (III): Transmissió i canvi de titular. Modificacions de l'activitat.

TEMA 28. - La llei 7/2013, d'acord amb les modificacions introduïdes per la Llei 6/2019 (IV): Vinculació obres-activitats en activitats permanents.

## ANNEX II

### MODEL SOL·LICITUD

#### Borsa Administratiu de l'Ajuntament de Muro

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de

notificacions: Telèfon mòbil:

Telèfon

fixo: Adreça de correu electrònic:

### EXPOSA:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada al BOIB núm. \_\_\_\_/20\_\_\_\_, del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal funcionari interí d'Administratiu, de l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (C1 o superior).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT**:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.





Ajuntament de Muro  
Muro, .....de.....de 2020

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

### 2.1.7. III CONCURS APARADORS

Vista l'acta del jurat del III Concurs dels Aparadors

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Admetre tots els comerços participants:

- Miquel Campaner Fornés (Impremta Muro).
- Elena Puigserver ( Raro Byelena Puigserver).
- Isabel Capó Llitra (Endaire).
- Germans Amengual Pomar (Elan).
- Margalida Aguilo Perelló (Gaspar Bou).
- Carmen Ibañez Gual ( Cuac-Cuac).
- Maria Isabel Rodríguez Gómez (Armeria Punt de Mira)
- Romantic.
- Mobles i Tapisseries Soler, SL.
- Margalida Mir Crespi (MAIS).
- Ferreteria Can Pep Bou.
- Antònia Perelló (FILS).
- Perruqueria Cati Salas.
- Can Cantarellas.



Ajuntament de Muro

**Segon.** Aprovar els resultats segons l'acta del concurs:

1. Boutique Elan.
2. Fotografia Romantic.
3. Armeria Punt de Mira.

**Tercer.** Autoritzar i disposar els imports els comerços que es relacionen a continuació:

1. Boutique Elan (Elan), import de 300,00€.
2. Fotografia Romantic, import de 200,00€.
3. Maria Isabel Rodríguez Gómez (Armeria Punt de Mira), import de 100,00€.

**Quart.** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagaments dels imports que es relacionen a continuació:

1. Boutique Elan (Elan), import de 300,00€.
2. Fotografia Romantic, import de 200,00€.
3. Maria Isabel Rodríguez Gómez (Armeria Punt de Mira), import de 100,00€.

## **2.2. Educació i Joventut**

### **2.2.1. Aprovació conveni col·laboració Aula Mentor**

Vista la proposta de conveni que literalment diu:

**<<CONVENIO ENTRE EL (NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL) Y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ABIERTA DENOMINADO “AULA MENTOR”**

#### **REUNIDOS**

**DE UNA PARTE:** El Sr. D. (Nombre y Apellidos) (cargo) del (nombre de la Entidad Local) nombrado por Pleno en fecha XX de XXX de 20XX.

**DE OTRA PARTE:** El Ministerio de Educación y Formación Profesional con domicilio social en Calle Alcalá, número 34, de Madrid, representado en este acto por Dña. Clara Sanz López, Secretaria General de Formación Profesional, en virtud del Real Decreto 178/2020, de 29 de enero, por el que se dispone su nombramiento, y actuando en el ejercicio de la competencia que le otorga el artículo 17.1.d de la Orden EFP/43/2021, de 21 de enero, sobre fijación de límites para la administración de determinados créditos para gastos y de delegación de competencias.



Ajuntament de Muro

En adelante, ambas entidades serán denominadas de manera conjunta como las Partes.

Ambas Partes, que actúan en razón de las facultades que sus respectivos cargos les otorgan, se reconocen la capacidad necesaria para formalizar el presente convenio, y a tal fin

## EXPONEN

- I. Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el artículo 5.4 establece que “corresponde a las Administraciones públicas promover ofertas de aprendizaje flexibles que permitan la adquisición de competencias básicas y, en su caso, las correspondientes titulaciones, a aquellos jóvenes y adultos que abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación”.
- II. Que conforme al Real Decreto 498/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación y Formación Profesional, corresponde a la Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional ejercer, entre otras, las siguientes funciones: la realización de programas de formación y cualificación profesional y de innovación educativa, y el fomento de la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.
- III. Que el Ministerio de Educación y Formación Profesional tiene entre sus objetivos la incorporación de la educación a la sociedad de la información por medio de la promoción de las tecnologías de la información y de la comunicación, así como el desarrollo de programas avanzados de educación a distancia.
- IV. Que el (nombre de la Entidad Local) tiene capacidad para firmar el presente convenio, pues según el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, modificada parcialmente por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, establece que “El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”. Asimismo, en el punto dos señala que “El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:”, concretando en los apartados “m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales” y “ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones”.
- V. Que la Secretaría General de Formación Profesional y dentro de ella la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida, tiene entre sus funciones el diseño y desarrollo de medidas que orienten el aprendizaje a lo largo de la vida, tanto a través de actividades de enseñanza reglada como no reglada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 498/2020, de 28 de abril, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.



Ajuntament de Muro

- VI. Que la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida cuenta con un programa de formación abierta, flexible y a través de Internet, denominado “Aula Mentor”, que se enmarca dentro de estas funciones, dado que su diseño está dirigido a impulsar y mejorar las competencias personales y profesionales de las personas adultas, promoviendo la cultura y la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
  
- VII. Que la iniciativa Aula Mentor, de acuerdo con su normativa reguladora, cuenta con una dilatada experiencia que supera los veinticinco años de existencia. Se concibe como un mecanismo para acercar a la población y con especial atención a aquella cuya residencia se encuentra alejada de los grandes núcleos urbanos, de una oferta formativa, cultural y de difusión de las tecnologías de la información y la comunicación. Se desarrolla a través de convenios con consejerías y departamentos de educación de las comunidades autónomas, así como con de las entidades locales y organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro.

Entre sus señas de identidad destaca su carácter abierto, dado que no existen requisitos de acceso y proporciona una oferta formativa de carácter no formal que se adapta a las necesidades de la población adulta. El modelo es flexible en ritmos de aprendizaje, basado en una atención tutorial personalizada y con materiales desarrollados específicamente para el trabajo a distancia mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Los espacios físicos que actualmente existen en las diferentes organizaciones e instituciones participantes se aprovechan con objeto de dar un apoyo personal, configurándose como centros de recursos y de socialización que permiten, a su vez, realizar la prueba de evaluación, presencial y final, para certificar el aprovechamiento de los cursos.

Que Aula Mentor es un modelo consolidado de cooperación entre Administraciones Públicas que permite rentabilizar esfuerzos y recursos. Los costes tutoriales se cubren con la reducida matrícula que abonan los alumnos y las instalaciones se comparten con otras acciones formativas o de uso libre con el fin de reducir la brecha digital, lo que añade un alto grado de eficiencia a los recursos. Esta iniciativa de formación ha sido reconocida por sus características de educación no formal a distancia como una de las 14 buenas prácticas en el inventario de la Unión Europea.

- VIII. Que el derecho a la educación de los ciudadanos y el deber de los poderes públicos de fomentar el acceso a la cultura y al aprendizaje permanente, hace necesario establecer convenios que permitan cumplir con las competencias propias de la Administración General del Estado y de las Entidades Locales, favoreciendo el impulso y desarrollo de las competencias personales y profesionales a través de las tecnologías de la información y la comunicación, y combinando adecuadamente los aspectos educativos, culturales y de promoción del uso eficiente y sostenible de las tecnologías.
  
- IX. Que, habida cuenta de sus intereses, tanto el (Entidad Local) como el Ministerio de Educación y Formación Profesional están de acuerdo en establecer un convenio que posibilite la continua cooperación entre las dos instituciones en favor de la enseñanza a distancia para personas adultas a través del programa Aula Mentor.



Ajuntament de Muro

En consecuencia, ambas Partes formalizan el presente documento de acuerdo con las siguientes

## CLÁUSULAS

### PRIMERA. - OBJETO

Constituye el objeto del presente convenio establecer los términos y condiciones generales que regularán la colaboración entre el (nombre de la Entidad Local) y el Ministerio de Educación y Formación Profesional en lo referido a la formación no reglada de personas adultas a través de Internet con el desarrollo de la iniciativa de formación abierta denominada “Aula Mentor” poniendo al alcance de los ciudadanos materiales de formación con asistencia tutorial telemática.

### SEGUNDA. - COMPROMISOS DE LAS PARTES

En virtud de este convenio marco, los firmantes adquieren los siguientes compromisos:

Por parte del (nombre de la Entidad Local):

- a) Proporcionar las instalaciones físicas y equipamiento tecnológico al servicio de la realización de los cursos constitutivos del objeto del presente convenio, en las instalaciones ubicadas en (dirección), haciéndose cargo de su mantenimiento, disponibilidad de conexión a Internet y operatividad en apoyo al funcionamiento ordinario del Aula Mentor. Estas instalaciones podrán ser utilizadas para otras acciones promovidas por el (nombre de la Entidad Local) con objeto de hacer un uso eficiente de las mismas.
- b) Designar a un responsable o administrador de Aula Mentor, que deberá garantizar la funcionalidad del aula, la asistencia al alumnado en las comunicaciones telemáticas requeridas para la realización de los cursos, así como la orientación y la información necesarias en apoyo a los procesos de matriculación, gestión del curso y organización de las pruebas de evaluación presencial. La persona contratada en ningún caso mantendrá vinculación laboral con el Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- c) Configurar la oferta formativa del aula seleccionando los cursos que, recogidos en el catálogo oficial de Aula Mentor ([www.aulamentor.es](http://www.aulamentor.es)), den respuesta a las necesidades formativas de la población donde se ubica el aula.
- d) Dar cumplimiento a las tareas de gestión relacionadas con la compensación económica de los tutores, en los términos previstos en el acuerdo de colaboración que el Ministerio de Educación y Formación Profesional establece con cada uno de ellos.

Por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través de la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida:

- a) Facilitar el acceso de los ciudadanos matriculados en el ámbito territorial del (nombre de la Entidad Local) a los cursos de Aula Mentor, proporcionando cuentas de acceso y recursos en línea.



Ajuntament de Muro

- b) Seleccionar y formar a los candidatos a coordinadores y tutores telemáticos a los que hace referencia la normativa reguladora de Aula Mentor. Esta selección de los candidatos se realizará conforme a los principios de mérito y capacidad.
- c) Formar al administrador del aula en los aspectos específicos de gestión de Aula Mentor.
- d) Conforme a la tipología de cursos Mentor, certificar el aprendizaje de los ciudadanos tras la superación de una prueba presencial que se realizará en el aula donde el alumno está matriculado.

Ambas Partes podrán dar difusión a este convenio a través de sus canales de comunicación internos y externos.

Asimismo, las Partes se comprometen a promocionar las iniciativas llevadas a cabo al amparo de este acuerdo, mostrando de forma visible la colaboración establecida. La Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida incluirá en el espacio web de Aula Mentor los datos del (nombre de la Entidad Local) mientras que el (nombre de la Entidad Local) identificará en las instalaciones y en su página web la colaboración establecida con el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

### **TERCERA- ASPECTOS ECONÓMICOS**

El presente convenio no conlleva traspaso alguno de aportación económica entre las Partes siguiendo un modelo sostenible de recaudación de la matrícula, no suponiendo gasto alguno ni para el presupuesto del (nombre de la Entidad Local) ni para el del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

En virtud de este convenio, los firmantes adquieren los siguientes compromisos económicos:

Por parte del (nombre de la Entidad Local):

- Formalizar el ingreso en tesorería de (nombre de la Entidad Local) de los pagos por matrícula correspondientes al alumnado del Aula Mentor. La cantidad mínima establecida con el (nombre de la Entidad Local) ascenderá a 504€ y un máximo de 48.000€, ingresados en el presupuesto del (nombre de la Entidad Local) en las aplicaciones presupuestarias xxxxxxx.
- Asumir la compensación económica de los tutores recogida en el acuerdo de colaboración que estos mantienen con el Ministerio de Educación y Formación Profesional, en concepto de impartición de cursos, realizando la retención en concepto de IRPF que la normativa tenga establecida. Dicho pago procederá de la recaudación recibida en concepto de matrícula y se ejecutará en 5 periodos anuales en base a los informes de gasto emitidos por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. Este cargo será como mínimo de 400€/año y un máximo de 37.860€/año, que será imputado al presupuesto de gastos del (nombre de la Entidad Local) en la aplicación presupuestaria xxxxxxx.



#### Ajuntament de Muro

- Asumir los gastos de mantenimiento del Aula Mentor, que serán como mínimo de 200€ y un máximo de 500€ al año y se imputarán al presupuesto de gastos del (nombre de la Entidad Local), derivado de los ingresos de la matrícula.
- Hacerse cargo del contrato del responsable o administrador del Aula Mentor del (nombre de la Entidad Local) que implicará una cantidad mínima de 1.650€ al año (incluyendo impuestos y seguridad social) y una cantidad máxima de 9.900€/año que se imputará al presupuesto de gasto de personal del (nombre de la Entidad Local).
  - Remitir a la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida la información del (nombre de la Entidad Local) necesaria para elaborar la memoria anual del programa Aula Mentor, una de cuyas dimensiones es la económica.

Por parte del Ministerio de Educación y Formación Profesional a través de la Subdirección General de Orientación y Aprendizaje a lo largo de la Vida:

- Remitir 5 informes económicos anuales al (nombre de la Entidad Local) indicando el número de alumnos tutorizados en ese periodo, para que dicha entidad proceda al pago de los costes tutoriales correspondientes.

#### **CUARTA. - DURACIÓN DEL CONVENIO**

El presente convenio se perfeccionará por la prestación del consentimiento de las partes y resultará eficaz una vez inscrito en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal al que se refiere la disposición adicional séptima mencionada en el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, previo a su publicación en el Boletín Oficial del Estado. A partir de que el convenio sea eficaz, tendrá una vigencia de cuatro (4) años, prorrogables por un período sucesivo de igual duración mediante acuerdo expreso de las Partes, siempre y cuando sea convenido con, al menos, un mes de antelación a su finalización.

#### **QUINTA. - MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO**

Cualquiera de las Partes podrá proponer la modificación del convenio, en cualquier momento, para introducir las modificaciones que se estimen pertinentes. Toda modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes. De producirse la modificación del clausulado aquí reflejado, los correspondientes cambios habrán de ser suscritos por las Partes e incorporados mediante adendas cumpliendo los trámites legalmente previstos.

El convenio se extinguirá por su cumplimiento o por incurrir en causa de resolución.

Serán causa de resolución del acuerdo:

- a. El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b. El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c. El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. La causa o causas de incumplimiento serán comunicadas por escrito a la parte incumplidora, así como a la Comisión de seguimiento, con la concesión de un plazo para





Ajuntament de Muro

proceder a la subsanación de los incumplimientos observados. Transcurrido dicho plazo sin que la parte incumplidora haya procedido a subsanar los incumplimientos advertidos, se tendrá por resuelto el convenio para la parte o partes que hubiesen cumplido con sus obligaciones.

d. Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

En caso de extinción del convenio por causas distintas de la del cumplimiento de su plazo de duración, las Partes quedan obligadas al cumplimiento de sus respectivos compromisos dentro de un plazo improrrogable, que será fijado por las partes cuando se resuelva el convenio.

No obstante, cuando la causa de que no se alcance el objeto del convenio sea la fuerza mayor, las Partes quedarán relegadas de cumplir con sus respectivos compromisos manifestados, sin que ninguna de ellas tenga derecho a reclamar cantidad o indemnización alguna.

## **SEXTA. - GARANTÍA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Ambas instituciones se comprometen, en el marco del presente convenio, a garantizar todas las medidas necesarias al objeto de asegurar la confidencialidad de los datos e información relacionados con el contenido del mismo y a que el tratamiento automatizado de datos de carácter personal que pudiera ser necesario realizar como consecuencia de las acciones desempeñadas se regirá conforme a lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

## **SÉPTIMA. - MECANISMOS DE SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO Y DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS FIRMANTES**

Para garantizar el correcto seguimiento de lo acordado se creará una Comisión de Seguimiento que estará constituida por dos (2) representantes del (nombre de la Entidad Local) y tres (3) representantes del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

- a) Fijar los criterios adecuados para el seguimiento del convenio;
- b) Informar y proponer las modificaciones de las condiciones del convenio;
- c) Resolver las dudas y controversias que pudieran surgir en la aplicación e interpretación de las cláusulas del convenio.

La Comisión se regirá por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público sobre órganos colegiados.



Ajuntament de Muro

### **OCTAVA. - NATURALEZA**

El presente convenio queda sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el Capítulo VI Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### **NOVENA. - CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO**

Las Partes firmantes del presente documento colaborarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y eficacia, para asegurar la correcta ejecución de lo pactado.

### **DÉCIMA. - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

El Convenio suscrito será puesto a disposición de los ciudadanos en el Portal de Transparencia en aplicación de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno -artículo 8.1.b)- y demás normativa de desarrollo de la misma.

Y, en prueba de conformidad, ambas Partes firman electrónicamente el presente convenio.

POR EL MINISTERIO DE  
EDUCACIÓN Y  
FORMACIÓN  
PROFESIONAL

POR EL (nombre de la Entidad Local),

La Secretaria General de Formación  
Profesional,

El (cargo),

Clara Sanz López

(Nombre y apellidos)

>>

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer,- Aprovar el conveni entre l'Ajuntament de Muro i el Ministerio de Educación y Formación Profesional pel desenvolupament del programa de formació oberta denominat "aula mentor".

Segon.- Comunicar el present acord al Ministerio de Educación y Formación Profesional, Secretaria General de Formación Profesional, pel seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

## **2.3. Sanitat i Serveis Socials**

### **2.3.1. Proposta d'acord horari farmàcia Maria Antonia Gamundi Horari farmàcia Maria Antònia Gamundí**

Vist l'escrit de data 9 de novembre de 2021, amb registre d'entrada número 5321, a nom de la Sra. Maria Antònia Gamundí Cloquell, amb DNI 18237150 J, amb domicili a efectes de notificació a l'Av. de les Platges de Muro, complexe Eden Center, Local D-1, 07458 – Platja de Muro, titular de la farmàcia situada al domicili de notificacions, sol·licitant autorització per poder tenir obert en els mesos de novembre, desembre, gener i febrer, en horari continuat de dilluns a divendres de 09,30 hores a 16 hores, els mesos de març i abril, de dilluns a divendres de 09,30 hores a 13,30 hores i de 16,30 hores a 19 hores, i els dissabtes de 09,30 hores a 13 hores, tot això en motiu de haver de presentar aquest autorització a la Direcció General de Farmàcia de la Conselleria de Salut i Consum.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Autoritzar a la Sra. Maria Antònia Gamundí Cloquell, com a titular de la farmàcia situada al complexe Eden Center, Local D-1, 07458 – Platja de Muro, a l'obertura de la mateixa, durant l'horari anteriorment esmentat, tot això als efectes de presentar aquesta autorització davant la Direcció General de Farmàcia de la Conselleria de Salut i Consum.

**SEGON.** Notificar el present acord a la interessada.

### **2.3.2. Exp. 3/2018, Katja Busch Geb. Jakobshagen, aprovació inicial estudi de detall per a restauració, conservació, consolidació i reforma d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, al carrer Joan Mieres, 1.**

Examinat l'expedient d'estudi de detall núm. 3/2018, del qual és promotora la Sra. KATJA BUSCH GEG. JAKOBSHAGEN, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 3719, de data 7 setembre de 2021, sol·licita la aprovació de l'ESTUDI DE DETALL PER A PROJECTE DE RESTAURACIÓ, CONSERVACIÓ, CONSOLIDACIÓ I REFORMA D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al carrer JOAN MIERES, 1, (REF. CAD. 5186705ED0958N0001RH), d'aquest terme municipal, segons projecte d'estudi de detall signat per l'arquitecte Nils Koop, i visat pel COAIB, amb núm. 11/08561/21, de data 3 de setembre de 2021.

Vist l'informe tècnic, de data 4 de novembre de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual l'estudi de detall compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 9 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar inicialment l'estudi de detall promogut per la Sra. KATJA BUSCH GEG. JAKOBSHAGEN, expedient municipal núm. 3/2018, sol·licitat i abans descrit.



Ajuntament de Muro

2. Sotmetre aquest acord al tràmit d'informació pública durant trenta dies. L'obertura d'aquest tràmit s'anunciarà al BOIB i a un dels diaris de major circulació a la illa corresponent i a la seu electrònica de l'administració que tramiti el procediment; es notificarà personalment als propietaris i demés interessats directament afectats, compresos en l'àmbit territorial de l'estudi de detall. També es sol·licitarà informe preceptiu a la Direcció Insular d'Urbanisme.
3. Aquest acord d'aprovació inicial determina, per sí mateix, la suspensió, en l'àrea afectada per l'estudi de detall, de l'atorgament de llicències que s'oposin a les determinacions d'aquest instrument de planejament.

**2.3.3. Exp. 947/2021, Agustín Carvajal Fernández de Córdoba, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a legalització de piscina i demolició d'elements annexes, a les parcel·les 346 i 554 i polígon 12.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 947/2021, del que és promotor el SR. AGUSTÍN CARVAJAL FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 3328, de data 28 de juliol de 2021, sol·licita llicència d'ocupació o de primera utilització, per a les obres de LEGALITZACIÓ DE PISCINA I DEMOLICIÓ D'ELEMENTS ANNEXES, a les PARCEL·LES 346 I 554 DEL POLÍGON 12, (REF. CAD. 07039A012003460000SH i 07039A012005540000SM), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 29 de novembre de 2021, emès per l'arquitecta municipal, segons el qual, en línies generals, les obres executades s'ajusten a la llicència atorgada.

Vist l'informe, de data, 2 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i

Activitats. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al Sr. AGUSTÍN CARVAJAL FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 947/2021, consistents en la LEGALITZACIÓ DE PISCINA I DEMOLICIÓ D'ELEMENTS ANNEXES, a les PARCEL·LES 346 I 554 DEL POLÍGON 12.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

**2.3.4. Exp. 619/2020, Ajuntament de Muro, aprovació del projecte "Adequació del Llac Gavines Platja de Muro", el el marc del Conveni de col·laboració per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i pel Foment de la Desestacionalització de l'oferta de la illa de Mallorca (Consorti Borsa Allotjaments Turístics) signat el 19 de desembre de 2017, a realitzar al Llac Gavines de Platja de Muro.**



Ajuntament de Muro

Examinat l'expedient d'obres núm. 619/2020, del que és promotor l'AJUNTAMENT DE MURO, sobre el projecte «ADEQUADIÓ DEL LLAC GAVINES DE LA PLATJA DE MURO», en el marc del Conveni de col·laboració per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i pel Foment de la Desestacionalització de l'oferta de la illa de Mallorca (ConSORCI Borsa Allotjaments Turístics) signat el 19 de desembre de 2017, a realitzar al Llac Gavines de Platja de Muro, d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat l'enginyer de camins, canals i ports, Sr. Manuel Meseguer Ramirez (CIOPU, SL) en data abril de 2020.

Atès que el 19 de desembre de 2017 es va signar el Conveni de col·laboració per a la Millora de les Infraestructures Turístiques i pel Foment de la Desestacionalització de l'oferta de la illa de Mallorca (ConSORCI Borsa Allotjaments Turístics) i l'Ajuntament de Muro per a l'execució de les obres del projecte d'Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro.

Atesa la resolució de la directora general de Recursos Hídrics per la qual s'autoritza a l'Ajuntament de Muro pel projecte d'Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro, amb la condició que es compleixin una sèrie de prescripcions, de data 22 de maig de 2019.

Atesa l'autorització condicionada de la Demarcació de Costes en Illes Balears per a treballs de neteja en el DPMT del Llac Gavines de Platja de Muro, d'acord amb el projecte d'Adequació del Llac Gavines, separata 1, tasques en zona de DPMT, de data 18 de juny de 2021.

Atesa l'autorització condicionada de la Demarcació de Costes en Illes Balears per a l'execució d'actuacions previstes en la separata 2 del Projecte d'Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro, que afecten a zones de servitud de trànsit, de data 23 de juny de 2021.

Atesa la Resolució del director general d'Espais Naturals i Biodiversitat per la qual s'autoritza amb condicions el projecte d'adequació de l'estany d'en Mama (Llac Gavines), i els seus efectes sobre el PORN de s'Albufera de Mallorca, de data 17 d'agost de 2021.

Vist l'informe tècnic, de data 29 de novembre de 2021, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 1 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el projecte «ADEQUACIÓ DEL LLAC GAVINES DE LA PLATJA DE MURO» redactat per l'enginyer de camins, canals i ports, Sr. Manuel Meseguer Ramirez (CIOPU, SL) en data abril de 2020, i autoritzar les obres del que és promotor l'AJUNTAMENT DE MURO.
- 2.- Notificar el present acord al Consorci Borsa Allotjaments Turístics, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

**2.3.5. Exp. 207/2016, Maria Magdalena Mesquida Nadal, llicència urbanística d'ocupació o de primera utilització, per a les obres de construcció d'habitatge entre mitgeres i piscina, al carrer Cervantes, 26 A, cantonada carrer Cristòfol Serra, s/núm.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 207/2016, del que és promotora la SRA. MARIA MAGDALENA MESQUIDA NADAL, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 2480, de data 26 de maig de 2021, sol·licita llicència d'ocupació o de primera utilització, per a les obres de CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES I PISCINA, al carrer CERVANTES, 26, CANTONADA CARRER CRISTÒFOL SERRA, S/NÚM., (REF. CAD. 5081122ED0948S0001HB), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 3 de desembre de 2021, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual, en línies generals, les obres executades s'ajusten a la llicència atorgada.

Vist l'informe, de data, 13 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i

Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la Sra. MARIA MAGDALENA MESQUIDA NADAL, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 207/2016, consistents en la CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES I PISCINA, al carrer CERVANTES, 26, CANTONADA CARRER CRISTÒFOL SERRA, S/NÚM.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

**2.3.6. Exp. 251/2019, Sebastià Mateu Pons-Estel, per a substitució parcial de coberta a una edificació annexa a habitatge unifamiliar, al carrer Major, 69.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 251/2019, del que és promotor el SR. SEBASTIÀ MATEU PONS-ESTEL, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 251, de data 30 de gener de 2019, sol·licita llicència urbanística, per a SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE COBERTA EN EDIFICACIÓ ANNEXA A HABITATGE UNIFAMILIAR, al carrer MAJOR, 69, (REF. CAD. 5180752ED0958S0001OQ), d'aquest terme municipal, segons documents gràfics i escrits, redactats per l'arquitecte, Sr. Joan Oliver Fornés (Oliver Arquitectura, SLP), i visats pel COAIB amb núm. 11/00639/19, de data 23 de gener de 2019, i documentació visada pel COAIB amb núm. 11/11605/21, de data 26 de novembre de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.



Ajuntament de Muro

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 2 de desembre de 2021, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 14 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1) Concedir al SR. SEBASTIÀ MATEU PONS-ESTEL, la llicència urbanística, per a SUBSTITUCIÓ PARCIAL DE COBERTA EN EDIFICACIÓ ANNEXA A HABITATGE UNIFAMILIAR, al carrer MAJOR, 69, núm. 251/2019, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
- 2) A n'aquesta llicència urbanística s'informa favorablement a les obres parcials i circumstancials de consolidació de l'edificació existent al fons del solar amb la condició que es compleixi el previst en la disposició transitòria 2<sup>a</sup> del Pla general.
- 3) El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 3.465,27 €, amb la taxa pagada de 20,79 € i l'ICIO a pagar de 85,24 €.
- 4) Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
- 5) Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

**2.3.7. Exp. 26/2005, Guife, S.L., per a modificacions en el transcurs de les obres de reforma i ampliació en habitatge unifamiliar adossat, al carrer Franciscus, solar 421, habitatge "B", polígon IV, Platja de Muro.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 26/2005, del que és promotor l'entitat GUIFE, SL, representada pel Sr. Juan Francisco Ferragut Costa, el qual mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 3175 de data 7 d'octubre de 2019, sol·licita llicència municipal d'obres, per a MODIFICACIONS EN EL TRANSCURS DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ EN HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT, al carrer FRANCISCUS, SOLAR 421, HABITATGE "B", POLÍGON, IV, PLATJA DE MURO, (REF. CAD. 0653207EE1005S0001UR), d'aquest terme municipal, segons documents gràfics i escrits redactats per l'arquitecte Sr. Joan Oliver Fornés (Oliver Arquitectura, SLP), i visats pel COAIB amb núm. 11/08401/19, de data 17 de setembre de 2019, i





Ajuntament de Muro

documents gràfics i escrits d'esmena de deficiències (amb plànols 2 a 5 que substitueixen els presentats anteriorment), visats pel COAIB amb núm. 11/11608/21, de data 26 de novembre de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.

Vist l'informe tècnic, de data 14 de desembre de 2021, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 16 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la l'entitat GUIFE, SL, representada pel Sr. Juan Francisco Ferragut Costa, la llicència urbanística, per a MODIFICACIONS EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE REFORMA I AMPLIACIÓ EN HABITATGE UNIFAMILIAR ADOSSAT, al carrer FRANCISCUS, SOLAR 421, HABITATGE "B", POLÍGON, IV, PLATJA DE MURO, núm. 26/2005, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions següents:

- Haurà de complir la norma 3.3.02 del Pla general.

- No s'autoritzen altres paviments que els previstos en el projecte aprovat mitjançant la llicència urbanística inicial.

3. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.

4. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

**2.3.8. Exp. 1791/2019, Maria de Lluch Sampedro Canals, denegació de llicència urbanística, per a legalització d'ampliació de porxo-piscina a edificació principal i recuperació d'edificació annexa a aljub i molí, a la parcel·la 123, del polígon 11.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 1791/2019, del que és promotora la SRA. MARIA DE LLUCH SAMPEDRO CANALS, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el



Ajuntament de Muro

núm. 2.957, de data 17 de setembre de 2019, sol·licita llicència urbanística per a LEGALITZACIÓ D'AMPLIACIÓ DE PORXO-PISCINA A EDIFICACIÓ PRINCIPAL I RECUPERACIÓ D'EDIFICACIÓ ANNEXA A ALJUB I MOLÍ, a la PARCEL·LA 123 DEL POLÍGON 11, (REF. CAD. 07039A011001230000SQ), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'arquitecte, Sr. Carles Sánchez Esteban, i visat pel COAIB, amb el núm. 11/11055/21, de data 12 de novembre de 2021, i documentació visada amb el núm. 11/08847/19, de data 27 de setembre de 2019.

Vist l'informe tècnic desfavorable, emès per l'arquitecta tècnica municipal, de data 15 de desembre de 2021, el qual informa el següent:

#### «Conclusions

1. La documentació presentada en data 14/11/2021 d'esmena de deficiències modifica substancialment el projecte de legalització presentat anteriorment, tanmateix, no es presenta un projecte refós complet, la qual cosa fa que sorgeixin dubtes envers les actuacions preteses.
2. La documentació d'esmena de deficiències no descriu com es preveuen realitzar les obres de recuperació de les edificacions existents al 1956 annexes al safareig i a la torre de molí.
3. Atès l'expedient de protecció de la legalitat urbanística 738/2019 i vistes les fotografies de l'estat actual, les imatges de 2012 de Google Street View i els plànols de l'estat actual i de l'estat modificat de les edificacions annexes al safareig i al molí, es considera que no és factible la recuperació de les edificacions anteriors situades al sud-est del safareig sense obres de demolició i reconstrucció (nova planta).
4. Revisat l'expedient 2011/101 de modificacions en el transcurs de les obres de construcció d'habitatge unifamiliar aïllat amb garatge i piscina, les fotografies presentades amb la memòria d'esmena de deficiències i la fotografia aèria de l'IDEIB corresponent al 2018 s'observa que:
  1. La posició de la piscina no s'adequa al projecte autoritzat.
  2. El projecte no grafia ni computa totes les superfícies pavimentades existents al voltant de l'habitatge i de la piscina ni en preveu la legalització o l'enderroc.
5. En una parcel·la on hi hagi edificacions o construccions en situació de fora d'ordenació per haver-se executat sense llicència o amb llicència anul·lada, encara que ja no procedeixi l'adopció de mesures de restabliment de la legalitat urbanística que impliquin la seva demolició, en cap cas no s'hi poden realitzar obres de nova planta.
6. Pel que fa al porxo – barbacoa que es pretén legalitzar no compleix la norma 22.1.a.4) del PTIM.
7. El pressupost presentat està molt per davall dels preus de mercat.»

Vist l'informe, de data 16 de desembre de 2021, emès pel TAG d'Urbanisme d'Activitats, en el mateix sentit.



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1.-Denegar, a la SRA. MARIA DE LLUCH SAMPEDRO CANALS, la llicència urbanística núm. 1791/2019, consistent en la LEGALITZACIÓ D'AMPLIACIÓ DE PORXO-PISCINA A EDIFICACIÓ PRINCIPAL I RECUPERACIÓ D'EDIFICACIÓ ANNEXA A ALJUB I MOLÍ, a la PARCEL·LA 123 DEL POLÍGON 11, en base als informes tècnics i jurídics anteriorment esmentats. 2.- Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

**2.3.9. Exp. 1565/2019, Miquel Riutort Amengual, llicència urbanística, per a construcció d'habitatge unifamiliar entre mitgeres amb piscina, al carrer Organista Rafel Femenia, s/núm.**

Examinat l'expedient d'obres núm. 1565/2019, del que és promotor el SR. MIQUEL RIUTORT AMENGUAL, el qual mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 2701, de data 20 d'agost de 2019, sol·licita llicència municipal d'obres, per a CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES I PISCINA, al carrer ORGANISTA RAFEL FEMENIA, S/NÚM., (REF. CAD. 4390519ED0949S0001WF), d'aquest terme municipal, segons projecte redactat per l'arquitecte Sr. Enric Feliu Buades i visat pel COAIB amb núm. 11/04453/21, de data 4 de maig de 2021, i baix la direcció facultativa de l'arquitecte redactor del projecte.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.

Atès l'acord favorable, de data 10 de desembre de 2021, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.

Vist l'informe tècnic, de data 16 de desembre de 2021, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 17 de desembre de 2021, emès per el TAG d'Urbanisme i Activitats.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. MIQUEL RIUTORT AMENGUAL, la llicència urbanística, per a CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES I PISCINA, al carrer ORGANISTA RAFEL FEMENIA, S/NÚM., núm. 1565/2019, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites a l'acord favorable, de data 10 de desembre de 2021, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia, i amb les següents condicions:



Ajuntament de Muro

- Els desnivells que hi pugui haver entre la via pública i la cota d'implantació de la planta baixa s'hauran de resoldre, ja sigui mitjançant rampes o escales, dins el perímetre de la parcel·la, no podent sobrepassar l'alineació del vial ni envair la via pública o espai lliure públic. En el cas de l'accés al garatge, únicament s'admet la instal·lació, en aquest tram, de vorades «bordillos» remontables, la pendent transversal de les voravies en el sentit de la marxa no pot superar el 2 %.

- Les voravies han d'estar formades per una solera de formigó HM-20 de 10 cm d'espessor i enrajolat amb un paviment d'ídèntiques característiques i format a l'existent en la zona, en tota l'amplada de la voravia i respectant l'acord de rajoles i juntes.

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 163.500,81 €, amb la taxa pagada de 981 € i l'ICIO a pagar de 4.022,12 €.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.
5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

### **2.3.10. Aprovació de contracte menor d'obres**

Vist l'informe del regidor de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

<< Necessitat a satisfer

**OBRES PER A LA REPARACIÓ DE VORAVIES**

#### **Característiques del contracte**

Tipus de contracte: OBRES

Objecte del contracte: OBRES PER A LA REPARACIÓ DE VORAVIES

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 39.833,31 €

IVA: 8.364,99 €

Preu: 48.198,30€

Durada: 1 MES



Ajuntament de Muro

## **Proposta d'adjudicació**

**Empresa/professional: OBRES MIQUEL CAPÓ SL NIF/CIF: B16505398**

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten pressuposts sol·licitats.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

### **INFORME**

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor d'obres al contractista OBRES MIQUEL CAPÓ S.L., NIF B16505398, per un import de 48.198,30 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 1532.61904 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzada l'obra, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.

4t.- El contractista haurà de presentar la factura en format electrònic a través de la plataforma FACe.

5è. - Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

6è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

### **3. Acords urgents**

#### **3.1. Comptes i Hisenda**

##### **3.1.1. Aprovació de contractes menors**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 16.766,65€.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

### 3.1.2. Expedient de transferències de crèdit. 30/2021

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

1. S'ha tramitat l'expedient núm. 30/2021 de transferències de crèdit per a la modificació del pressupost municipal.
2. L'interventor accidental informa favorablement l'expedient..
3. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit és competència de la Junta de Govern, segons estableix la base 14 de les Bases d'execució del Pressupost.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar l'expedient núm. 30/2021 de transferències de crèdit entre les partides següents:

#### A) AUGMENT DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>AUGMENT</i>
2210.16204	ACCIÓ SOCIAL	10.332,25
2300.130002	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	4269,16
2340.130004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	100.614,31
1560.130004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	5.827,76
2330.130004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	2.871,26
3400.130004	RETRIBUCIONS BÀSIQUES C2	1.444,96
3340.22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	786,50
3350.22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	6.694,00
3321.22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	532,40
1730.22100	ENERGIA ELÈCTRICA	37,38
3420.22100	ENERGIA ELÈCTRICA	1.302,25
2350.22100	ENERGIA ELÈCTRICA	1.554,25
2110.16000	SEGURETAT SOCIAL	10.000,00
		146.266,48

#### B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>BAIXES</i>
1330.62300	MAQUINÀRIA, INSTAL. I UTILLATGE POLICIA LOCAL	6.000,00
9330.63202	REFORMA LOCAL 3a EDAT	3.000,00
9320.22708	SERVEIS DE RECAPTACIÓ A FAVOR DE	22.293,18





Ajuntament de Muro

	L'ENTITAT	
9420.46701	AL CONSORCI DE TECNOLOGIES DE MALLORCA	23.687,30
2350.62503	ADQUISICIÓ MOBILIARI RESIDÈNCIA	8.912,15
2350.63200	REFORMA DE LA RESIDÈNCIA	8.168,34
3110.48910	ASSOCIACIÓ ESPANYOLA CONTRA EL CÀNCER	1.700,00
3230.62315	MAQUINÀRIA, INSTAL. TÈC. I UTILLATGE CENTRES ENSENYAMENT	5.000,00
3260.48902	SUBVENCIÓ APIMAS I CENTRES INFANTIL I PRIMÀRIA	9.810,00
3260.48903	APORTACIÓ ESCOLARITZACIÓ A FAMÍLES AMB RISC SOCIAL	3.000,00
3260.48905	AJUTS ESCOLARITZACIÓ EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	8.000,00
3260.48906	SUBVENCIÓ APIMAS I CENTRES SECUNDÀRIA	2.437,59
3260.48907	AJUTS ESTUDIS UNIVERSITARIS	5.490,31
3280.62309	MAQUINÀRIA, INSTAL.LACIONS I UTILLATGE	1.000,00
3280.63227	REFORMA CENTRE POLIVALENT	8.000,00
3340.48912	ASSOCIACIÓ SEGONA EDAT NI FIGA NI REiM	2.500,00
3360.78901	APORTACIÓ PARRÒQUIA SANT ALBERT MAGNE	1.500,00
1650.22100	ENERGIA ELÈCTRICA	25.767,61
		146.266,48

L'import dels crèdits que es minoren coincideix amb els crèdits que s'incrementen i d'aquesta manera queda anivellat el pressupost, així com imposa l'article 16.2 del RD 500/90, de 20 d'abril.

### 3.1.3. Aprovació de bestretes de caixa fixa

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.



Ajuntament de Muro

Vist que amb data de 04.02.2021, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 08.02.2021, per resolució de batlia N.º 2021/213 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 8.02.2021, amb nombre de deslliurament 2021/213, per import de 266'90 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:40 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari