



Ajuntament de Muro

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2022/17
Data: 25 d'abril de 2022

A les 08:00 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Miguel Porquer Tugores, batle-president
Antoni Serra Sastre, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennisar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle.

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:00 hores.

1. Aprovació acta anterior

La Junta de govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de 19/04/2022.

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Aprovació de convocatòria i bases per tal de constituir borsa de treball temporal d'arquitecte tècnic

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball d'arquitecte tècnic, del grup A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Muro, mitjançant sistema de concurs.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitecte tècnic, del grup A, subgrup A2, de l'Ajuntament de Muro, mitjançant sistema de concurs.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ARQUITECTE TÈCNIC, DEL GRUP A, SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE MURO, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. - OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball d'arquitecte tècnic en règim de funcionaris interins de l'Ajuntament de Muro, mitjançant el sistema de concurs. Característiques de la plaça: Escala d'Administració especial, subescala tècnica superior, grup A, subgrup A2, 100 % de jornada

La borsa de treball tindrà per objecte la cobertura de les circumstàncies que permeten el nomenament de personal funcionari interí per part de l'Ajuntament de Muro, d'acord amb els articles 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears (d'ara endavant LFPIB).

Així mateix, resulta d'aplicació a la present convocatòria l'establert a la normativa bàsica estatal, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com allò disposat al Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, i resta de normativa d'aplicació.

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP i la LFPIB.

SEGONA. – REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les següents condicions:

1. Tenir nacionalitat espanyola o la d'algun Estat membre de la Unió Europea o que, en virtut



Ajuntament de Muro

dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors i al cònjuge sempre que no estiguin separats de dret. L'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència i de treball si s'escau.

2. Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol universitari d'arquitecte tècnic o títol que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, d'acord amb les directives comunitàries.
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que n'acrediti, si s'escau, l'homologació. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.
4. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
5. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
6. Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmès a cap supòsit d'incompatibilitat establert en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o comprometre en seu cas, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfandat.
7. Acreditar els coneixements de llengua catalana corresponents al nivell B2.



Ajuntament de Muro

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran de complir el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir dels mateixos durant el període selectiu.

TERCERA. - SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ I ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Les instàncies per participar al concurs s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex I** d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de DEU (10) DIES NATURALS, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A més per ser admesos i prendre part al procediment els aspirants hauran de presentar fotocòpia degudament adverada ò compulsada del seu DNI o NIE, i que així mateix manifestin a les seves sol·licituds que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, excepte el requisit de coneixement de nivell B2 de català, que haurà d'acreditar-se mitjançant la corresponent certificació.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a) Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II), indicant en ella la titulació que al·lega posseir per participar en la convocatòria. La no indicació en la sol·licitud de la titulació al·legada per al compliment de requisits per participar en la convocatòria serà motiu d'exclusió.
- b) Còpia adverada o compulsada del DNI.
- c) Còpia adverada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigint de la llengua catalana.
- d) Còpia adverada o compulsada dels documents que serveixin per acreditar els mèrits de la fase de concurs, d'acord amb la base sisena.

Es reconeixeran els certificats que es presentin, acreditatius del coneixement del nivell B2, expedits pels organismes competents, inclosos en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i



Ajuntament de Muro

Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix. Els certificats s'hauran de presentar mitjançant còpia adverada o bé amb la presentació del document original adjuntant també fotocòpia per a que sigui compulsada per l'Ajuntament.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la convocatòria, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies. Els documents hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats. No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa. La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

QUARTA. - ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Muro i la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>).

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador.



Ajuntament de Muro

QUINTA. - TRIBUNAL QUALIFICADOR

El batle de la corporació nomenarà els membres del Tribunal i els seus suplents i es publicarà juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos. Tendrà la consideració d'òrgan dependent de la seva autoritat.

El tribunal avaluador haurà de comptar amb un president/a, 3 vocals i amb un secretari/a. La composició serà predominantment tècnica, i hauran d'estar en possessió de titulació o especialitat igual o superior a les exigides per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors o especialistes d'algunes proves, els quals tindran veu però no vot i es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb el tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar vàlidament sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. En tot cas s'haurà de comptar amb l'assistència del president i el secretari i les decisions s'adoptaran per majoria dels presents. En cas d'empat serà diriment el vot del president. Quan, en absència del president titular del tribunal, tampoc sigui possible la presència del designat com a suplent, n'assumirà la presidència el vocal que resulti en atenció als criteris de major jerarquia, antiguitat o edat, aplicats per aquest ordre.

El tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre en tot el no previst en aquestes bases.

Els membres del tribunal estaran exposats a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el secretari.

SISENA. - PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de concurs de mèrits.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

Els mèrits al·legats i justificats pels aspirants en la fase de concurs i que el Tribunal valorarà es regiran pel barem següent:

1.- Experiència professional:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats per a les Administracions públiques exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg al de la subescala tècnica, tècnica així com també els



Ajuntament de Muro

serveis prestats a l'empresa privada o per compte propi exercint dites funcions. Es consideren administracions públiques a aquests efectes les definides a l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració Pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,70 punts per mes complet treballat.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat.

No es valoraran els serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança, de conformitat amb l'establert a l'article 20.4 de la Llei de 3 d'abril de 2007, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública, tant per compte aliena com a autònom, relacionats en la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'10 punts per mes complet treballat.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del **certificat de la vida laboral**.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de la convocatòria d'aquest procediment.
- No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per a poder valorar l'experiència d'acord amb els paràmetres mínims abans indicats en aquest punt.
- Es consideren inclosos i podran ser objecte de valoració els serveis prestats en contractes formatius de treball en pràctiques establerts a l'article 11 del TRET, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. No seran objecte de valoració altres tipus de



Ajuntament de Muro

prestacions no incloses en l'esmentat precepte, com la de becaris o serveis prestats en contractes de col·laboració social.

- L'experiència professional es computa per mesos complets.
- Els serveis prestats com a personal funcionari i personal laboral de les Administracions Públiques i entitats del sector institucional vinculades, ja siguin de dret públic o privat, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent (funcionari de carrera, interí, accidental, personal laboral). Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat per al personal funcionari del grup, escala, subescala i/o categoria i per al personal laboral la descripció o indicació de les funcions realitzades.

2.- Coneixements de la llengua catalana:

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- Certificat nivell C2.....2 punts.
- Certificat nivell C1..... 1 punts.
- Certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA/ antic E)..... 1 punts.

En el supòsit que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, només és objecte de valoració el certificat que acredita un nivell de coneixement més alt, excepte quan es posseeixi certificat de coneixements de llenguatge administratiu, que serà acumulatiu a l'altre.

Es reconeixeran els certificats que es presentin inclosos a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, i segons el règim temporal i d'equivalències que s'hi estableix. Els certificats s'hauran de presentar mitjançant document original o còpia adverada.

3.- Accions formatives:

Cursos de formació i perfeccionament impartits o promoguts per les administracions públiques; els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, així com els homologats per l'EBAP, quan el contingut estigui directament relacionat amb les funcions de la categoria corresponent a la borsa a la qual s'opta. Es valoraran els cursos que compleixin els requisits anteriors amb el següent contingut:

- Cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estigui relacionat amb la plaça o



Ajuntament de Muro
lloc convocats.

- Cursos d'informàtica vinculats a les funcions d'administració general: processador de textos, full de càlcul, correu electrònic, navegació per internet, i d'altres cursos d'informàtica que es puguin vincular amb les funcions corresponents a la plaça o lloc convocats.
- Cursos de formació en matèria de prevenció de riscos laborals: es valoraran el curs bàsic, el curs de nivell mig i el curs de nivell superior.
- Cursos en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els de formació en matèria de qualitat, així com els cursos formatius en matèria d'igualtat de gènere.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'05 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.
- b) 0'025 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'0125 punts per curs.
- c) 0'10 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra a), quan el certificat acrediti la impartició. La participació en un curs pot ser total o parcial. En l'últim cas només es valorarà la part corresponent a les hores impartides. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt.

SETENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS

El Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.



Ajuntament de Muro

La qualificació final vindrà determinada per la suma de les puntuació obtinguda en els mèrits valorats en la fase de concurs. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

1) Es procedirà per ordre de registre d'entrada.

VUITENA.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aspirants de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament com a funcionari interí.

NOVENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base desena, no hagin acceptat el lloc ofert.

Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base desena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

DESENA. – RENÚNCIA I EXCLUSIÓ DE LA BORSA.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el



Ajuntament de Muro

qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres-, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament com a funcionari interí de l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia d'una persona funcionària interina al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major.

ONZENA. – NOMENAMENTS INTERINS I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.



Ajuntament de Muro

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament com a funcionari interí en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.
- Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició
- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

DOTZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

L'aspirant anomenat funcionari en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a interí de la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.



Ajuntament de Muro

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari interí, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

TRETZENA. VIGÈNCIA DE LA BORSA.

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I

MODEL SOL·LICITUD

Borsa Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Muro

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificacions:

Telèfon mòbil:

Telèfon fixo:

Adreça de correu electrònic:

EXPOSA:

1. Que he tingut coneixement de la convocatòria publicada al BOIB núm. ____/20____, del procediment selectiu per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal funcionari interí d'Arquitecte Tècnic, de l'Ajuntament de Muro.



Ajuntament de Muro

2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B2 o superior).
- d) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).
- e) Certificat de la vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de.....de 2022

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Muro

2.1.2. Baixa voluntària.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Donar-se per assabentada de la voluntat de renúncia al nomenament com personal laboral, categoria cuinera a la Residència Reina Sofia de Muro, de la Sra. xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx(xx.xxx5.733-B), en data 18 d'abril de 2022.

2n. Notificar el present acord a la persona interessada per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.3. Sol·licitud de cobrament de complement de carrera professional durant curs de capacitació policial.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Desestimar la sol·licitud del Sr. xxxxxxxx xxxx xxxxx (xx.xxx.504-F) de percebre la carrera professional durant el mesos que ha fet el curs de capacitació policial.

2ª. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.4. Ajuda Formació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 260,00€ en concepte d'ajuda per a estudis al Sr. Xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.899-D).

2n. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.5. Ajuda Formació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 19,00€ en concepte d'ajuda per a estudis a la Sra. Xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx (xx.xxx.829-P).

2n. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

2.1.6. Ajuda per títol català.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 31,85€ mensuals en concepte de títol de català a la Sra. xxxxx xxxxxxxx x x x x x x (xx.xxx.574-S), a partir de la nòmina de maig de 2022.

2ª. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.1.7. Convocatòria i bases per a la constitució de borsa de treball temporal d'auxiliar de clínica.

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Auxiliar de Clínica per a la Residència Reina Sofia de Muro.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Auxiliar de Clínica per a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA AUXILIAR CLÍNICA PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA DE MURO

PRIMER. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria AUXILIAR DE



Ajuntament de Muro

CLÍNICA mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de la Residència Reina Sofia de Muro el nomenament de personal laboral categoria auxiliar de clínica en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina d'auxiliar de clínica objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

TERCER. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència o Tècnic/a en atenció socio sanitària o equivalent. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació del corresponent Ministeri.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política



Ajuntament de Muro

lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes .

g) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUART. -DISCAPACITATS

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

QUINTA. -PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adwerada o compulsada del DNI.
- c. Còpia adwerada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana.
- d. Còpia adwerada o compulsada de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.
- e. Còpia adwerada o compulsada de documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que



Ajuntament de Muro
corresponguin.

SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

SETENA. -ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

VUITENA . - TRIBUNAL QUALIFICADOR



Ajuntament de Muro

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

President: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Secretari: una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

Vocals: tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actüi en aquestes proves selectives tindrà la categoria de tercera, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció constarà d'una fase: concurs.



Ajuntament de Muro

I - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts). Barem de mèrits:

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a auxiliar de clínica

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit sanitari-de formació professional superior, 4 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica -en l'àmbit sanitari-de formació professional mig, 2 punts.



Ajuntament de Muro

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS



Ajuntament de Muro

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 2) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada

ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

DOTZENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es



Ajuntament de Muro

pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavís de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major.

CATORZENA. – NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu



Ajuntament de Muro

hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

QUINZENA. -PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

SETZENA. -VIGÈNCIA DE LA BORSA.

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.



Ajuntament de Muro

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD

Model de sol·licitud/ instància Borsa Auxiliar de clínica a la Residència Reina Sofia de Muro

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa d'Auxiliar de clínica a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B1 o superior).
- d) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.



Ajuntament de Muro

Muro,de.....de 2022

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Aprovació de contractes menors

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 5.424,10€.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprnent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

2.2.2. Aprovació de bestretes de caixa fixa

Vist que amb data de 08.02.2022, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 11.02.2021, per resolució de batlia N.º 2022/125 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 11.02.2022, amb nombre de deslliurament 2022/125, per import de 2.352,85 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Aprovar la reposició dels fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades i per l'import d'aquestes:

TERCER. Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

2.2.3. Expedient de contractació de l'obra per a la substitució i millora de l'eficiència energètica dels sistema d'il·luminació del camp de futbol. Adjudicació del contracte.

Vist l'expedient de contractació tramitat, i vist l'acord de la Mesa de Contractació de data 6 d'abril

de 2022 sobre proposta d'adjudicació a favor de l'empresa NEW ENERGY CONCEPT 2020, S.L., amb NIF B-19242049 per import de 59.851,11 euros + 21% IVA (total 72.419,84 euros), més l'import de 1.202,72 euros + 10% IVA (total 1.322,99 euros) per a la gestió de residus.

Atès que l'empresa ha aportat la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva.

Examinada la documentació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r- Adjudicar el contracte de l'obra per a la substitució i millora de l'eficiència energètica dels sistema d'il·luminació del camp de futbol, amb una durada de 5 setmanes, a l'empresa NEW ENERGY CONCEPT 2020, S.L., amb NIF B-19242049 per import de 59.851,11 euros + 21% IVA (total 72.419,84 euros), més l'import de 1.202,72 euros + 10% IVA (total 1.322,99 euros) per a la gestió de residus; i amb de 5 anys de garantia, i la resta de millores ofertades, tot això d'acord amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

2n- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

3r- Designar com a responsable del contracte l'enginyer municipal.

4rt- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, citant-la per a la signatura del contracte.

2.3. Turisme i Zona Costanera

2.3.1. Expedient de contractació per l'ocupació i explotació dels serveis de temporada corresponent a les zones de llançaments i encallada d'artefactes flotants. Adjudicació del contractes

Vist l'expedient de contractació tramitat, i vista la resolució de batlia sobre classificació d'ofertes i requeriment de documentació dels lots 4, 5, 10, 11 de zones de llançament i encallada d'artefactes flotants.



Ajuntament de Muro

Atès que les empreses han aportat la documentació requerida i han constituït les garanties definitives.

Examinada la documentació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r- Adjudicar els contractes per l'ocupació i explotació dels serveis de temporada corresponent a les zones de llançaments i encallada d'artefactes flotants, lots 4, 5, 10, 11, amb una durada de 3 temporades, sense possibilitat de pròrroga, a les empreses i pels imports que es diran:

Lot 4

Adjudicatari: INTERCORTAL S.L.U. amb NIF. B17849209, per l'import anual de 7.428,54 euros durant les temporades 2022, 2023 i 2024, amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

Comprèn les següents instal·lacions i artefactes:

Velomar Básico 4 unidades
Velomar Especial 6 unidades
Tabla a vela (windsurf) 2 Unidades
Tabla a remo (stand-up paddle) 4 unidades
Piraguas Básicas (1 persona) 2 unidades
Piraguas especiales (2/4 personas) 2 unidades
Estantería tablas 1 unidad
Barca salvamento 1 unidad
Total superficie ocupada (Zona 9) 192 m²
Valor de las instalaciones: 52.700,00 euros

Lot 5

Adjudicatari: INTERCORTAL S.L.U. amb NIF. B57759706, per l'import anual de 10.192,37 euros durant les temporades 2022, 2023 i 2024, amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.



Ajuntament de Muro

Comprèn les següents instal·lacions i artefactes:

Velomar Básico 3 unidades

Velomar Especial 3 unidades

Tabla a vela (windsurf) 2 Unidades

Tabla a remo (stand-up paddle) 4 unidades

Piraguas Básicas (1 persona) 4 unidades

Piraguas especiales (2/4 personas) 4 unidades

Estantería tablas 1 unidad

Barca salvamento 1 unidad

Total superficie ocupada (Zona 2) 168 m²

Valor de las instalaciones: 43.600,00 euros

Lot 10

Adjudicatari: INTERCORTAL S.L.U. amb NIF. B17849209, per l'import anual de 120,00 euros durant les temporades 2022, 2023 i 2024, amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

Comprèn les següents instal·lacions i artefactes:

Velomar Básico 4 unidades

Velomar Especial 6 unidades

Tabla a vela (windsurf) 2 Unidades

Tabla a remo (stand-up paddle) 4 unidades

Piraguas Básicas (1 persona) 2 unidades

Piraguas Especiales (2/4 personas) 2 unidades

Estantería tablas 1 unidad

Barca salvamento 1 unidad

Total superficie ocupada (Zona 8) 192 m²

Valor de las instalaciones: 52.700,00 euros

Lot 11

Adjudicatari: BEACH I OCI S.L. amb NIF. B17849209, per l'import anual de 7.428,54 euros durant les temporades 2022, 2023 i 2024, amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques.

Comprèn les següents instal·lacions i artefactes:



Ajuntament de Muro

Velomar Básico 2 unidades
Velomar Especial 3 unidades
Barca salvamento 1 unidad
Total superficie ocupada (Zona 11) 60 m²
Valor de las instalaciones: 26.500,00 euros

2n- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

3r- Designar com a responsable dels contractes el coordinador de seguretat platges.

2.4. Urbanisme i Obres

2.4.1. Exp. 1265/2021, Miquel Àngel i Jaume Frontera Marimón, llicència urbanística, per a segregació d'una parcel·la urbana en dos, al carrer Ramón Llull, s/núm.

Examinat l'expedient d'obres núm. 1265/2021, del que són promotors els senyors MIQUEL ÀNGEL FRONTERA MARIMON I JAUME FRONTERA MARIMON, els quals, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 2625, de data 3 de juny de 2021, sol·liciten llicència municipal d'obres, per a SEGREGACIÓ D'UNA PARCEL·LA URBANA EN DOS, al carrer RAMON LLULL, S/NÚM., (referència cadastral 4893833ED0949S0001GF), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic Sr. Jeroni Perelló Vallespir, de data febrer de 2022.

Vist l'informe tècnic, de data 7 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 7 d'abril de 2022, emès per el tècnic d'Urbanisme.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir als SRS. MIQUEL ÀNGEL FRONTERA MARIMON I JAUME FRONTERA MARIMON, la llicència urbanística, per a SEGREGACIÓ D'UNA PARCEL·LA URBANA EN DOS, al carrer RAMON LLULL, S/NÚM., expedient municipal núm. 1265/2021, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.2. Exp. 11/2018, David Dean Nicolau Michels, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a construcció d'habitatge unifamiliar aïllat i piscina, i demolició de caseta existent, a la parcel·la 266 del polígon 10.



Ajuntament de Muro

Examinat l'expedient d'obres núm. 11/2018, del que és promotor el SR. DAVID DEAN NICOLAU MICHELS, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 4550, de data 20 d'octubre de 2021, sol·licita la llicència d'ocupació o primera utilització, de la llicència urbanística, consistent en CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I PISCINA, I DEMOLICIÓ DE CASETA EXISTENT, a la PARCEL·LA 266 del POLIGON 10, (REF. CAD. 07039A010002660000SH), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 1 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual, en línies generals, les obres executades s'ajusten a la llicència atorgada.

Vist l'informe, de data, 4 d'abril de 2022, emès per el tècnic d'Urbanisme.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. DAVID DEAN NICOLAU MICHELS, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 11/2018, consistents en CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I PISCINA, I DEMOLICIÓ DE CASETA EXISTENT, a la PARCEL·LA 266 del POLIGON 10.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.3. Exp. 278/2017, Pedro Antonio Fornés Noceras, llicència urbanística, per a construcció d'habitatge unifamiliar aïllat i piscina, a la parcel·la 61 del polígon 1.

Examinat l'expedient d'obres núm. 278/2017, del que és promotor el SR. PEDRO ANTONIO FORNÉS NOCERAS, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 4088, de data 28 de desembre de 2017, sol·licita llicència urbanística, per a CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I PISCINA, a la PARCEL·LA 61, DEL POLIGON 1, (REF. CAD. 07039A001000610000SA), d'aquest terme municipal, segons projecte bàsic, redactat pels arquitectes Rafael Capó Quetglas, Pau del Campo Montoliu i Luca Lliteras Roldán, còpies modificades de data febrer de 2019, sense visar, annex memòria i memòria descriptiva de data maig de 2020, i plànols 01 a 04 de data abril de 2021, que substitueixen els anteriors.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl rústic.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és residencial.

Atesos els acords favorables, de data 21 de gener de 2019 i de data 30 de gener de 2020, de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria.



Ajuntament de Muro

Atesa la resolució favorable de la consellera executiva del Servei d'Autoritzacions Territorials, del Consell de Mallorca, de data 17 de març de 2021.

Vist l'informe tècnic, de data 7 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 11 d'abril de 2022, emès per el tècnic d'Urbanisme.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. PEDRO ANTONIO FORNÉS NOCERAS, la llicència urbanística, per a CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I PISCINA, a la PARCEL·LA 61, DEL POLIGON 1, núm. 278/2017, sol·licitada i abans descrita d'acord amb les condicions generals.

2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites als acords favorables, de data de gener de 2021, i de data 30 de gener de 2020 de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria, i a la resolució favorable de la consellera executiva del Servei d'Autoritzacions Territorials del Consell de Mallorca, de data 17 de març de 2021, els quals formen part de l'expedient i s'adjunten còpies, i a les següents condicions:

- a) Les pèrgoles previstes hauran de ser parrals senzills d'estil tradicional.
- b) S'han de complir les normes 5.1.07 del Pla general i 22.1.c.1) del PTIM.
- c) S'han de complir els condicionants de l'article 2 del Decret llei 1/2016.

3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 301.366 €, amb la taxa pagada de 1.808,20 €, i l'ICIO a pagar de 7.413,60 €.

4. La presentació del projecte executiu, es preceptiu en un termini màxim de 6 mesos des de la concessió d'aquesta llicència. La manca de presentació del projecte d'execució dins aquest termini implica, per ministeri legal, l'extinció dels efectes, i s'haurà de sol·licitar una nova llicència, a més haurà de presentar la següent documentació:

1. Assumeix de la direcció de l'obra per arquitecte.
2. Assumeix de la direcció d'execució material per arquitecte tècnic.
3. Estudi de seguretat i salut, si pertoca.
4. Nomenament d'empresa constructora i TC1, TC2 o rebut d'autònom.
5. Contracte formalitzat amb Mac Insular i justificant d'haver dipositat la fiança al Consell de Mallorca per a la gestió de residus.



Ajuntament de Muro

2.4.4. Exp. 213/2015, Dirk Döring, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a modificacions en el transcurs de les obres d'habitatge unifamiliar aïllat i addició de planta subterrània, planta pis i piscina (exp. inicial 148/2011), a les parcel·les 398, 399, 406 i 620 del polígon 9.

Examinat l'expedient d'obres núm. 213/2015, del que és promotor el SR. DIRK DÖRING, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 4344, de data 14 d'octubre de 2021, sol·licita llicència d'ocupació o de primera utilització, per a les obres de MODIFICACIONS EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I ADDICCIÓ DE PLANTA SUBTERRÀNIA, PLANTA PIS 1er I PISCINA (exp. inicial 148/2011), a les PARCEL·LES 398, 399, 406 i 620, DEL POLÍGON 9, (referència cadastral 07039A009003980000SR, 07039A009003990000SD, 07039A009004060000SZ i 07039A009006200000SO), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 11 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual, en línies generals, les obres executades s'ajusten a la llicència atorgada.

Vist l'informe, de data, 12 d'abril de 2022, emès per el tècnic

d'Urbanisme. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al Sr. DIRK DÖRING, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 213/2015, consistents en MODIFICACIONS EN EL TRANCURS DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT I ADDICCIÓ DE PLANTA SUBTERRÀNIA, PLANTA PIS 1er I PISCINA (exp. inicial 148/2011), a les PARCEL·LES 398, 399, 406 i 620, DEL POLÍGON 9.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.5. Exp. 111/2017, Juan Reynés Moragues i Catalina Maria Coll Real, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a instal·lació de piscina annexa a habitatge unifamiliar entre mitgeres, al carrer Foners, 3.

Examinat l'expedient d'obres núm. 111/2017, del que són promotors els SRS. JUAN REYNES MORAGUES I CATALINA MARIA COLL REAL, els quals, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 1046, de data 10 de març de 2022, sol·liciten llicència d'ocupació o de primera utilització, per a les obres consistents en la INSTAL·LACIÓ DE PISCINA ANNEXA A HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al carrer FONERS, 3 (referència cadastral



Ajuntament de Muro
5180220ED0957S0001SU), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 12 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual, en línies generals, les obres executades s'ajusten a la llicència atorgada.

Vist l'informe, de data, 12 d'abril de 2022, emès per el tècnic

d'Urbanisme. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir als SRS. JUAN REYNES MORAGUES I CATALINA MARIA COLL REAL, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 111/2017, consistents en INSTAL·LACIÓ DE PISCINA ANNEXA A HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES, al carrer FONERS, 3.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.6. Exp. 76/2017, Juan Reynés Moragues i Catalina Maria Coll Real, llicència d'ocupació o de primera utilització, per a l'ampliació d'habitage unifamiliar entre mitgeres amb una cotxeria, al carrer Foners, 3

Examinat l'expedient d'obres núm. 76/2017, del que són promotors els SRS. JUAN REYNES MORAGUES I CATALINA MARIA COLL REAL, els quals, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament, amb el núm. 1045, de data 10 de març de 2022, sol·liciten llicència d'ocupació o de primera utilització, per a les obres consistents en l'AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AMB UNA COTXERIA, al carrer FONERS, 3 (referència cadastral 5180220ED0957S0001SU), d'aquest terme municipal.

Vist l'informe tècnic, de data 12 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, el qual informa el següent:

“Durant la visita d'inspecció s'ha comprovat que l'acabat de la coberta és de teules romanes enlloc de teules ceràmiques corbes. Atès que no s'ha respectat una de les condicions de la llicència, s'informa DESFAVORABLEMENT.

Això, sense perjudici d'adoptar les mesures de protecció de la legalitat urbanística que escaiguin.

Per la resta, en línies generals les obres realitzades s'ajusten al previst en el projecte autoritzat.”

Vist l'informe desfavorable, de data, 12 d'abril de 2022, emès per el tècnic d'Urbanisme.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1. Exonerar del compliment de la norma 3.2.03.4.d) del Pla general de Muro, referent a l'acabat de la coberta amb teules ceràmiques corbes.
2. Concedir als SRS. JUAN REYNES MORAGUES I CATALINA MARIA COLL REAL, la llicència d'ocupació o de primera utilització, de les obres objecte de l'expedient de llicència urbanística núm. 76/2017, consistents en l'AMPLIACIÓ D'HABITATGE UNIFAMILIAR ENTRE MITGERES AMB UNA COTXERIA, al carrer FONERS, 3.
3. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.7. Exp. 170/2022, Jaume Font Gual, llicència urbanística, per a l'agrupació de parcel·les 1050, 1053 i 1179 del polígon 5.

Examinat l'expedient d'obres núm. 170/2022, del que és promotor el SR. JAIME FONT GUAL, el qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament amb el núm. 403, de data 28 de gener de 2022, sol·licita llicència urbanística, per a l'AGRUPACIÓ DE PARCEL·LES 1050, 1053 I 1179 DEL POLÍGON 5, (referència cadastral 07039A00501050000SR, 07039A005010530000SI, 07039A005011790000SI), d'aquest terme municipal, segons projecte tècnic, redactat per l'arquitecte, Sr. Juan Oliver Fornés, i visat pel COAIB, amb el núm. 11/00647/22, de data 26 de gener de 2022.

Vist l'informe tècnic, de data 12 d'abril de 2022, emès per l'arquitecta tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 13 d'abril de 2022, emès per el tècnic

d'Urbanisme. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir al SR. JAUME FONT GUAL, la llicència urbanística per a l'AGRUPACIÓ DE PARCEL·LES 1050, 1053 I 1179 DEL POLÍGON 5, expedient municipal núm. 170/2022, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.
2. Notificar el present acord, a la part interessada, amb l'expressió dels recursos procedents.

2.4.8. Exp. 88/2017, Turisbar Balear, SL, llicència urbanística, per a modificació de projecte bàsic i d'execució de reforma i ampliació de l'hotel Continental Park, al carrer Iola, 4.

Examinat l'expedient d'obres núm. 88/2017, del que és promotora la mercantil TURISBAR BALEAR SL, la qual, mitjançant escrit registrat d'entrada en aquest Ajuntament en data 11 d'octubre de 2018, sol·licita llicència urbanística, per a la MODIFICACIÓ DE PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REFORMA I AMPLIACIÓ HOTEL CONTINENTAL PARK, al carrer



Ajuntament de Muro

IOLA, 4, (REF. CAD.9873807EE1007S0001KG), d'aquest terme municipal, segons projecte redactat per l'arquitecte, Sr. José Antonio Martínez Llabrés, i visat pel COAIB, amb el núm. 11/06517/19, de data 9 de juliol de 2019.

Resultant que els terrenys on se projecten executar les obres estan situats en sòl urbà.

Resultant que la finalitat i ús a que es destinarà l'edificació és turístic.

Atesa la resolució de la Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, de data 24 de febrer de 2022.

Vist l'informe tècnic, de data 13 d'abril de 2022, emès per l'arquitecte tècnica municipal, segons el qual el projecte compleix amb les normes urbanístiques municipals.

Vist l'informe, de data 13 d'abril de 2022, emès per el tècnic

d'Urbanisme. La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a la entitat TURISBAR BALEAR SL, la llicència urbanística, per a MODIFICACIÓ DE PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ DE REFORMA I AMPLIACIÓ HOTEL CONTINENTAL PARK, al carrer IOLA, 4, núm. 88/2017, sol·licitada i abans descrita, d'acord amb les condicions generals.
2. Aquesta llicència queda condicionada al compliment de les prescripcions descrites a la resolució de la Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria de Medi Ambient i Territori del Govern de les Illes Balears, de data 24 de febrer de 2022, el qual forma part de l'expedient i s'adjunta còpia, i a les següents condicions:
 - a) Haurà de complir les mateixes condicions de la llicència inicial.
 - b) Abans de la sol·licitud de la llicència d'ocupació o de primera utilització, s'haurà de sol·licitar i obtenir el permís d'instal·lació corresponent.
3. El cost provisional de les obres, se fixa en l'import de 1.555.403,30 €, amb la taxa a pagar de 9.332,41 €, i l'ICIO a pagar de 38.262,92 €.
4. Les obres s'hauran d'iniciar dins el termini de 6 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació de la present resolució. El Termini d'execució de les obres serà de 24 mesos des de l'inici de les obres. En el cas de no haver començat les obres en un termini de 6 mesos, o no haver acabat les mateixes en un termini de 24 mesos, o no haver-se sol·licitat la corresponent prorroga en dit terminis, aquesta llicència es donarà per caducada.



Ajuntament de Muro

5. Haurà de comunicar, amb una antelació mínima de 10 dies, el dia del començament de les obres.

3. Acord urgent

3.1. Comptes i Hisenda

3.1.1. Expedient de transferències de crèdit 11/2022

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

1. S'ha tramitat l'expedient núm.11/2022 de transferències de crèdit per a la modificació del pressupost municipal.
2. L'interventor accidental informa favorablement l'expedient..
3. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit és competència de la Junta de Govern, segons estableix la base 14 de les Bases d'execució del Pressupost.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar l'expedient núm. 11/2022 de transferències de crèdit entre les partides següents:

A) AUGMENT DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>AUGMENT</i>
9220.22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	7.390,09
9220.22604	JURÍDICS I CONTENCIOSOS	85,80
9200.22203	COMUNICACIONS INFORMÀTIQUES	834,90
		8.310,79

B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

<i>APLICACIÓ</i>	<i>DESCRIPCIÓ</i>	<i>BAIXES</i>
3290.130002	RETRIBUCIONS BÀSIQUES A2	8.310,79
		8310,79

L'import dels crèdits que es minoren coincideix amb els crèdits que s'incrementen i d'aquesta manera queda anivellat el pressupost, així com imposa l'article 16.2 del RD 500/90, de 20 d'abril.



Ajuntament de Muro

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El balte

El secretari