



Ajuntament de Muro

## **EXTRACTE D'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Codi: JGL2022/39

Data: 26 de setembre de 2022

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Miguel Porquer Tugores, batle-president  
Antoni Serra Sastre, 1r. tinent de batle  
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle  
Margarita Maria Forteza Bennasar, 3ra. tinenta de batle  
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

### **1. Aprovació acta anterior**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de 19/09/2022.

### **2.1. Administració i Personal**

#### **2.1.1. Ajuda mèdica personal laboral 2022 en situació excedència a partir de dia 16 de setembre de 2022**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per un import total de 2.080,76€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 221.16204 del pressupost de despeses.

Relació de treballadors, personal laboral:



Ajuntament de Muro

Personal Laboral	DNI	Guarderia	Ajudes mèdiques	Renovació Permís
Xxxx xxxxxxxx xxxxxx	xx.xxx.117-P		384,20€	
xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx	xx.xxx.xxx-C		874,35	
xxx xxxxxx xxxxxxxxxxx xxx	xx.xxx.460-G	617,04	32,26	
Xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx	xx.xxx.194-Q		172,91	

2n. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### 2.1.2. Aprovació procediment selectiu serveis generals Residència

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Serveis Generals per a la Residència Reina Sofia de Muro.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Serveis Generals per a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.
3. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.



Ajuntament de Muro

## **«BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA SERVEIS GENERALS PER A LA RESIDÈNCIA REINA SOFIA DE MURO**

### **PRIMER. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria SERVEIS GENERALS mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de la Residència Reina Sofia de Muro el nomenament de personal laboral categoria serveis generals en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: AP

Forma de proveïment: concurs.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de serveis generals objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

### **SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE**

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

### **TERCER. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar l'homologació del corresponent Ministeri.
- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.



Ajuntament de Muro

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell A2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes .

g) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **QUART. -DISCAPACITATS**

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

#### **QUINTA. -PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'Annex I d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (Annex II) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adverada o compulsada del DNI.
- c. Còpia adverada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigut de la llengua catalana.
- d. Còpia adverada o compulsada de la titulació exigida per ser admès a la convocatòria.



Ajuntament de Muro

e. Còpia adverada o compulsada de documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

### **SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsa en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.

### **SETENA. -ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.



Ajuntament de Muro

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

## VUITENA . - TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

**President:** una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup AP o superior, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Secretari:** una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup AP o superior, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Vocals:** tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup AP o superior, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de tercera, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.



Ajuntament de Muro

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

## **NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció constarà d'una fase: concurs.

### **I - FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts). Barem de mèrits:**

1. Experiència professional. Fins a 20 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats a l'Administració Local, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a serveis generals.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar; 0'20 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça o lloc convocat, en un lloc igual o similar: 0'15 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per haver prestat serveis a l'Administració Local, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança.: 0,10 punts per mes de serveis prestat.

Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.



Ajuntament de Muro

## 2.- Titulacions acadèmiques. Fins a 4 punts:

- a) Per la possessió del títol de batxillerat, o de tècnic superior de formació professional o equivalent, 2 punts.
- b) Per la possessió de títol superior al de la lletra anterior, 4 punts.

En cas que una titulació sigui necessària per aconseguir altre de nivell superior, només es valorarà aquesta segona.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

## 3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

## 4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 4 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:





Ajuntament de Muro

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

### **DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS**

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- 1) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 2) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada

### **ONZENA.- RELACIÓ D'APROVATS I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

### **DOTZENA. - SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL.**

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el



Ajuntament de Muro

termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

### **TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA.**

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres -, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major.

### **CATORZENA. – NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA**

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelación de les persones aspirants de la borsa que hagin



Ajuntament de Muro

manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigít o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

## **QUINZENA. -PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada de dos (2) mesos amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.



## **SETZENA. -VIGÈNCIA DE LA BORSA.**

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

## **SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro, al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.

## **ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD**

### **Model de sol·licitud/ instància Borsa SERVEIS GENERALS a la Residència Reina Sofia de Muro**

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

### **EXPOSA:**

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de Serveis Generals a la Residència Reina Sofia de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

### **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.



- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B1 o superior).
- d) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades).

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro, .....de.....de 2022

(Signatura)

**Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO**

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.»

### **2.1.3. Contracte menor de subministrament de control presencial al personal de l'Ajuntament de Muro**

Vist l'informe del batle de l'Ajuntament de Muro, Illes Balears, que literalment diu:

**<<Necessitat a satisfer**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT CONTROL PRESENCIAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE MURO.**

#### **Característiques del contracte**

Tipus de contracte: SUBMINISTRAMENT

Objecte del contracte: Contracte de subministrament del control presencial del personal de



Ajuntament de Muro

l'Ajuntament de Muro

Procediment de contractació: CONTRACTE MENOR

Tipus de tramitació: ORDINÀRIA

Valor estimat del contracte: 8.125,04 €

IVA: 1.706,25 €

Preu total: 9.831,29 €

Durada: 12 MESES

### **Proposta d'adjudicació**

Empresa/professional: TEC-SOFT CONSULTING S.L.

NIF/CIF: B-07465875

El contractista proposat compta amb capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació objecte del contracte.

S'adjunten pressuposts sol·licitats.

En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, emeto el següent

## **INFORME**

Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte:

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte del contracte per evitar el procediment o la publicitat que li correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquest contracte menor.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Adjudicar el contracte menor de subministrament contractista TEC-SOFT CONSULTING S.L. NIF/CIF: B-07465875 per un import de 9.831,29 € (IVA inclòs).

2n.- Aprovar la despesa corresponent a l'adjudicació de la contractació amb càrrec a l'aplicació 9200.62616 del vigent pressupost municipal.

3r.- Un cop realitzat el servei, que s'incorpori la factura corresponent, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es tramiti el pagament si procedeix.



Ajuntament de Muro

4t.- Que es publiqui el contracte menor al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord a l'interessat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.4. Reducció jornada fill menor 3 anys.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Concedir a la treballadora xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxx (xx.xxx.953-R) reducció d'una hora diària de la jornada per raó de guarda legal d'un menor d'un any, des de dia 21 de setembre de 2022 fins dia 02 de maig de 2023; sent el seu horari de dilluns a divendres de 08:00 a 14.30 h, i d'acord amb l'article 12.2 c) del Decret 7/2020, de 31 de gener, aquesta reducció de jornada comportarà la reducció proporcional de retribucions que per toqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.

2n. Concedir a la treballadora xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx (xx.xxx.953-R) reducció de 45 minuts diaris de la jornada per raó de guarda legal d'un menor entre 1 i 3 anys, des de dia 03 de maig de 2023 fins dia 02 de maig de 2025; sent el seu horari de dilluns a divendres de 08:00 a 14:45h, i d'acord amb l'article 12.2 c) del Decret 7/2020, de 31 de gener, aquesta reducció de jornada comportarà la reducció proporcional de retribucions que per toqui incrementada en 10 punts percentuals amb un màxim del 100 %.

3r. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### **2.1.5. Ajuda per a fills dels treballadors.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 31,85€ mensuals en concepte d'ajuda per a estudis de fills de treballadors a la Sra. xxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.223-V), a partir de la nòmina d'octubre de 2022.

2n. Notificar el present acord a la interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



### **2.1.6. Ajuda per a fills dels treballadors .**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 31,85€ mensuals en concepte d'ajuda per a estudis de fills de al treballador Bartomeu Capó Pujol (41.520.504-F), a partir de la nòmina d'octubre de 2022.

2ª. Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.1.7. Aprovació de la convocatòria i les bases que regiran el procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de tècnic sociosanitari per a l'Ajuntament de Muro**

A proposta de la Batlia d'aquest Ajuntament, referent a la necessitat de constituir una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Tècnic Sociosanitari per a l'Ajuntament de Muro.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Aprovar la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball temporal per la contractació laboral categoria Tècnic Sociosanitari per a l'Ajuntament de Muro.

2n. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

3r. Publicar les bases al BOIB, al tauler d'edictes de la pàgina web Corporació i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL CATEGORIA TÈCNIC SOCIOSANITARI PER A L'AJUNTAMENT DE MURO**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria es la creació d'un borsí de la categoria TÈCNIC SOCIOSANITARI mitjançant contracte laboral temporal.

Justificació: Atès que es considera necessari per a l'adequat funcionament dels serveis de l'Ajuntament de Muro el nomenament de personal laboral categoria tècnic sociosanitari en cas que sigui necessari, s'ha de procedir a la creació d'aquest borsí, amb la finalitat de poder cobrir de forma immediata totes aquelles situacions administratives que es puguin produir en les quals sigui necessària la seva cobertura de manera temporal.





La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de tècnic socio sanitari objecte del proveïment.

\* Tasques més significatives:

1. Realitzar visites domiciliàries
2. Cuidar de la higiene i neteja de les persones que assisteixen, així com fer canvis posturals en aquells que sigui necessari.
3. Observar les alteracions de salut i anímiques que es produeixin en l'usuari i informar d'elles a altres institucions o organismes.
4. Controlar la presa adequada de la medicació i proporcionar la mateixa.
5. Acompanyar als usuaris en passejos, compres, metges, etc.
6. Assessorar familiars i cuidadors sobre el tracte i cura dels usuaris.
7. Millorar i mantenir-la qualitat de vida dels usuaris proporcionant-los la major autonomia i entrenant-los en habilitats d'autonomia.
8. Controlar l'alimentació dels usuaris.
9. Donar suport emocional i educatiu a les persones que assisteixen i a familiars.
10. Reunió d'equip per a avaluació i seguiment de casos.
11. Realitzar el repartiment de menjar a domicili.
12. Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

## **SEGONA.- NORMATIVA APLICABLE**

Les presents bases defineixen els requisits, proves, mèrits i altres aspectes procedimentals de la selecció, a més de la regulació continguda en el TREBEP, TREBE i la LFPIB.

## **TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per ser admesos i participar en el procés selectiu, les persones interessades, en la data de finalització del termini d'admissió de instàncies, hauran de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- b) Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol d'alguna de les següents titulacions:
  - Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència.
  - Tècnic/a en atenció socio sanitària.



- Certificat de professionalitat d'auxiliar d'ajuda a domicili.
- Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a domicili.
- Auxiliar d'ajuda a domicili o de treballador/a familiar amb acreditació de 450h de formació.
- Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.

e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.

g) Estar en possessió del permís de conduir B1.

h) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **QUARTA.- DISCAPACITATS**

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitades hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració que acrediti l'esmentada condició i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques i funcions corresponents al lloc de feina. El tribunal establirà, per a les persones amb discapacitat que ho hagin sol·licitat a la instància, les adaptacions possibles de temps i mitjans per dur a terme les proves.

#### **QUINTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies per participar al concurs-oposició s'hauran de presentar, segons el model normalitzat que figura a l'**Annex I** d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Muro, dins el termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB, amb independència del registre o oficina en que es presentin. A la instància les persones aspirants hauran d'indicar la titulació que posseeixen que els habilita per participar en el procediment selectiu.

Les instàncies es podran presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



Per ser admesos i prendre part al procediment les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació:

- a. Instància emplenada d'acord amb el model normalitzat (**Annex I**) manifestant que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits a la convocatòria.
- b. Còpia adverada o compulsada del DNI i del permís de conduir B1.
- c. Còpia adverada o compulsada del certificat, títol o diploma de coneixement del nivell exigít de la llengua catalana.
- d. Còpia adverada o compulsada dels de la titulització exigida per ser admès a la convocatòria.
- e. Còpia adverada o compulsada dels documents que serveixin per acreditar els mèrits de la fase de concurs.

La falsedat en les dades que es facin constar en la sol·licitud o en la documentació annexa determina l'exclusió immediata de la persona sol·licitant, sense perjudici de les mesures legals que corresponguin.

## **SISENA.- ACREDITACIÓ DE MÈRITS**

Els documents que serveixin per acreditar els mèrits de les persones aspirants que s'hagin de valorar s'han de presentar amb la instància inicial.

Només es reconeixeran i seran objecte de valoració els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al BOIB, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat. A més, tampoc no es valoraran els mèrits obtinguts abans de la publicació de la convocatòria que siguin al·legats però que no es justifiquin degudament dins el termini de presentació de mèrits abans indicat.

Els documents acreditatius de mèrits hauran de ser originals (acompanyats de fotocòpia) per a la seva compulsada en el moment de la presentació, o bé còpies degudament adverades per l'autoritat, organisme o fedatari públic competent.

En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errors relativa als mèrits, llevat de defectes merament formals advertits en la documentació presentada per l'aspirant, sempre que aquesta acrediti el mèrit al·legat en l'aspecte substantiu.

Tots els documents presentats en un altre idioma han d'adjuntar la traducció al castellà o català acreditada mitjançant una traducció jurada. Tots els documents expedits a l'estranger s'han de presentar, si escau, degudament legalitzats o postil·lats.

No obstant això el Tribunal podrà reconèixer aquells documents acreditatius de mèrits expedits en idioma estranger sempre i quan el seu contingut sigui comprensible i evident pel Tribunal i es pugui determinar o apreciar de forma clara la seva validesa.



## SETENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per resolució la relació provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de la pàgina web de la Corporació (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, concedint-se un termini de tres (3) dies hàbils per tal que les persones interessades presentin les al·legacions que considerin oportunes o esmenin la seva sol·licitud. Les possibles reclamacions o al·legacions, si n'hi haguessin, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprovi la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis electrònic del lloc web de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

## VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador. El tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

**President:** una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Secretari:** una persona funcionària de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

**Vocals:** tres persones funcionàries de carrera en servei actiu o personal laboral fix en servei actiu, del grup C, subgrup C2, de les administracions autonòmiques, insular, local en l'àmbit territorial de les Illes Balears o de la Universitat de les Illes Balears.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.

El tribunal qualificador que actuï en aquestes proves selectives tindrà la categoria de segona, de les previstes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. El Tribunal podrà nomenar personal assessor en qualsevol moment.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense President ni Secretari.

Els membres del tribunal hauran de tenir igual o superior categoria a les convocades. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ajustarà al previst en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.



Podran assistir, amb veu però sense vot, les persones representants de les organitzacions sindicals representatives, per efectuar funcions de vigilància del correcte desenvolupament del procediment selectiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu

## NOVENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà d'un concurs de mèrits.

### **I - FASE DE CONCURS. (Fins a 50 punts)**

#### 1. Experiència professional. Fins a 35 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a tècnic socio sanitari.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics ; 0,50 punts per mes de serveis prestats
- b) Per haver prestat serveis a l'Administració Local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança: 0,40 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per serveis prestats a l'Administració pública (Serveis residencials o centres de dia o centres socio sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada: 0,30 punts per mes de serveis prestats.
- d) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena (Serveis residencials o centres de dia o centres socio sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada : punts per mes de serveis prestats : 0,20 punts per mes de serveis prestats.

#### **\*\* Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:**

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un



mes.

– Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

## 2.- Titulacions acadèmiques Fins a 4 punts:

Es valoren les titulacions que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar el la convocatòria.

a) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit sociosanitari o equivalents - de formació professional superior: 4 punts.

b) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit sociosanitari o equivalents - de formació professional mig: 2 punts.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

## 3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:

– Nivell B2: 0,50 punts

– Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)

– Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)

– Nivell LA: 0,50 punts.

## 4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 9 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça ofertada.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.



Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

### **DESENA.- VALORACIÓ DEL CONCURS**

El Tribunal passarà a valorar els mèrits presentats en temps i forma d'acord amb el barem previst en la base anterior.

Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base anterior. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació.

La qualificació final vindrà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en els mèrits valorats en la fase de concurs. En el cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la següent graduació:

- Es procedirà per ordre de registre d'entrada.

### **ONZENA.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Un cop transcorregut el termini anterior, si no es presenten al·legacions, o bé un cop que hagin estat examinades les presentades, el Tribunal qualificador donarà per finalitzada la selecció, i elevarà a la Batlia la seva proposta definitiva de relació d'aprovat de la borsa de treball, per tal que dicti la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball. Aquesta resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Els aspirants que conformin la borsa de treball es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de nomenament.

### **DOTZENA.- SITUACIÓ DELS ASPIRANTS A LA BORSA DE TREBALL**

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a, b, c, d, ò e, de la base tretzena, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

Les persones aspirants que, havent-hi renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies





previstes en la base onzena conserven la posició obtinguda en la borsa. Això no obstant, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i el termini prevists en el darrer paràgraf de la base següent.

### **TRETZENA. – RENÚNCIA A I EXCLUSIÓ DE LA BORSA**

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el qual cal que es presenti. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil - o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres - i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat per la Batlia, s'entén que hi renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de tres (3) dies hàbils i com a màxim de quinze (15) dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre al dret de preavis de l'Estatut dels treballadors

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les ha d'excloure de la borsa de treball corresponent, llevat que al·leguin, dins del termini d'un (1) dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent si la crida es fa en divendres-, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres (3) dies hàbils següents:

- a) Estar en període de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors, o trobar-se en situació d'incapacitat temporal per motiu d'embaràs.
- b) Prestar serveis en un lloc de la Relació de llocs de treball de les Administracions públiques o dels seus organismes públics dependents i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a cap de les situacions administratives legalment establertes que habiliten per al nomenament a l'Ajuntament de Muro.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.
- e) Estar, en el moment de la crida, exercint altres funcions a l'Ajuntament de Muro.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit dirigit a la Batlia l'acabament de les situacions previstes en els apartats anteriors, excepte la de l'apartat b, en un termini no superior a deu (10) dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de prendre





Ajuntament de Muro

possessió del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de la crida per ocupar un altre lloc de treball en un altre cos, una altra escala o especialitat de l'Ajuntament de Muro o en els casos de força major

## **CATORZENA.- NOMENAMENTS PERSONAL LABORAL I GESTIÓ DE LA BORSA**

L'ordre de preferència per efectuar els nomenaments vindrà determinat per l'ordre de puntuació. Si hi ha més d'un nomenament a efectuar, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelació de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

Els aspirants que siguin cridats i donin la seva conformitat al seu nomenament en el termini d'un (1) dia hàbil (o dos dies hàbils si la crida es fa així un divendres) hauran de presentar, en el termini de tres (3) dies hàbils comptats des del següent a l'acceptació, la següent documentació, per document original o còpia degudament adverada, llevat de les que ja estiguin en poder de l'Administració:

—Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor, per als espanyols. Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'un altre Estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu hauran de presentar fotocòpia adverada del document nacional d'identitat del seu país acompanyat del NIE. Els nacionals d'altres estats amb permís de residència de familiar de ciutadà de la Unió, hauran d'aportar la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea. Els nacionals d'altres estats hauran de presentar la targeta d'estranger.

—Títol exigit o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició

—Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

—Declaració jurada o promesa que no ha estat mai separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

En el cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, la Batlia acordarà la seva exclusió i procedirà a proposar el nomenament de l'aspirant següent per ordre de puntuació. Presentada la documentació, es procedirà al nomenament del primer



Ajuntament de Muro

aspirant de la borsa de treball, havent-se d'incorporar al lloc de treball en el termini mínim de tres (3) dies hàbils i màxim de quinze (15) dies.

### **QUINZENA.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

L'aspirant anomenat personal laboral en pràctiques, veurà condicionat el seu accés a la plaça a que es presenta, a la superació d'un període de pràctiques que tindrà una durada d'un (1) mes amb caràcter obligatori. Al terme d'aquest període, l'aspirant haurà d'obtenir una valoració d'apte o no apte, per a la qual es prendrà com a referència l'informe que hagi emès el cap de l'àrea corresponent. La declaració d'aptitud correspondrà a l'autoritat competent de la Corporació.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques, perdrà tots els drets al seu nomenament com a personal laboral, i deixarà de formar part de la borsa. Així mateix, en qualsevol moment del període de practiques podrà ser determinada l'eliminació d'un aspirant per motius disciplinaris.

### **SETZENA.-VIGÈNCIA DE LA BORSA**

Aquesta borsa tindrà vigència fins la creació d'una nova borsa de la mateixa categoria, que substituirà aquesta.

### **SETENA.- INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin a la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran inserits en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Muro (<https://www.ajmuro.net/ca/ofertes-feina>), al marge de la seva publicació al BOIB quan sigui preceptiva.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades o bé recurs potestatiu de reposició, a interposar davant aquesta Batlia, en el termini d'un mes (1) des de la seva publicació al BOIB, d'acord amb l'establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé directament i de forma alternativa recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'establert als articles esmentats i als articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a interposar davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB de la convocatòria.



Ajuntament de Muro

## **ANNEX I. MODEL SOL·LICITUD**

### **Model de sol·licitud/ instància Tècnic Sociosanitari a l'Ajuntament Muro**

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....i domicili a efectes de notificacions a.....amb telèfon (fixo i mòbil)..... i adreça de correu electrònic.....

#### **EXPOSA:**

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria per constituir una Borsa de Tècnic Sociosanitari a l'Ajuntament de Muro.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base segona de la convocatòria.

#### **DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:**

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i del permís de conduir B1 i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada del certificat, títol o diploma del nivell de llengua catalana (B1 o superior).
- d) Documents acreditatius i certificacions requerides pels mèrits a valorar (originals o fotocòpies compulsades)
- e) Certificat de la vida laboral.

Per tot l'exposat, **SOL·LICIT:**

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro, .....de.....de 2022

(Signatura)

#### **Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO**

De conformitat al que disposen la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets humans, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir



#### **Ajuntament de Muro**

a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07440 – Muro, Plaça del Comte d'Empúries, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

## **2.2. Comptes i Hisenda**

### **2.2.1. Aprovació premis Milla Urbana Sant Joan 2022**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

- 1r. Disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament dels premis proposats.
- 2<sup>r</sup>. Excloure Antoni Perelló Rodríguez per haver presentat la sol·licitud fora de termini segons figura a les bases aprovades.
- 3<sup>r</sup>.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.2.2. Premis Revetla de les 40 voltes**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda el següent:

- 1r. Disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament dels premis proposats.
- 2n.- Excloure per presentació de la sol·licitud fora de termini:

xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxxxx	5è CLASS. 40 VOLTES	42€	Fora de plaç
---------	-------------------	---------------------	-----	--------------

- 3<sup>r</sup>.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

### **2.2.3. Aprovació de contractes menors**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

- 1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 30.491,00€.
- 2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.
- 3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.



Ajuntament de Muro

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

#### 2.2.4. Aprovació de bestretes de caixa fixa

Vist que amb data de 08.02.2022, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 11.02.2021, per resolució de batlia N.º 2022/125 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe d'Intervenció, i de conformitat amb allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 11.02.2022, amb nombre de deslliurament 2022/125, per import de 872,56 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

**SEGON.** Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.

### 2.3. Educació i Joventut

#### 2.3.1. Bases ajuts accés primer habitatge

El regidor d'educació i joventut presenta la proposta de bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions per a l'atorgament d'ajuts per facilitar l'accés al primer habitatge dels joves de Muro 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria pública de subvencions per a l'atorgament d'ajuts per facilitar l'accés al primer habitatge dels joves de Muro 2022 en els termes següents:

**SEGON.** Autoritzar la despesa de 30.000€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 1510.78900.

**TERCER.** Publicar les Bases al BOIB, al tauler d'edictes i a la pàgina web de la Corporació.



Ajuntament de Muro

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER FACILITAR L'ACCÉS AL PRIMER HABITATGE DELS JOVES DE MURO 2022**

1-Els ajuts es destinaran a l'adquisició, construcció o rehabilitació del primer habitatge, preferentment en el nucli antic de Muro, per esser destinat a residència habitual i permanent del peticionari.

2-Es podran acollir a aquesta convocatòria d'ajuts, els joves de Muro que compleixin els següents requisits:

- a) Tenir una edat no superior als 40 anys en el moment de la compra o de la finalització de l'obra.
- b) Ser resident del municipi durant cinc dels darrers set anys anteriors al de la concessió de l'ajut i estar empadronat al mateix en el moment d'aprovació d'aquestes bases.
- c) No esser propietari de cap altre habitatge.

3-Durant l'exercici pressupostari de 2022, l'Ajuntament de Muro destina als ajuts objecte d'aquesta convocatòria 30.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1510.78900 del pressupost de despeses.

4-La subvenció màxima a concedir serà l'equivalent al 30% del pressupost de les obres o del contracte de compravenda, sempre que no excedeixi de 6.000,00€.

5-Els ajuts s'atorgaran de manera inversament proporcional a la renda de la unitat familiar, de conformitat amb:

- a) Unitats familiars amb ingressos de 0€ a 15.025,00€: l'ajut que determini la Comissió Informativa de Comptes i Hisenda, conforme a allò estipulat a l'apartat 4.
- b) Unitats familiars amb ingressos de 15.025,01€ a 30.050,00€: el 75% de l'ajut concedit a les unitats familiars de l'apartat a).
- c) Unitats familiars amb ingressos de 30.050,01€ a 45.075,00€: el 50% de l'ajut concedit a les unitats familiars de l'apartat a)
- d) Unitats familiars amb ingressos superiors 45.075,00€: el 25% de l'ajut concedit a les unitats familiars de l'apartat a)

6-Els immobles catalogats tendran un suplement del 25% sobre les quanties estipulades a l'apartat anterior.

7-L'import de la subvenció es destinarà a l'adquisició, construcció o reforma de l'habitatge, sense poder aplicar-se a cap altre destí.

8-La subvenció es farà efectiva a la presentació dels certificats de final d'obra de l'Ajuntament i de l'arquitecte o de l'escriptura de compravenda. Juntament amb els certificats, s'haurà d'acreditar la despesa, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades de les factures oficials, expedides a nom del beneficiari de l'ajut i justificants de pagament.

9-Els certificats de final d'obra s'hauran de presentar abans del 15 de novembre de 2022. Cas de no haver-ho fet a la data indicada es perdrà la subvenció.

10-La falsedat en la declaració de qualsevol dada implicarà la devolució de la subvenció.

11-La subvenció serà compatible amb l'ajut que es pugui obtenir de qualsevol altre organisme.

12-El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació del BOIB i acabarà el dia 30 de novembre de 2022, podent presentar-les tots els residents que hagin adquirit un habitatge, que han sol·licitat i obtingut llicència urbanística per a la seva construcció o reforma, o



Ajuntament de Muro

als quals se'ls hagi expedit certificat de final d'obra per part de l'Ajuntament i de l'arquitecte, entre l'1 de novembre de 2020 i el 31 de desembre de 2021.

13- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància facilitada per l'Ajuntament de Muro i hauran de contenir les dades necessàries per a la correcta identificació de la persona. A les instàncies s'hi haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Certificat d'empadronament, amb indicació dels anys de resident al municipi.
- c) Fotocòpia de la llicència urbanística, dels certificats de final d'obra o del contracte o escriptura de compravenda de l'habitatge.
- d) Declaració responsable en la qual el sol·licitant faci constar la voluntat de dedicar l'habitatge a residència familiar i habitual durant un mínim de 5 anys, a partir de la data de concessió de la subvenció.
- e) Compte bancari al qual s'hagi de realitzar la transferència de l'ajut.
- f) Declaració de renda i patrimoni dels peticionaris, o, en el seu defecte, certificat d'imputacions d'IRPF any 2021.
- g) Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries

14- Els ajuts seran aprovats per la Junta de Govern, previ informe de la Comissió de Comptes i Hisenda.

15- L'import dels ajuts concedits seran abonats per l'Ajuntament de Muro als beneficiaris mitjançant transferència bancària.

16- Correspon a la Junta de Govern la interpretació d'aquestes bases.

## **2.4. Fires i Festes**

### **2.4.1. Play back Festes Sant Joan 2022.**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer:** Admetre tots els participants, que han sol·licitat cobrar el premi.

Categoria Adult

-Margalida Cladera Cladera amb DNI 78207125 H.

-Isabel Ramis Gamundí amb DNI 43093491 R.

**Segon:** Aprovar els resultats segons l'acta del concurs.

Categoria Adult

Segon premi: Isabel Ramis Gamundí amb DNI 43093491 R.

Premi participació: Margalida Cladera Cladera DNI 78207125 H.





Ajuntament de Muro

**Tercer:** Autoritzar i disposar els imports que es relacionen a continuació:

Categoria Adult

Segon premi 200€: Isabel Ramis Gamundí amb DNI 43093491 R.

Premi participació 50€: Margarita Cladera Cladera DNI 78207125 H.

**Quart:** Reconèixer l'obligació i ordenar el pagaments dels imports que es relacionen a continuació:

Categoria Adult

Segon premi 200€: Isabel Ramis Gamundí amb DNI 43093491 R

Premi participació 50€: Margarita Cladera Cladera DNI 78207125 H.

## **2.5. Sanitat i serveis socials**

### **2.5.1. Expedient de contractació del servei de gestió del centre de dia Reina Sofia, mitjançant procediment obert (exp. 29/2022)**

Vista la memòria justificativa de la necessitat del contracte, i l'informe d'insuficiència de mitjans, ambdós documents redactats per l'enginyer industrial, Juan Mateo Horrach Torrens.

Atès que a tal efecte han estat redactats Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, els quals han de regir el contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació, pel servei de gestió del Centre de dia Reina Sofia, amb una durada de quatre anys, amb un pressupost base anual de licitació per import de 190.669,56 euros anuals, IVA inclòs, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Autoritzar per a l'annualitat de 2022, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2350.22765 del pressupost municipal de 2022.





Ajuntament de Muro

Així mateix, al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, l'Ajuntament haurà d'assumir el compromís d'incloure en els pressuposts dels exercicis de 2023, el crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions derivades del mateix.

**TERCER.** Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el present contracte mitjançant procediment obert.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- El Sr. Miquel Porquer Tugores, Batle-President o regidor en qui delegui, com a President de la Mesa.
- La Sra. Cristina Casado Delgado, que actuarà com a Secretària suplent de la Mesa.
- El Sr. Pedro Martorell Bestard, TAG de l'Ajuntament, Vocal
- El Sr. José Gómez de la Cruz, Interventor de la Corporació, Vocal.
- El Sr. Francisco Sabater Mulet, Secretari de la Corporació, Vocal.

### **2.5.2. Conveni entre l'Ajuntament de Muro i el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació que estableix les condicions de l'atorgament, gestió i justificació de la subvenció directe, pel finançament de les accions i projectes descrits en les Línies d'Actuació 2022 del Fons Mallorquí.**

Vist el conveni Conveni entre l'Ajuntament de Muro i el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació que estableix les condicions de l'atorgament, gestió i justificació de la subvenció directe, pel finançament de les accions i projectes descrits en les Línies d'Actuació 2022 del Fons Mallorquí.

El qual literalment diu:

***«Conveni entre l'Ajuntament Muro i el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació, que estableix les condicions de l'atorgament, gestió i justificació de la subvenció directe, pel finançament de les accions i projectes descrits en les Línies d'Actuació 2022 del Fons Mallorquí.»***



Ajuntament de Muro

## Parts

El Sr. Miquel Porquer Tugores amb D.N.I. 78207143J, batle de Muro amb NIF P0703900A i amb domicili a la plaça Compte d'Empúries, 1 de Muro (CP 07440), en nom i representació de l'Ajuntament de Muro.

La Sra. Maria Antònia Mulet Vich amb DNI 43030608T, batlessa d'Algaida i per això, Presidenta i representant legal l'associació Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació (Fons Mallorquí d'ara endavant) amb CIF G57290140 i domicili al carrer del General Riera, 113 de Palma (CP 07010).

Ambdues parts ens reconeixem mútuament plena capacitat jurídica per formalitzar aquest Conveni, i ho fan tenint en compte els antecedents i clàusules que s'estableixen a continuació.

## Antecedents

**Primer. L'Estat espanyol subscrigué la 34 sessió de l'Assemblea General de les Nacions Unides de 1980 en la que es va acordar destinar el 0,7% del producte interior brut per ajuda al desenvolupament dels països empobrits.**

Segon .L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, aprovat mitjançant la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, a l'article 105 estableix que els poders públics de les Illes Balears han de vetllar per fomentar la pau, la solidaritat, la tolerància, el respecte dels drets humans i la cooperació per al desenvolupament amb els països i les poblacions estructuralment menys desenvolupades, amb la finalitat última d'erradicar la pobresa.

Tercer. La Llei 9/2005, de 21 de juny, de Cooperació per al desenvolupament, en l'article 29.1.b, reconeix de forma expressa al Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació com a agent de la Cooperació per al Desenvolupament.

Quart. El Fons Mallorquí es constituí, en data 19 d'octubre de 1993 amb l'objectiu de coordinar les ajudes de les Administracions Públiques de Mallorca als països empobrits perquè fos més eficaç la cooperació i l'esforç de solidaritat del poble mallorquí envers els països desenvolupats.

Cinquè .És un dels objectius del Fons Mallorquí promoure que les institucions públiques mallorquines col·laborin en tasques de cooperació per al desenvolupament i hi destinin un percentatge del seu respectiu pressupost, tendint cap al 0,7% recomanat per Nacions Unides.

Sisè .Dia 28 de maig de 1998 l'Ajuntament de Muro aprovà la seva incorporació com a soci al Fons Mallorquí, adquirint el compromís de lliurar, amb càrrec als crèdits consignats per aquesta finalitat, una aportació anual per finançar l'execució de projectes de cooperació i les accions incloses en Línies d'actuació que anualment aprova l'Assemblea del Fons Mallorquí, de la que forma part com a soci, l'Ajuntament de Muro.



Ajuntament de Muro

Setè. La trajectòria del Fons Mallorquí acredita les raons d'interès públic, social, econòmic i humanitaris dels projectes i accions que aquesta associació du terme, i per tant, es justifica la concessió directa de la subvenció atès el que disposen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 67 del Reglament de la Llei de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol.

Vuitè. L'Ajuntament de Muro, complint amb els deures que té per la seva condició de soci, en el pressupost de l'exercici 2022 compta amb la partida pressupostària núm. partida dotada amb import subvenció€ a nom del Fons Mallorquí.

## Clàusules

### 1 Atorgament

2 El Dictamen de la Sindicatura de Comptes sobre la naturalesa jurídica de les aportacions econòmiques anuals dels socis del Fons Mallorquí de 12 de novembre de 2010, entre altres conclou que, com a conseqüència de l'aplicació de la normativa de subvencions i de la de cooperació per al desenvolupament, el règim jurídic i econòmic aplicable a les aportacions al Fons Mallorquí té importants peculiaritats que possibiliten el seu atorgament de forma directa i la modulació de les condicions mitjançant el corresponent conveni.

### 3 Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de la concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament de Muro al Fons Mallorquí per contribuir a les finalitat de l'associació de la qual l'ajuntament n'és soci, i a les línies d'actuació aprovades per l'Assemblea del Fons Mallorquí per a l'any 2022.

### 4 Àmbit territorial

L'àmbit territorial del present conveni és Mallorca

### 5 Condicions econòmiques

5.a L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Muro amb càrrec a la partida pressupostària 2310.48916 del vigent pressupost de despeses per a l'any 2022, aprovat en sessió plenària de dia 27 de gener de 2022, per un import de 1.700 euros.

5.b La concessió de la subvenció es farà per concessió directe, tal i com preveu l'article 22.2 de la LGS i l'article 7 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions

5.c Aquesta subvenció es tindrà la consideració de subvenció no reintegrable i no finalista, segons els que estableix el Reial decret 1491/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla general de comptabilitat a les entitats sense fins lucratiu i el model de pla d'actuació de les entitats sense fins lucratiu.



Ajuntament de Muro

## **6 Justificació de la subvenció**

L'article 30 de la LGS i l'article 39 del TRLS estableixen la forma de justificació de la subvenció. A més, el *Dictamen de la Sindicatura de Comptes sobre la naturalesa jurídica de les aportacions econòmiques anuals dels socis del Fons Mallorquí de 12 de novembre de 2010* contempla que, les característiques de les aportacions al Fons Mallorquí permeten l'aplicació bé de la justificació a través d'estats comptables.

Per tot això, s'estableix que la justificació de la subvenció que preveu aquest conveni es farà mitjançant la presentació dels Estats Comptables, de l'informe dels projectes on s'ha consignat l'import de la subvenció i d'un resum dels projectes i accions dutes a terme. Es consideraran com a estats comptables, els Comptes Anuals de l'entitat i el corresponent informe d'Auditoria, realitzat per un Censor Jurat de Comptes, inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

## **7 Terminis per justificar i pagar la subvenció**

Atès el previst als articles 34.4 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'article 88.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'art. 15 del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, la subvenció es pagarà, en la seva totalitat, per anticipat, una vegada signat el present conveni.

No serà necessari, atès el que disposa l'art. 15.3 del Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, la constitució de garanties.

El Fons Mallorquí presentarà a l'Ajuntament de Muro l'informe objecte de la justificació de la subvenció abans de la finalització del primer trimestre de l'any 2023, si per causes inesperades no es pogués complir el termini, l'entitat haurà de sol·licitar una pròrroga en el termini de presentació de la justificació.

## **8 Patrocini**

El Fons Mallorquí es compromet a esmentar la col·laboració de l'Ajuntament de Muro en la publicitat que aquesta entitat emeti, dels projectes i accions finançades amb la subvenció.

## **9 Competència jurisdiccional**

Per a tot allò que no es disposi expressament en el text del conveni serà d'aplicació la Llei 38/2003 General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, la llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional al desenvolupament, el Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. A més del Dictamen de la Sindicatura de Comptes sobre la naturalesa jurídica de les aportacions econòmiques anuals dels socis del Fons Mallorquí de 12 de novembre de 2010.

Les parts es comprometen a intentar resoldre, de comú acord, les diferències que poden sorgir en l'aplicació i/o interpretació d'aquest Conveni, que té caràcter administratiu. En tot cas, les



Ajuntament de Muro

discrepàncies que, eventualment, se'n puguin derivar, s'han de sotmetre a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I prova de conformitat, es signa aquest conveni per duplicat

El batle de Muro  
Miquel Porquer Tugores

La Presidenta del Fons Mallorquí  
Maria Antònia Mulet Vich

»

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Muro i el Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació que estableix les condicions de l'atorgament, gestió i justificació de la subvenció directe, pel finançament de les accions i projectes descrits en les Línies d'Actuació 2022 del Fons Mallorquí.
2. Comunicar el present acord al Fons Mallorquí de Cooperació pel seu coneixement i als efectes oportuns.

## **2.6. Urbanisme i Obres**

### **2.6.1. Exp. 1460/2022, Instància de xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx sol·licitant una pròrroga de 2 anys del ninxo municipal 78 N pel difunt Antonio González González**

Vist l'expedient relatiu a la instància de xxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx, sol·licitant una pròrroga de 2 anys dels drets funeraris temporals sobre el ninxo municipal núm. 78N a on es troba inhumat el Sr. Antoni González González amb data 26.09.17

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda acceptar la sol·licitud esmentada.

## **2.7. Policia i Seguretat**

### **2.7.1. Expedient de contractació del subministrament d'un vehicle tipus pick up, doble cabina, amb tracció a les 4 rodes, ús protecció civil. Adjudicació del contracte**

Vist l'expedient de contractació tramitat, i vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 8 de setembre de 2022 sobre adjudicació a favor de l'empresa BAYSAN QUALITY PRO, S.L., amb NIF B98355977 per import total de 71.874,00 euros (IVA inclòs), i vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 16 de setembre de 2022,

Atès que l'empresa ha aportat la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva.

Examinada la documentació, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i



Ajuntament de Muro  
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r- Adjudicar el contracte de subministrament d'un vehicle tipus pick up, doble cabina, amb tracció a les 4 rodes, ús protecció civil, amb un termini màxim d'entrega de dia 31 de desembre de 2022, a l'empresa BAYSAN QUALITY PRO, S.L., amb NIF B98355977 per import total de 71.874,00 euros(IVA inclòs), amb les condicions que es detallen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques; d'acord amb les millores relatives a l'ampliació del termini de garantia inicial de 2 anys, essent la garantia del vehicle complet de 36 mesos, la garantia del motor i tracció 36 mesos, la garantia anticorrosió 72 mesos, la garantia de pintura 36 mesos i la garantia d'assistència en carretera de 36 mesos.

2n- Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies.

3r- Designar com a responsable del contracte el Sr. Miloud El Yazidi Haitof, enginyer municipal.

4'.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, citant-la per a la signatura del contracte.

### **3. Acords urgents**

#### **3.1. Medi Ambient i Agricultura**

##### **3.1.1. Pròrroga del contracte del servei de manteniment de jardineria de la Platja de Muro**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vist l'informe del tècnic de medi ambient de data 22 de setembre de 2022, que literalment diu:

**<ASSUMPTE: Informe sobre la sol·licitud de pròrroga del vigent contracte del servei de manteniment de jardineria e Platja de Muro (Exp. 3/2020).**

#### **OBJECTE**

El present informe s'emet per donar resposta a la sol·licitud realitzada per l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears SL (SIFU), amb registre d'entrada 2022/3763 de data 22 d'agost de 2022, on es sol·licita la continuïtat del contracte «Servei de manteniment de Jardineria de Platja de Muro» del terme municipal de Muro, per un any més de durada.

#### **ANTECEDENTS**

Actualment, el servei de manteniment de la jardineria de Platja de Muro es presta mitjançant el contracte de serveis subscrit entre l'Ajuntament de Muro i l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears SL (SIFU) en data 22 de setembre de 2020.



Ajuntament de Muro

La durada del present contracte és de dos anys, a partir de l'1 d'octubre de 2020, existint la possibilitat de que l'òrgan de contractació acordi pròrroga anual del contracte, fins un màxim de dues pròrrogues.

## CONSIDERACIONS

**La sol·licitud de pròrroga del contracte realitzada per part de l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears SL (SIFU) s'ha duit a terme en temps i forma.**

1. La prestació de serveis per part de l'empresa ha estat en general satisfactòria fins el moment, no havent cap incompliment greu en l'execució dels mateixos.
2. Únicament s'ha de recordar a l'empresa que ha de complir amb les següents prescripcions:
  - Disposar del personal, la maquinària, les eines i els vehicles als quals obliga el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules administratives del contracte, així com la resta de documentació contractual.
  - Realitzar les feines de poda i retirada de grans branques d'arbres principalment a l'hivern, quan les molèsties als veïnats i turistes són menors.
  - Dedicar la temporada d'estiu majoritàriament a tasques de reg, conservació, neteja i manteniment de zones verdes; feines que no solen provocar tantes molèsties a la població.

## CONCLUSIONS

Per tot això, el tècnic que subscriu INFORMA favorablement l'aprovació de la pròrroga del contracte «Servei de manteniment de Jardineria de Platja de Muro» sol·licitada per l'empresa Serveis Integrals de Finques Urbanes de Balears SL (SIFU), a comptar a partir del proper 1 d'octubre de 2022 i per un termini d'un any.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar la pròrroga del contracte vigent de prestació del servei de manteniment de jardineria de Platja de Muro, a comptar a partir del proper 1 d'octubre de 2022, per un termini d'un any.

**SEGON.** Recordar a l'empresa que ha de complir amb les següents prescripcions:

- Disposar del personal, la maquinària, les eines i els vehicles als quals obliga el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules administratives del contracte, així com la resta de documentació contractual.
- Realitzar les feines de poda i retirada de grans branques d'arbres i palmeres principalment a l'hivern, quan les molèsties als veïnats i turistes són menors.





Ajuntament de Muro

- Dedicar la temporada d'estiu majoritàriament a tasques de reg, conservació, neteja i manteniment de zones verdes; feines que no solen provocar tantes molèsties a la població.

**SEGON.** Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària del servei, per al seu coneixement i als efectes oportuns

### **3.1.2. Autorització d'instal·lació de senyal Xarxa Natura 2000**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, declara la urgència del present punt.

Vist l'informe del tècnic de medi ambient de data 22 de setembre de 2022, que literalment diu:

#### **<<INFORME SOBRE LA SOL·LICITUD PER A LA COL·LOCACIÓ DE SENYALS EN ESPAIS DE RELLEVÀNCIA AMBIENTAL**

##### **OBJECTE**

El present informe s'emet per donar resposta a la sol·licitud realitzada per la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat, amb registre d'entrada 2022/886 de data 03 de març de 2022, on es sol·licita autorització per a la col·locació d'una senyal a un espai de rellevància ambiental de titularitat municipal.

##### **CONSIDERACIONS**

1. La Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat ha d'instal·lar una senyal explicativa corresponent a l'espai natural protegit anomenat Zepa Pla des Blanquer a les coordenades UTM X506556 Y4395550, a la zona del camí vell de Sineu del terme de Muro.

2. Les mides de la senyal TIPUS A.1.3. són:

Suport vertical	270x9x9	
Suport horitzontal	72x14,5x7	
Panell		90x160
Alçada de la senyal	230	
Amplada de la senyal	90	

2. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental a l'article 44, determina que:

2.1. L'òrgan ambiental ha d'instal·lar senyals informatius en l'àmbit territorial dels





Ajuntament de Muro

espais de rellevància ambiental de conformitat amb la normativa de senyalització que estableixi el Govern de les Illes Balears.

2.2. La instal·lació d'aquests senyals comporta l'obligació dels titulars de dret de donar pas i permetre el desenvolupament de les tasques necessàries per a la col·locació, conservació i renovació d'aquests.

## CONCLUSIONS

Vist que la normativa ambiental supramunicipal, concretament l'article 44 de la Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental obliga als titulars de dret de donar pas i permetre el desenvolupament de les tasques necessàries per a la col·locació, conservació i renovació d'aquests.

Atès que la instal·lació d'aquesta senyal explicativa d'un espai Xarxa Natura 2000 no contradiu la Norma 2.4.02 Anuncis i ròtols del PGOU de Muro ni altres prescripcions de la normativa municipal consultada.

El tècnic que subscriu INFORMA favorablement la instal·lació de dita senyal per part de la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat a les coordenades UTM X506556 Y4395550, a la zona del camí vell de Sineu del terme de Muro coneguda com a Pla des Blanquer.

Per tot això, i als efectes que es considerin oportuns, emet aquest informe.>>

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar a la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat a la instal·lació de la senyal explicativa d'espai Xarxa Natura 2000 a les coordenades UTM X506556 Y4395550, a la zona del camí vell de Sineu del terme de Muro coneguda com a Pla des Blanquer.

2ª. Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:35 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El secretari