



Ajuntament de Muro

EXTRACTE D'ACTA DE LA SESSIÓ DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

Codi: JGL2022/42

Data: 17 d'octubre de 2022

A les 08:05 hores, es reuneix la Junta de Govern Local per efectuar una sessió ordinària.

Assisteixen:

Miguel Porquer Tugores, batle-president
Antoni Serra Sastre, 1r. tinent de batle
Margarita Ballester Bauzà, 2na. tinenta de batle
Margarita Maria Forteza Bennisar, 3ra. tinenta de batle
Juana Maria Perelló Trias, 4ta. tinenta de batle

Així mateix assisteixen els regidors Mariano Juan Serra Sabater i Andrés Pedro Cantarellas Tugores, a l'objecte d'informar de les seves activitats com a regidors.

S'excusen d'assistir:

-

Són assistits pel Secretari de la Corporació, Sr. Francisco Sabater Mulet, i per l'interventor municipal, Sr. José Gómez de la Cruz.

S'inicia la sessió a les 08:05 hores.

1. Aprovació acta anterior

La Junta de Govern Local, per unanimitat, aprova l'acta de la sessió de 10/10/2022

2.1. Administració i Personal

2.1.1. Revisió persones beneficiàries assegurança mèdica

Vist que al mes d'octubre de 2022, el departament d'Intervenció, ha revisat els titulars i beneficiaris de l'assegurança ASISA detectant que hi ha beneficiaris que han sobrepassat la majoria d'edat.

La Junta de Govern Local per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

1r. Sol·licitar als titulars de l'assegurança ASISA que comuniquin si els seus beneficiaris majors de d'edat perceben o no retribucions.

2n. Notificar el present acord als titular de l'assegurança ASISA que tenen beneficiaris major d'edat, per al seu coneixement i als efectes oportuns.

«MODEL COMUNICACIÓ

Us comunic que les persones beneficiàries incloses en la vostra assegurança d'ASISA que s'esmenten a continuació han sobrepassat la majoria d'edat (18 anys):

-XXX

Us deman que, en el termini màxim de 15 dies naturals comptador des de la data de registre de sortida d'aquesta notificació, ens envieu un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social (vida laboral) en què acrediti que la persona o persones esmentades no perceben retribucions per compte propi.

El certificat el podeu presentar davant el Registre General de la Corporació o per qualsevol dels mitjans admesos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Així mateix, us faig saber que en el cas de que no trameteu el certificat, es tramitarà la baixa com a beneficiàries de les persones esmentades.

D'altre banda, us record l'obligació de comunicar qualsevol variació de la situació dels beneficiaris que es produeixi.»

2.1.2. Ajuda per a fills dels treballadors. xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament per l'import de 31,85€ mensuals en concepte d'ajuda per a estudis de fills a la treballadora xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx (xx.xxx.264-M, a partir de la nòmina d'octubre de 2022.

2 n . Notificar el present acord a la persona interessada, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

2.2. Comptes i Hisenda

2.2.1. Aprovació de bestretes de caixa fixa

Vist que amb data de 08.02.2022, va ser sol·licitat per els regidors amb delegacions de gestió, una bestreta de caixa fixa per import de 181.747,33 euros, a fi d'atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació, atencions protocol·làries, i unes altres de similars característiques.

Vist que amb data 11.02.2021, per resolució de batlia N.º 2022/125 es va aprovar l'autorització de pagaments amb el caràcter de «bestreta de caixa fixa», nomenant habilitat pagador a Joan Moragues Pujol.

Vist que s'ha presentat per l'habilitat, compte justificatiu i a l'aplicatiu comptable figuren els documents que la suporten.allò estipulat a la Base 44 de les Bases d'execució del pressupost municipal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa autoritzat mitjançant Resolució de Batlia de data 11.02.2022, amb nombre de deslliurament 2022/125, per import de 1.120'49 euros, per atendre a les següents despeses relacionades en el present acord.

SEGON. Comunicar la present resolució a l'habilitat, a l'Interventor i al Tresorer municipal.



Ajuntament de Muro

2.2.2. Aprovació de contractes menors

Vists els informes dels regidors de l'Ajuntament de Muro relatius als contractes menors que es relacionen.

Atès l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i donat que:

PRIMER. Justificació de la no alteració de l'objecte dels contractes:

No s'està alterant l'objecte dels contractes per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

No s'està fraccionant irregularment l'objecte dels contractes per evitar el procediment o la publicitat que els correspondria.

No hi ha concatenació, any rere any, d'aquests contractes menors.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1r.- Adjudicar els contractes menors relacionats als contractistes especificats per un import total de 8.875'18€.

2n.- Aprovar la despesa corresponent a les adjudicacions de les contractacions amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades.

3r.- Incorporar les factures, d'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, reconeixent les obligacions i que es tramitin els pagaments corresponents.

4t.- Que es publiquin els contractes menors al Perfil de Contractant en la forma prevista a l'article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, comprenent la informació a publicar el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari.

5è.- Notificar el present acord als interessats, per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Muro

2.3. Sanitat i Serveis Socials

2.3.1. Aprovació de model de conveni de col·laboració amb l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics per als anys 2022-2023-2024

Vist el model de conveni que literalment diu:

<<CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS) I «ENTITAT», PER AL FINANÇAMENT DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS PER ALS ANYS 2022-2023-2024

REUNITS

D'una part, la senyora Sofia Alonso Bigler, presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (en endavant, IMAS), amb CIF Q0700448D i amb domicili al carrer del General Riera, núm. 67, 07010 de Palma, en virtut del Decret d'organització del Consell de Mallorca de 8 de juliol de 2019 (BOIB núm. 92, de 9 de juliol de 2019) i del Decret de nomenament dels membres del Consell Executiu del Consell de Mallorca de 12 de novembre de 2021 (BOIB núm. 158, de 16 de novembre de 2021), així com del previst a l'article 7.1 dels Estatuts de l'IMAS (BOIB núm. 67 de 18 de maig de 2019), actuant en representació de l'IMAS per les facultats que li confereix l'article 7.2.6 d'aquests Estatuts, assistit per la secretària delegada de l'IMAS, en virtut del nomenament publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears número 86, en data 1 de juliol de 2021.

I de l'altra, el «BATLE/BATLESSA», «Càrrec__Complet», amb CIF «CIF», i amb domicili «DOMICILI», «CP» «municipi», en virtut de l'acord de plenari de «nomenament data ple BATLE», assistit pel Sr. «NOM SECRETARI», Secretari de dita Corporació, com a fedatari per la formalització del present conveni, de conformitat amb el que disposa l'article 3.2i) del Real Decret 128/2018, de 16 de març.

MANIFESTEN

I.- L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) és un organisme autònom creat i dependent del Consell de Mallorca, i té com a objecte fonamental, d'acord amb els seus estatuts, exercir de forma directa i descentralitzada les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i protecció de menors.

L'IMAS atenent al seu caràcter d'entitat d'abast territorial supramunicipal, a les competències que té atribuïdes i a les seves finalitats, promou el desplegament d'accions d'assistència municipal en l'àmbit de serveis socials per tal d'afavorir-ne l'execució per part de les entitats locals de Mallorca. En aquesta línia, l'IMAS ha vingut col·laborant amb els ens locals de Mallorca en aquests àmbits mitjançant la subscripció de convenis de col·laboració i el suport i l'assistència tècnica municipal.

II.- La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears (en endavant, Llei 4/2009) determina les competències en matèria de serveis socials de les administracions públiques, concretament l'article 34 determina que correspon a l'administració autonòmica, als consells insulars i als municipis exercir les competències en aquesta matèria d'acord amb el que estableixen l'Estatut d'autonomia, la Llei de serveis socials i la legislació de règim local, de manera que s'asseguri el funcionament correcte del sistema públic



Ajuntament de Muro
de serveis socials.

III.- Els Ajuntaments, segons disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, són entitats locals amb competències en matèria d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. A més, a les Illes Balears, els Ajuntaments assumeixen les competències en serveis socials determinades per la Llei 4/2009 de la manera establerta en el Capítol I, Títol III de dita Llei.

IV.- El Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les Illes Balears per als anys 2022, 2023, 2024 aprovat per Consell de Govern en data 20 de juny del 2022, té com objectius:

- a) Establir el marc de col·laboració entre la Conselleria d'Afers Socials i Esports i els Consells Insulars pel finançament del conjunt de les prestacions dels serveis socials comunitaris bàsics a les respectives illes entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024, dels quals en són titulars les entitats locals.
- b) Mantenir i desenvolupar una xarxa de serveis socials comunitaris bàsics, gestionada per les entitats locals, així com donar-los suport en el desenvolupament de les competències que els atribueixen tant la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, com la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, i la resta de normativa aplicable.
- c) Garantir un nivell mínim de prestacions homogènies a totes les persones dins del territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, independentment del municipi on visquin.
- d) Arribar a un escenari de compliment de les ràtios del Decret 48/2011 en el seu millor llinar (1 Treballador Social i 1 Educador Social a jornada completa per 5.000 habitants).
- e) Donar suport a les despeses derivades de les intervencions professionals individuals-familiars i les derivades del treball comunitari.
- f) Millorar les instal·lacions dels centres de serveis socials comunitaris.
- g) Agilitzar la tramitació administrativa imprescindible per al finançament dels SSCB, en la mesura que, alhora, el Pla constitueix un document adequat a la normativa vigent, consensuat als òrgans corresponents i un instrument jurídic vàlid per a aprovar les transferències comptables necessàries.

V.- L'article 70 de la Llei 4/2009 estableix al seu apartat primer que el finançament dels serveis socials comunitaris bàsics i dels programes que prestin és a càrrec de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dels consells insulars i de les entitats locals de les Illes Balears. La Llei disposa que la conselleria competent en matèria de serveis socials abonarà el 50% del cost de la UTS, i correspon als Consells insulars i als ajuntaments finançar el 50% restant.

VI.- Al Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics, s'estableixen uns ràtios d'equips mínims de professionals o unitats de treballs social (UTS) que s'han de garantir a tot el territori de les Illes Balears, en especial als articles 10 i 13.

VII.- Així mateix, el present conveni té com a finalitat donar compliment al text de l'article 37 de la Llei 4/2009 que estableix que és competència dels consells insulars desenvolupar els serveis socials especialitzats d'acord amb els criteris de la seva programació i els establerts en la planificació general del Govern de les Illes Balears. Així mateix, amb la signatura d'aquest conveni es dona compliment a l'article 48 de dita Llei que preveu la col·laboració entre les administracions públiques per l'aplicació de les polítiques públiques de serveis socials. La col·laboració interadministrativa inclou, en tot cas, l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis i la creació d'ens de gestió mitjançant consorcis o altres modalitats legalment establertes.



Ajuntament de Muro

VIII.- Per una altra banda, l'article 49 de dita llei preveu un sistema informatiu de serveis socials amb l'objecte de garantir la disponibilitat de la informació relativa a totes les prestacions i a les carteres de serveis socials. El sistema integra totes les dades relatives a l'atenció social de les persones usuàries del sistema públic de serveis socials, amb els objectius d'evitar duplicitats i millorar l'atenció a les persones destinatàries dels serveis socials, així com dur a terme investigacions acadèmiques, estudis i anàlisis estadístiques, i per a la planificació de polítiques públiques.

IX.- D'acord amb la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears que estableix les competències de les diferents administracions en la matèria i d'acord amb el principi de coordinació i col·laboració interadministrativa, es proposa un conveni que inclou un alt nivell de coordinació i cooperació i, a la vegada, flexibilitza la utilització dels recursos conveniats. S'afavoreix la tasca de prevenció de les situacions de risc i de crisi més greus, evitant l'agreujament de les situacions detectades i al seu cas milloren la coordinació i la derivació als serveis especialitzats de segon nivell.

X.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en especial, el previst als articles 47 i següents relatius als convenis, els seus requisits, contingut mínim, tramitació, extinció i efectes. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679 general de protecció de dades.

XI.- Els anys precedents, atesa la situació de pandèmia creada per la Covid-19 i per fer front a la crisi econòmica i social generada per la mateixa, l'IMAS i els municipis de Mallorca varen subscriure una multiplicitat de convenis. Per a facilitar les tasques de gestió i justificació dels convenis de col·laboració, des del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial de l'IMAS s'ha proposat la signatura d'un únic conveni que agrupa diverses accions que en anys precedents venien finançades en convenis distints.

XII.- Aquest conveni tindrà una durada de tres anys 2022-2023-2024 contemplant les línies d'actuació següents:

- *LÍNIA 1: ACTUACIONS RELATIVES AL FINANÇAMENT DE LES UNITATS DE TREBALL SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS.*
- *LÍNIA 2: ACTUACIONS RELATIVES AL FINANÇAMENT DE LA MILLORA DE RÀTIOS DE LES UTS.*
- *LÍNIA 3: ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES A LA INTERVENCIÓ DE LES UTS DINS EL MARC DELS SSCB*
- *LÍNIA 4: ACTUACIONS RELATIVES AL PROGRAMA VECA*
- *LÍNIA 5: GARANTIA D'ESTABILITAT*
- *LÍNIA 6: COMPLEMENTACIÓ AL FINANÇAMENT DE LES UNITATS DE TREBALL SOCIAL DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS.*
- *LÍNIA 7: SERVEI ESPECIALITZAT DE SUPORT PSICOSOCIAL PER L'IMPULS DE PLANS DE PREVENCIO I INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA A NIVELL LOCAL.*



Ajuntament de Muro

- *LÍNIA 8: ACTUACIONS RELATIVES A REFORÇAR ELS SSCB PEL FINANÇAMENT DE SERVEIS I PRESTACIONS BÀSIQUES PER A PERSONES I FAMÍLIES ESPECIALMENT VULNERABLES*
- *LÍNIA 9: ACTUACIONS RELATIVES A PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A SITUACIONS D'ATENCIÓ PRIORITÀRIA.*
- *LÍNIA 10: SUPORT AL SISTEMA INFORMATIU DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS MITJANÇANT LES EINES INFORMÀTIQUES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS (HSI)*

CLÀUSULES:

1.- OBJECTE DEL CONVENI

Aquest conveni té per objecte establir el marc de col·laboració entre l'IMAS i l'Ajuntament «municipi» per al finançament del conjunt de les Serveis Socials Comunitaris Bàsics entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2024. I pretén, per una banda, mantenir i desenvolupar una xarxa de serveis socials comunitaris bàsics, garantir un nivell mínim de prestacions homogènies a totes les persones dins del municipi, fer possible arribar a un escenari de compliment de les ràtios del Decret 48/2011 en el seu millor llinar (1 Treballador Social i 1 Educador Social a jornada completa per 5.000 habitants), donar suport a les despeses derivades de les intervencions professionals individuals-familiars i les derivades del treball comunitari, agilitzar la tramitació administrativa per al finançament dels SSCB i per a la gestió de dades (excepte pels municipis de Palma i Calvià), donant suport a la història social i al registre d'activitats mitjançant la gestió i el manteniment de l'aplicació HSI. Per altra banda, contribuir a la continuïtat dels serveis i prestacions que es donin i millorar, si és el cas, alguns aspectes que puguin necessitar de la seva adaptació a la realitat municipal de cada SSCB, sigui mitjançant la complementació del finançament d'altres administracions, com amb la creació i manteniment de serveis especialitzats.

Aquest objecte es desenvoluparà mitjançant les línies d'actuació següents, amb els imports màxims previstos que a continuació es detallen condicionats al compliment de la justificació exigida:

1.1 LÍNIES que provenen del Pla de Finançament del Govern, de la 1 a la 5 amb dotació de fons provinents del Pla de Finançament aprovat per la Conselleria d'Afers Socials i Esports.

*El requisit indispensable per accedir al finançament de totes les línies que provenen del Pla de Finançament del Govern és el compliment de les **ràtios acordades** a la Conferència sectorial i que és la següent:*

<i>Any 2022</i>	<i>Any 2023</i>	<i>Any 2024</i>
<i>1 treballador/a social cada 7.500 habitants</i>	<i>1 treballador/a social cada 6.500 habitants</i>	<i>1 treballador/a social cada 5000 habitants</i>
<i>1 educador/a social cada 7.500 habitants</i>	<i>1 educador/a social cada 6.500 habitants</i>	<i>1 educador/a social cada 5000 habitants</i>
<i>1 auxiliar administratiu cada 10.000 habitants</i>	<i>1 auxiliar admin. cada 10.000 habitants</i>	<i>1 Auxiliar admin. cada 10.000 habitants</i>



Ajuntament de Muro

Conforme als criteris establerts al Pla de Finançament s'han fixat les línies d'actuació i els imports màxims previstos següents:

Aj «MUNIC IPI MEMBR ETE CARTA»	F1/L1	F2/L2	F3/L3	F4/L4	F7/L5	TOTAL
2022	«F1 22 GB»	«F2 22 GB»	«F3 22 GB»	«F4 22 GB»	«F7 22 GB»	«TOTAL GB 22»
2023	«F1 23 GB»	«F2 23 GB»	«F3 23 GB»	«F4 23 GB»		«TOTAL GB 23»
2024	«F1 24 GB»	«F2 24 GB»	«F3 24 GB»	«F4 24 GB»		«TOTAL GB 24»
TOTAL	«TOTAL F1 22-24»	«TOTAL F2 22-24»	«TOTAL F3 22-24»	«TOTAL F4 22-24»	«TOTAL F7 22-24»	«TOTAL FONTS GOVERN 22-24»

Els romanents que provenen del no compliment dels requisits dels fons 1 i 2 podran justificar-se amb una major quantitat de la prevista a aquest Pla dels fons 3 i 4 per ajuntaments que sí compleixen. Així, si l'Ajuntament justifica més import de despesa pels conceptes d'aquestes línies 3 i 4, les quanties econòmiques a percebre podrien ampliar-se.

1.2 LÍNIES IMAS amb dotació de fons de finançament propis de l'Institut Mallorquí d'Afer Socials, de la 6 a la 9, que complementen i milloren les línies anteriors.

Dins l'objecte general del Conveni i dins l'àmbit de les seves competències, l'IMAS finança als Ajuntaments, establint les línies d'actuació amb els imports màxims previstos següents:

AJ. «MUNIC IPI MEMBR ETE CARTA»	L6	L7	L8	L9	TOTAL
2022	«L6 IMAS 22- 24»	«L7 IMAS 22- 24»	«L8 IMAS 22»	«L9 IMAS 22- 24»	«TOTAL IMAS 22»
2023	«L6 IMAS 22- 24»	«L7 IMAS 22- 24»	«L8 IMAS 23- 24»	«L9 IMAS 22- 24»	«TOTAL IMAS 23-24»
2024	«L6 IMAS 22- 24»	«L7 IMAS 22- 24»	«L8 IMAS 23- 24»	«L9 IMAS 22- 24»	«TOTAL IMAS 23-24»
TOTAL	«TOTAL L6 22-24»	«TOTAL L7 22- 24»	«TOTAL L8 22-24»	«TOTAL L9 22- 24»	«TOTAL LINEAS IMAS 22-24»



Ajuntament de Muro

Els criteris en base als quals s'han distribuït els fons són:

A.- Per a la línia 6: L'import es correspon, per una banda, al 25% del cost d'UTS previst pel Pla de Finançament del Govern Balear per al municipi. Per altra banda, l'import restant d'aquesta línia s'ha distribuït proporcional per criteri poblacional segons la població censada en el padró de l'any 2020, amb una reserva del 10% per a municipis de menys de 20.000 habitants.

Així mateix, una part d'aquest import s'ha distribuït entre els municipis que d'acord amb el criteri poblacional haurien sofert una minva respecte de l'import rebut l'any 2021, per tal d'assegurar el manteniment en la prestació dels serveis socials comunitaris bàsics.

B.- Per a la línia 7: El cost d'un professional de la psicologia establert segons la taula salarial de l'IMAS. Com a màxim un professional per municipi.

C.- Per a les línies 8 i 9: El fons d'aquestes línies s'ha distribuït proporcionalment per criteri poblacional segons la població censada en el padró de l'any 2020, amb una reserva del 10% per a municipis de menys de 20.000 habitants.

1.3.- LÍNIA 10 DE L'IMAS SUPORT AL SISTEMA INFORMATIU DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS MITJANÇANT LES EINES INFORMÀTIQUES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS (HSI)

Per la línia 10 no hi ha distribució econòmica entre els municipis.

2. LÍNIES D'ACTUACIÓ

2.1 Línies compreses dins el Pla de Finançament del Govern

2.1.1 Línia 1: Finançament de les Unitats de Treball Social, UTS:

L'objecte d'aquesta línia és el finançament del 50% dels costos salarials dels i les professionals de la UTS responsables de l'atenció social directa, polivalent i comunitària dins el marc dels SSCB tal com s'estableix el Decret 48/2011, de 13 de maig, pel que es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics, s'estableixen uns ràtios d'equips mínims de professionals o unitats de treball social (UTS) que s'han de garantir en tot el territori de les Illes Balears i estableixen els criteris per determinar els costos dels serveis socials comunitaris bàsics.

Els ajuntaments que no compleixen la ràtio exigida per cada anualitat no podran beneficiar-se de cap dels línies finançades per l'administració del govern de les Illes Balears. L'accés a la línia 1 obre la participació a les línies 2, 3, 4 i 5.

2.1.2 Línia 2: Millora de ràtios de la UTS:

L'objecte d'aquesta línia és l'incentiu financer del 50 % dels costos salarials necessaris per una millora progressiva de la ràtio dels i les professionals de la UTS responsables de l'atenció social directa, polivalent i comunitària dins el marc dels SSCB. S'entendrà com a millora de ràtio el cas que una entitat local arribi a la millora establerta al quadre següent en, al manco, un dels dos primers perfils professionals (treballador/a



Ajuntament de Muro
social o educador/a social).

ANY	RÀTIO D'OBLIGAT COMPLIMENT	Llindar millora Fons 2	FINANÇAMENT
2022	1 treballador/a social (7.500 hab.)	= < 6.500 hab.	100% fons
	1 educador/a social (7.500 hab.)	= < 6.500 hab.	100% fons
	1 aux. d'administració (10.000 hab.)	= < 9.500 hab.	100% fons
ANY	RÀTIO D'OBLIGAT COMPLIMENT	Llindar millora Fons 2	FINANÇAMENT
2023	1 treballador/a social (6.500 hab.)	= < 5.500 hab.	100% fons
	1 educador/a social (6.500 hab.)	= < 5.500 hab.	100% fons
	1 aux. d'administració (10.000 hab.)	= < 9.000 hab.	100% fons
ANY	RÀTIO D'OBLIGAT COMPLIMENT	Llindar millora Fons 2	FINANÇAMENT
I,20 24	1 treballador/a social (5.500 hab.)	= < 4.500 hab.	100% fons
	1 educador/a social (5.500 hab.)	= < 4.500 hab.	100% fons
	1 aux. d'administració (10.000 hab.)	= < 8.000 hab.	100% fons

En cas que l'Ajuntament assoleixi la condició de la ràtio de millora, en al manco, un dels dos perfils professionals abans esmentats, tindrà dret a rebre el 100% del cofinançament estipulat per l'anualitat per aquesta línia per tal d'incentivar la contractació progressiva de la resta de la UTS.

Així doncs, els requisits indispensables per accedir al finançament d'aquesta línia són el compliment de la ràtio prevista per a cada anualitat calculada segons l'estipulat a la Línia 1 i a més el compliment de les ràtios de millora segons l'abans detallat.

2.1.3 Línia 3. Actuacions complementaries a la intervenció de la UTS dins el marc dels SSCB

L'objecte d'aquesta línia és per una banda fomentar la polivalència dels i les professionals derivats de la línia 1 mitjançant el finançament de les activitats incloses en els seus projectes d'intervenció comunitària. Els projectes comunitaris que podran imputar les seves activitats hauran de tenir objectius relatius a : a. Infància b. Joventut c. Dona d. Solitud de les persones majors e. Envel·liment saludable .

Per altra banda, és objecte també d'aquesta línia finançar les prestacions econòmiques amb caràcter d'urgència social (segons Decret llei 7/2022, d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears).

La despesa imputada en concepte de activitats incloses en els projectes d'intervenció comunitària haurà de ser com a mínim el 50 % de l'import total d'aquesta línia.

La despesa imputada en concepte de prestacions econòmiques amb caràcter d'urgència socials no podrà ser superior al 50 % de l'import total d'aquesta línia.



Ajuntament de Muro

El requisit indispensable que ha de complir l'Ajuntament per accedir al finançament d'aquesta línia és el compliment de la ràtio prevista per cada anualitat calculada segons l'estipulat a la línia 1.

2.1.4. Línia 4: Actuacions relatives al programa VECA.

L'objecte d'aquesta línia és garantir el dret bàsic d'alimentació, oci i cultura de menors durant les vacances escolars i la conciliació de la vida familiar i laboral mitjançant ajudes econòmiques d'urgència social per finançar:

- a) La cobertura de necessitats bàsiques com alimentació saludable, equilibrada i apropiada a la seva edat.*
- b) Activitats d'oci, temps lliure, culturals i educatives.*
- c) La conciliació de la vida familiar i laboral de famílies amb fills i filles a càrrec i en situació de vulnerabilitat social.*

El requisit indispensable que ha de complir l'Ajuntament per accedir al finançament d'aquesta línia és el compliment de la ràtio prevista per a cada anualitat calculada segons l'estipulat a la Línia 1.

2.1.5 Línia 5: Garantia d'estabilitat

L'objecte del finançament consisteix en establir una quantia que doni garantia d'estabilitat i confiança a les administracions locals que segons el càlcul poblacional en que es basa el pla del Govern Balear ha suposat una minva de finançament respecte dels anys anteriors.

Les despeses associades al Fons 7 es podran justificar únicament amb els mateixos conceptes corresponents al Fons 3 o al Fons 4.

El requisit indispensable que ha de complir l'Ajuntament per accedir al finançament d'aquesta línia és el compliment de la ràtio prevista per a cada anualitat calculada segons l'estipulat a la Línia 1.

2.2 Línies finançades amb fons de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

2.2.1 Línia 6 complementació al finançament de les Unitats de Treball Social i professionals dels Serveis socials Comunitaris Bàsics

L'objecte d'aquesta línia és, per una banda, contribuir al finançament dels costos salarials dels i les professionals de la UTS responsables de l'atenció social directa, polivalent i comunitària dins el marc dels SSCB. L'aportació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials serà de fins un màxim del 25% dels costos, havent d'aportar cada municipi com a mínim el 25% restant.

Per altra banda, la quantia restant d'aquesta línia contribueix a poder garantir la continuïtat dels serveis i prestacions que es donin i millorar, si és el cas, alguns aspectes que puguin necessitar de la seva adaptació a la realitat municipal de cada SSCB (sou dels seus professionals que sigui superior al càlcul realitzat per a la distribució econòmica, finançament de la figura professional per a la coordinació del departament municipal de SSCB, professionals que en caràcter estable formen part dels SSCB per portar serveis estructurals).

Aquesta línia té dotació pressupostària per a les anualitats de 2022, 2023 i 2024. Si bé, l'import per a les



Ajuntament de Muro

anualitats 2023 i 2024 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'IMAS.

Línia 7 Actuacions relatives al servei especialitzat de suport psicosocial per l'impuls dels plans de prevenció i intervenció comunitària a nivell local.

L'objecte d'aquesta línia és el funcionament del «servei especialitzat de suport psicosocial» de cada departament dels SSCB amb la dotació econòmica per a la contractació d'una o un professional de la psicologia que treballarà en xarxa i de manera integrada en l'equip interdisciplinari dels serveis socials comunitaris bàsics.

La intervenció d'aquest servei psicosocial inclourà:

- La participació amb la promoció i el desplegament dels plans municipals o mancomunats, de prevenció i d'intervenció comunitària i plans municipals específics (Plans locals d'infància i adolescència, Plans locals de promoció de la salut i la prevenció de conductes addictives...), que es desenvolupin des dels SSCB.
- L'atenció directa a infants, adolescents, famílies i grups per tal de reforçar els factors de protecció i disminuir la seva vulnerabilitat i que no siguin objecte de la intervenció pròpia dels serveis de salut mental.

Es convenien dos nivells d'intervenció:

I.- Intervenció individual i familiar

A) Atenció directa presencial amb la persona i/o família que pretén atendre a les persones amb dificultats psicosocials

B) Atenció indirecta de suport a l'equip professional dels SSCB. Inclou el treball amb la Xarxa de serveis (participació/coordinació de xarxa). És la intervenció en els espais de coordinació establerts amb professionals d'altres entitats o serveis, per tal de garantir l'atenció complementària i conjunta de la persona o família.

II.- Intervenció grupal i comunitària

Es convenia la intervenció psicosocial grupal i comunitària de caràcter preventiu a través del impuls, realització i seguiment del Plans locals de caire preventiu i comunitari.

A) Grupal: És la intervenció adreçada a grups que tenen unes necessitats comuns i que té per objectiu treballar l'atenció social per a desenvolupar la millora de la seva situació.

També suposa la participació en la creació de grups de coordinació, motors i de seguiment dels diferents plans locals.

B) Comunitària: Es convenia i és prioritària la participació en la xarxa per a l'elaboració i la implementació dels plans municipals de prevenció i intervenció comunitària tant de caràcter general com els sectorials, sempre per donar suport als equips dels serveis socials comunitaris bàsics que els porten a terme, amb concordança amb els plans insulars o estratègics existents al nostre territori una vegada estiguin elaborats.



Ajuntament de Muro

La Tasca amb els Plans a desenvolupar ha de suposar el tenir:

- 1. una taula de coordinació amb els agents municipals implicats*
- 2. un diagnòstic social al respecte*
- 3. un òrgan de participació amb representació de la població destinatària*
- 4. l'aprovació pel Ple municipal del document escrit on es concreta el Pla i la concreció del seguiment i l'avaluació periòdica del mateix.*

Al cas dels Plans locals d'infància i adolescència el sistema d'avaluació serà seguint els protocols d'Unicef i després es pot continuar amb la formalització de ser declarat el municipi com a «ciutat amiga de la infància» si així és la seva voluntat.

Aquesta línia té dotació pressupostària per a les anualitats de 2022, 2023 i 2024. Si bé, els imports per a les anualitats 2023 i 2024 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'IMAS.

- **2.2.3 Línia 8: Relativa a reforçar els SSCB pel finançament de prestacions bàsiques per a persones i famílies especialment vulnerables per urgent necessitat.**

L'objecte d'aquesta línia és el finançament de les prestacions bàsiques dels serveis socials que tenguin per objecte atendre exclusivament persones especialment vulnerables i també finançar projectes i contractacions laborals per a:

- *Reforçar els serveis de proximitat de caràcter domiciliari, per garantir les cures, el suport, la vinculació a l'entorn, la seguretat i l'alimentació, especialment els dirigits a persones majors, amb discapacitat o en situació de dependència. Aquests serveis comprenen l'ajuda a domicili en totes les seves modalitats i qualsevol d'anàloga naturalesa que es presti en el domicili de la persona, així com traslladar a l'àmbit domiciliari, quan sigui considerat necessari, els serveis de rehabilitació, teràpia ocupacional, serveis d'higiene, i altres similars.*
- *Reforçar els dispositius d'atenció a persones sense llar, propis del municipi/mancomunitat, amb el personal i mitjans materials adequats, assegurant que tant aquestes persones com les que les atenen estan degudament protegides, i possibilitar l'ampliació, tant en el temps d'estada com en intensitat, dels mateixos.*
- *Reforçar personal, serveis i prestacions dels serveis socials comunitaris bàsics, per exemple per nous projectes d'integració, inserció social, de caràcter innovador i els plans locals de prevenció i intervenció comunitària.*
- *Altres mesures dels Serveis Socials comunitaris bàsics que considerin imprescindibles per atendre a persones especialment vulnerables.*

Aquesta línia té dotació pressupostària per a les anualitats de 2022, 2023 i 2024. Si bé, els imports per a les anualitats 2023 i 2024 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'IMAS.



Ajuntament de Muro

Així mateix, per als anys 2023 i 2024, si es dona l'existència i import d'una quantitat en concepte de romanent és concretarà en les següents anualitats i es repartirà d'acord amb els mateixos criteris mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS.

2.2.4 LÍNIA 9: ACTUACIONS RELATIVES A PRESTACIONS ECONÒMIQUES PER A SITUACIONS D'ATENCIÓ PRIORITÀRIA.

L'objectiu d'aquesta línia, conforme al principi de prioritat pressupostària que recull la Llei 4/2009 de serveis socials de les Illes Balears, és promoure la concessió d'ajudes econòmiques per la cobertura de necessitats a persones en situació d'atenció prioritària, i per tant, les ajudes que atorgui l'Ajuntament han d'anar adreçades a les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions següents:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial.*
- b) Dificultats d'integració familiar o comunitària derivades de malalties mentals i malalties cròniques.*
- c) Dificultats d'integració social vinculades a condicions laborals precàries, desocupació i pobresa.*
- d) Necessitat social, com la relacionada amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar.*
- e) Vulnerabilitat, risc o desemparament per a la gent gran, els infants i les persones adolescents.*
- f) Violència masclista i les diverses manifestacions de violència familiar.*
- g) Discriminació per raó de sexe, lloc de procedència, discapacitat, malaltia, ètnia, cultura o religió o per qualsevol altra raó.*
- h) Dificultat d'integració familiar o comunitària derivada de la drogodependència i d'altres addiccions.*
- i) Vulnerabilitat, exclusió i aïllament socials.*
- j) Problemes de convivència i de cohesió social.*
- k) Urgències socials.*
- l) Emergències socials per catàstrofe.*

Aquesta línia té dotació pressupostària per a les anualitats de 2022, 2023 i 2024. Si bé, els imports de les anualitats 2023 i 2024 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'IMAS.

2.2.5. LÍNIA 10: SUPORT AL SISTEMA INFORMATIU DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS MITJANÇANT LES EINES INFORMÀTIQUES PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS SOCIALS COMUNITARIS BÀSICS (HSI) (per tots els municipis excepte Calvià i Palma).

L'objecte d'aquesta acció, que no suposa dotació econòmica per als Ajuntaments, consisteix en la informatització dels expedients individuals i familiars dels usuaris dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics.

Mitjançant l'aplicació HSI, que és una eina creada i gestionada per l'IMAS, es registren per part de cada Ajuntament/Mancomunitat les dades de les persones usuàries i del pla d'intervenció. Permet la gestió dels expedients de les diferents unitats de treball social, i explotar les dades necessàries per fer un diagnòstic de les necessitats socials de cada municipi i les característiques i perfils dels usuaris. L'exploració estadística



Ajuntament de Muro

permet compartir informació sobre les actuacions realitzades entre les distintes administracions públiques.

La finalitat és facilitar el registre i la gestió d'expedients de serveis socials bàsics, l'obtenció de memòries per a la justificació dels diferents convenis, informes socials, l'elaboració d'informació de suport a la planificació, la gestió i la presa de decisions dels serveis socials comunitaris bàsics.

És del tot prioritària l'adaptació de les explotacions estadístiques pertinents tant per a la justificació dels convenis entre les diferents administracions, com per a l'extracció de dades tècniques, i la memòria tècnica de les accions individuals i comunitàries pròpies de la intervenció des dels SSCB.

Així, es dona compliment al text de la Llei 4/2009 en matèria de planificació que correspon als Consells i als Ajuntaments: s'emmarca la col·laboració interinstitucional en tot el procés de recollida i tractament de les dades referides a Serveis Socials Comunitaris Bàsics segons el previst als articles 49.8 i art. 49.9 de la mateixa Llei; i es dona compliment al que preveu l'art. 4 de la Llei 4/2009 relatiu als principis rectoris dels serveis socials, que estableix, al punt 4.f) la coordinació dels serveis socials en els diferents nivells d'atenció, i l'art. 19.1 sobre la relació entre els nivells d'atenció.

Igualment, aquesta eina promou l'ús i extensió de l'expedient de treball social informatitzat per tal de poder fer la programació informàtica i donar suport a la història social i al registre d'activitats dels projectes comunitaris dels municipis de Balears, excepte Palma i Calvià, a més de realitzar el manteniment informàtic de l'aplicació HSI per tots els SSCB.

3.- ÀMBIT TERRITORIAL I VIGÈNCIA: *L'àmbit territorial de les actuacions vinculades a aquest conveni és la del municipi «municipi», i tindrà una vigència de tres anualitats: 2022, 2023, 2024.*

4.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:

4.1.- Obligacions de l'Ajuntament

4.1.1- Obligacions generals

a).- Certificar el nivell de compliment dels ràtios de professionals recollits en els articles 10 i 13 del Decret 48/2011, de 13 de maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics, i establerts en el Pla de Finançament 2022-2023-2024, així com acreditar que s'han dut a terme les activitats i contractacions que s'estableixen en aquest conveni en els terminis que s'hi indiquen.

b).- Nomenar un coordinador responsable dels SSCB que serà l'interlocutor a les reunions comarcals i altres reunions de feina conjunta que es puguin dur a terme i que formarà part de la comissió de seguiment del conveni.

c).- Desenvolupar i executar, dins del seu àmbit territorial i d'acord amb les condicions establertes en el present conveni, les actuacions i prestacions descrites a les clàusules precedents per a cada línia d'actuació.

d).- Acreditar, davant l'IMAS, la realització d'aquestes actuacions objecte del conveni i presentar la documentació justificativa, tal com es detalla al punt 5 justificació, d'acord amb les condicions que es detallen en el present conveni i les que puguin ser establertes per part del Govern Balear.



Ajuntament de Muro

e).- Col·laborar amb els i les professionals dels equips de l'IMAS amb la finalitat d'assolir un millor desenvolupament de les línies previstes en el marc del present conveni. Aquesta col·laboració inclou la participació dels professionals dels SSCB a les reunions pel seguiment de les accions de cada línia, els coordinadors dels SSCB, professionals que formen part del servei especialitzat de suport psicosocial dels SSCB, tots aquells professionals amb qui es portin activitats conjuntes i precisin d'un seguiment i col·laboració conjuntes.

f).- Lliurar a l'IMAS tota la informació que li sigui requerida en relació amb l'execució del conveni, inclús la informació complementària que pugui sol·licitar per a contribuir a un òptim desplegament de les actuacions objecte d'aquest conveni i lliurar les esmenes a la documentació d'acord amb les indicacions de l'IMAS.

g).- Trametre els documents justificatius a l'IMAS dins els terminis i en les formes establertes a la clàusula cinquena del present conveni. L'incompliment d'aquesta obligació, sigui pel que fa els terminis i/o a les formes es considera un incompliment greu d'aquest conveni. Els terminis establerts en aquest conveni són improrrogables i el seu incompliment podrà donar lloc a la pèrdua del dret a percebre el finançament objecte d'aquest conveni.

h).- Tenir arxivats i a disposició de l'IMAS tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquesta conveni. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.

i).- Comunicar a l'IMAS l'obtenció, si escau, de qualsevol ajut econòmic per a la mateixa finalitat que no s'hagi declarat prèviament.

j).- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que pugui dur a terme directe o indirectament tant l'IMAS, com el Consell de Mallorca, com la Conselleria d'Afers Socials i Esports, com el Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes.

k).- Fer ús, com a mínim, de la llengua catalana, quan faci publicitat de les activitats derivades d'aquest conveni a Mallorca o a qualsevol territori de parla catalana. Cas d'utilitzar diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.

l).- Destinar la quantitat total rebuda en aquest conveni en la forma prevista per a cada una de les línies.

m).- Participar, per mitjà del personal tècnic que correspongui, a les reunions de coordinació, estudi i formació que es convoquin des de l'IMAS.

n).- Emplenar els models de documentació i estadístiques bàsiques que s'estableixin per registrar i avaluar el funcionament de les prestacions i actuacions a les quals s'han destinat els fons rebuts objecte d'aquest conveni, sempre conforme a les indicacions de l'IMAS.

4.1.2.-Obligació de cofinançament de les Unitats de Treball Social (UTS) per part de l'Ajuntament/Mancomunitat:

Les entitats locals han de dur a terme l'equiparació de les figures professionals que formen part dels serveis socials comunitaris bàsics als nivells i les ràtios que estableix el Decret 48/2011. Aquesta



Ajuntament de Muro

equiparació està vinculada al finançament que rebran els municipis/mancomunitats del Pla de Finançament de la Conselleria d'Afers Socials i Esports en concepte de finançament de UTS i de millora de ràtios. Els ajuntaments aportaran, com a mínim, un 25% del cost total de les esmentades UTS, que es desglossen en el següents imports mínims que haurà de cofinançar l'Ajuntament:

Ajuntament «municipi»

<i>Anualitats</i>	<i>Import mínim finançament</i>
<i>Any 2022</i>	<i>«QUANTÍA MINIMA AJUNTAMENT»</i>
<i>Any 2023</i>	<i>«QUANTÍA MINIMA AJUNTAMENT»</i>
<i>Any 2024</i>	<i>«QUANTÍA MINIMA AJUNTAMENT»</i>

4.1.3 Obligacions específiques de l'Ajuntament amb relació a HSI.

a).- *Fer un ús correcte de l'aplicació HSI d'acord amb les indicacions rebudes per part de l'IMAS. Les incidències relacionades amb el funcionament de l'aplicació han de ser comunicades al Servei d'Informàtica de l'IMAS.*

b).- *Disposar de les eines informàtiques necessàries per fer ús de l'aplicació HSI.*

c).- *Designar un responsable que assumeixi funcions de coordinació dintre dels SSCB de les persones usuàries de l'aplicació HSI tramitant aquelles accions que es poden resoldre a nivell municipal. El responsable és l'interlocutor per aquelles accions de millora, explotacions, formació referides al HSI entre el Departament de SSCB i l'IMAS*

d).- *Introduir amb caràcter obligatori en l'aplicació del sistema d'informació dels serveis socials que utilitza l'ajuntament, les dades corresponents a les persones usuàries dels serveis socials i a la gestió de les prestacions abans esmentades. Aquesta informació s'haurà de mantenir actualitzada durant tot el període 2022, 2023 i 2024.*

e).- *Registrar amb caràcter obligatori les dades corresponents a les persones usuàries dels serveis socials comunitaris bàsics i les dades de la intervenció social duta a terme amb cadascuna d'elles, com a mínim les que figuren a l'annex "Variables del sistema informatiu" del Decret 48/2011, de 13 maig, pel qual es regulen els principis generals i les directrius de coordinació dels serveis socials comunitaris bàsics.*

f).- *El dia 15 de gener de 2023, 15 de gener de 2024, i 15 de febrer de 2025 hauran d'estar introduïdes i actualitzades totes les dades corresponents al període 2022, 2023 i 2024 respectivament, en el sistema informatiu de serveis socials que utilitzi l'ajuntament/mancomunitat (HSI si es el cas), perquè faci possible la seva explotació i enviament a la Conselleria de Serveis Socials.*

g).- *S'obliga a introduir i tractar les dades de forma responsable, completa, veraç i correcta, d'acord amb la normativa i sempre conforme a les indicacions rebudes per l'IMAS. Així mateix, cada municipi haurà de nomenar un interlocutor vàlid responsable de l'HSI.*



Ajuntament de Muro

h).- Així mateix, independentment de l'obligació anterior, l'Ajuntament està obligat a facilitar a l'IMAS, en la forma que aquest determini per a la elaboració de memòries i estadístiques la informació que a continuació es detalla: número d'expedients, número d'usuaris atesos, distingint per grups d'edat, per nacionalitat, número d'habitants, per diagnòstics, per recursos, per prestacions, per tipus d'actuació i per tipus de mesures, i qualsevol altra que li sigui requerida en aquests efectes.

i).- Vetllar per la formació permanent dels professionals de l'Ajuntament que facin us de l'aplicació, procurant que estiguin al dia de les actualitzacions periòdiques que faci l'IMAS, i assegurar l'assistència dels professionals que utilitzen l'aplicació a la formació a la que siguin convocats per l'IMAS.

j).- Acomplir les obligacions imposades per la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat de responsable del tractament de les dades de caràcter personal.

k).- Col·laborar en les tasques de millora permanent de l'aplicació.

4.1.4 Obligacions d'Informació i difusió

Fer constar el patrocini i suport de l'IMAS en tota la documentació generada en el marc de les activitats objecte del present conveni, en particular en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de difusió utilitzats per donar-les a conèixer, així com als llibres, vídeos, programes informàtics, espais web o qualsevol altre mitjà de difusió utilitzat.

Així mateix, tots els centres d'atenció dels serveis socials comunitaris bàsics tindran a l'accés de les instal·lacions la placa identificativa facilitada pel Govern de les Illes Balears, així com la placa identificativa del «Servei Especialitzat de suport Psicosocial dels serveis socials» pels municipis/mancomunitat que s'hagin sumat a aquesta línia.

4.2.- Obligacions de l'IMAS

4.2.1 Obligacions de finançament.

L'IMAS es compromet a dur a terme el finançament mitjançant les transferències que es relacionen al punt 6 d'aquest conveni, atenent a les línies a les que s'adhereixi l'ajuntament, condicionada a la correcta justificació de les mateixes i a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts de l'IMAS.

Així mateix, les obligacions assumides per l'IMAS en aquest conveni respecte de les línies 1 a 5 queden supeditades per a les anualitats 2023 i 2024 al Pla de Finançament del Govern i, en general a les possibles modificacions o addendes que s'aprovin durant la seva vigència i per les anualitats per les que s'ha signat el Conveni.

4.2.2 Obligacions de suport a la prestació del servei

Donar suport i assistència tècnica, des dels diferents serveis de l'IMAS, als i les professionals dels equips municipals per contribuir a un òptim desplegament de les actuacions objecte del present conveni. En aquesta sentit, l'IMAS podrà convocar reunions de seguiment i coordinació i organitzar accions formatives.

4.2.3 Obligacions de suport a la història social integrada (HSI), excepte als municipis de Palma i Calvià

L'IMAS es compromet a:



Ajuntament de Muro

- a).- Cedir a l'Ajuntament/Mancomunitat l'ús de l'aplicació informàtica HSI pel registre d'expedients i d'intervencions en l'àmbit dels serveis socials que gestionen.*
- b).- Establir els comptes d'accés per part del personal de l'Ajuntament i mantenir el sistema segur de gestió de la seva informació (canal de xarxa privada virtual, comptes d'usuari i contrasenyes, perfils d'accés, etc)*
- c).- Posar a disposició dels municipis dos tècnics informàtics per donar suport a la història social integrada i al registre d'activitats dels projectes comunitaris dels municipis de Mallorca.*
- d).- Donar suport de caràcter informàtic a través del Servei d'informàtica mitjançant l'accés, supervisió, configuració, gestió i coordinació necessàries per a l'execució de l'aplicació HSI, des del moment de la instal·lació i durant la vigència d'aquest Conveni. De la mateixa manera es compromet a establir tots els mecanismes precisos per facilitar i agilitzar la disposició, manteniment i actualització de l'eina informàtica HSI.*
- e).- Donar suport de caràcter tècnic a través del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial de l'IMAS, per a la millor utilització i interpretació de l'aplicació HSI (metodologia de treball, interpretació de codis, anàlisi de dades, valoració, diagnòstic social, planificació, etc)*
- f).- Realitzar el manteniment de l'aplicació HSI per a tots els centres de serveis socials comunitaris de Mallorca.*
- g).- Col·laborar per facilitar la formació necessària al responsable municipal assignat per HSI, ampliable a altres professionals dels SSCB (informàtica i tècnica) pel correcte ús de l'HSI*
- h).- Servir d'enllaç amb el Govern de les Illes Balears per comunicar anualment la informació establerta en la normativa de referència.*
- i).- Assumir les obligacions legals que corresponguin com a encarregat del tractament de dades de caràcter personal.*

5.- SOL·LICITUD

Cada municipi/mancomunitat haurà de presentar per a cada anualitat, entre el dia 1 i 31 de gener, la sol·licitud de finançament correctament emplenada.

6.- JUSTIFICACIÓ.

S'hauran de justificar les actuacions i prestacions contemplades a les diferents línies d'aquest conveni des del dia 1 de gener de 2022 i fins al 31 de desembre de 2024 en la forma i terminis que a continuació es descriuen, i mitjançant la plataforma HSI segons les indicacions de l'àrea gestora.

Per la justificació de cada anualitat els municipis/mancomunitat hauran de presentar la documentació justificativa entre el dia 1 al 31 de gener de l'any següent a l'anualitat que es justifica.

6.1 Justificació de les línies que provenen del Pla de Finançament del Govern, de la 1 a la 5 amb dotació



Ajuntament de Muro

de fons provinents del Pla de finançament aprovat pel Consell de Govern de les Illes Balears. Per entendre's correctament justificats els imports d'aquestes línies és condició necessària el compliment de ràtios establertes al punt 1 i hauran de presentar la documentació següent:

Línia 1:

- Certificat del secretari de l'ajuntament on detalli el compliment de la ràtio prevista per cada anualitat (pel període d'1 de gener a 31 de desembre de l'any que es justifica).
- Transferència de dades estadístiques dels serveis socials comunitaris bàsics segons annex 2 o HSI.

Línia 2:

- Certificat del secretari de l'ajuntament on detalli el compliment de la ràtio prevista de millora per a l'anualitat que es justifica.
- Transferència de dades estadístiques dels serveis socials comunitaris bàsic segons annex 2 o HSI.

Línia 3:

- Certificat del secretari de l'ajuntament on relacioni els projectes d'intervenció comunitària i la despesa associada a les activitats derivades dels projectes, així com la certificació de la quantia de les prestacions socials de caràcter econòmic. La justificació d'aquesta línia ha de respectar i desglossar-se tenint en compte els % que s'indiquen al punt 2.1. 3 per una banda es podrà imputar un mínim del 50% a finançar activitats de projectes comunitaris amb els objectius: infància, joventut, dona, solitud de les persones majors, envelliment saludable, i per l'altre la despesa destinada a prestacions econòmiques amb caràcter d'urgència social no podrà ser superior al 50%.

No es podrà justificar la despesa de la línia 3 amb la contractació de personal ni amb la contractació de serveis de personal (cap. I i II).

- Memòria tècnica mitjançant la transferència de dades estadístiques de l' HSI.

Línia 4:

- Certificat del secretari de l'ajuntament on es relacionin les prestacions socials de caràcter econòmic en aquest concepte, per a cada anualitat.

- Memòria tècnica mitjançant la transferència de dades estadístiques de l' HSI.

Línia 5:

- Certificat del secretari de l'ajuntament. Les despeses associades al Fons 7 es podran justificar únicament amb els mateixos conceptes corresponents al Fons 3 o al Fons 4.

- Memòria tècnica mitjançant la transferència de dades estadístiques de l' HSI.

Respecte a les línies 3 i 4 el certificat podrà incloure, no únicament despeses per import igual a l'import a justificar si no també la totalitat de l'import de despesa en que hagin incorregut l'Ajuntament per aquest concepte, atès que en cas d'existir romanents, mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS es podria atorgar a l'Ajuntament un import superior al previst en aquest conveni per aquesta línia.

6.2 Justificació de les línies amb dotació de fons de finançament propis de l'Institut Mallorquí d'Afer Socials, de la 6 a la 9, que complementen i milloren les línies anteriors, aquestes línies no queden condicionades al compliment de ràtios.

Per la justificació de les línies 6 a 9 l'Ajuntament haurà de presentar:



Ajuntament de Muro

1.- **Un certificat del secretari** on es detallin les despeses associades a cada una de les línies i el compliment del seu objecte per a cada anualitat i que a més haurà de concretar la informació detallada per a cada línia següent:

Línia 6: Haurà de concretar-se la complementació del pagament dels sous corresponents als professionals de les UTS (fins a un màxim del 25% IMAS i fins a un mínim del 25% ajuntament), i la despesa que ha tengut l'Ajuntament en tot el personal del Departament de SSCB.

Línia 7: Haurà de concretar les dades del professional, el cost del sou del o dels professional contractat indicant la seva jornada i l'objecte del contracte conforme a l'establert per aquesta línia.

Línia 8: Haurà de concretar el cost de les actuacions i activitats dutes a terme, així com les contractacions efectuades segons l'objecte d'aquesta línia.

Línia 9: Haurà de concretar i detallar el imports de les despeses destinades al finançament de les prestacions econòmiques per a situacions d'atenció prioritària. Respecte a aquesta línia el certificat podrà incloure, no únicament despeses per import igual a l'import a justificar si no també la totalitat de l'import de despesa en que hagin incorregut l'Ajuntament per aquest concepte, atès que en cas d'existir romanents, mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS es podria atorgar a l'Ajuntament un import superior al previst en aquest conveni per aquesta línia.

Si un municipi genera romanents que provenen de la falta de justificació de les línies 6, 7 i 8, es podran justificar a través de major despesa de la línia 9 del mateix municipi.

2.- **L'explotació a través de l'aplicació informàtica HSI** de totes les dades que conformen la memòria tècnica de les diferents accions desenvolupades.

6.3. Justificació per a rebre més fons durant les anualitats 2023 i 2024.

Els romanents que provenen del no compliment per part d'altres Ajuntaments dels requisits de les línies 1 i 2 podran justificar-se amb una major quantitat de la prevista en aquest conveni per a les línies 3 i 4 per als Ajuntaments que sí compleixin.

Consegüentment, atès que és possible que hi hagi un excedent de fons no distribuïts, l'Ajuntament quan aporti la documentació per a les línies 3 i 4 pot justificar un major import de l'assignat. I de donar-se el supòsit d'existir romanents, mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS es distribuïran aquests recursos de manera proporcional als Ajuntaments en funció de les despeses degudament justificats.

Els romanents que provenen de les línies amb aportació IMAS (6,7,8,) podran ser objecte de resolució de la Presidència de l'IMAS i es distribuïran de manera proporcional als Ajuntaments en funció de les despeses degudament justificades per a la línia 9. Consegüentment els Ajuntaments podran justificar una major quantitat de la prevista en aquest conveni per a la línia 9.

La presentació d'una major justificació per part dels Ajuntaments i la resolució de la Presidència de l'IMAS, de distribució de majors fons seran considerats una addenda d'aquest conveni.



Ajuntament de Muro

6.4 Temporalització sol·licitud i justificació:

Any 2022

1.- Fase prèvia:

Annex 2 (fitxa 1 i fitxa 2)

Certificat secretari

Sol·licitud

2.- Fase inici conveni: Signatura del conveni.

Anys 2023, 2024, 2025

LÍNIES	DOCUMENTS JUSTIFICATIU any anterior	2023	2024	2025
L1, L2	<u>Annex 2 (fitxa 1 i fitxa 2)</u> <u>Certificat secretari</u>	1 al 31 de gener fase de justificació de l'any anterior +fase de presentació sol·licitud any en curs	1 al 31 de gener fase de justificació de l'any anterior +fase presentació sol·licitud any en curs	1 de gener al 15 de febrer fase de justificació de l'any anterior
		1 al 10 de setembre fase seguiment + compliment ràtios a 31 d'agost	1 al 10 de setembre fase seguiment+ compliment ràtios a 31 d'agost	
L3,L4,L5,L6,L7,L8,L9	<u>Certificat secretari</u> <u>Explotació de dades memòria tècnica amb HSI</u>	1 al 31 de gener fase de justificació de l'any anterior	1 al 31 de gener fase de justificació de l'any anterior	1 de gener al 15 de febrer fase de justificació de l'any anterior

Tota la documentació justificativa s'haurà de presentar segons el requadre anterior, en el Registre Electrònic a l'IMAS. A més, l'annex 2, fitxes 1 i 2 també s'hauran d'enviar en format d'arxiu de full de càlcul, al correu electrònic de la Secció Prevenció Comunitària i Suport Territorial de l'IMAS.

En cas d'incompliment inicial de ràtios, per cada anualitat, aquells municipis que hagin assolit les ràtios abans del 31 d'agost, per poder optar a les línies 1 al 5, podran presentar la documentació justificativa de 1 al 10 de setembre.

La no presentació dels documents esmentats en els terminis prevists, suposa la renúncia a la totalitat de les ajudes, i en el seu cas, generarà el corresponent expedient de reintegrament.

La presentació incorrecta de la documentació haurà de ser esmenada d'acord a les indicacions i en els terminis que indiqui l'IMAS, en compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

Així mateix, aquestes justificacions i la memòria tècnica s'hauran de dur a terme mitjançant l'explotació de



Ajuntament de Muro
dades HSI, segons instruccions de l'IMAS.

7.- PAGAMENT/ TRANSFERÈNCIES PER LÍNIES I ANYS.

Una vegada signat el conveni, segons sol·licitud presentada per cada anualitat, constant presentada la documentació preceptiva i conformada aquesta per part de l'àrea gestora, i prèvia comprovació que l'ajuntament/mancomunitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, amb el Consell de Mallorca i l'IMAS, l'IMAS abonarà els imports corresponents a l'anualitat en curs segons correspongui i en la forma següent:

7.1 Ordres de pagament 2022

7.1.1. A la signatura del Conveni:

.- Si l'Ajuntament compleix ràtios i també compleix l'index de millora de ràtios per l'anualitat 2022, rebrà en concepte de bestreta el 100% de l'import per totes les línies (1 a la 9).

.- Si l'Ajuntament compleix ràtios però no assoleix les ràtios de millora previstes pel 2022, rebrà en concepte de bestreta el 100% de l'import per totes les línies excepte l'import de la línia 2.

.- Si l'Ajuntament no compleix ràtios a la data de signatura del conveni, només rebrà en concepte de bestreta el 100% de l'import sol·licitat per 2022 de les línies 6,7,8 i 9.

7.2 Ordres de pagament 2023 i 2024

El pagament dels imports que corresponen a les anualitats 2023 i 2024 es faran tenint en compte la sol·licitud que presenti cada municipi per l'anualitat en curs, el justificat de la despesa de l'anualitat de l'any anterior, i la redistribució dels romanents si és el cas.

Aquesta aportació es realitzarà sempre i quan s'hagin dut a terme les justificacions i complert les obligacions establertes en aquest conveni per a l'anualitat anterior i estaran subjectes a les compensacions que procedeixen en cas de donar-se supòsits de reintegrament.

Si l'Ajuntament a la data de la sol·licitud de l'any en curs no compleix ràtios però assoleix el compliment mínim de ràtios a 31 d'agost, un cop ho justifiqui i ho sol·liciti, rebrà el 100% de l'import sol·licitat per les línies 1, 3, 4 i 5 a partir de la data del compliment. Si a més assolís també les ràtios de millora, rebrà també l'import que correspon a la línia 2.

L'Ajuntament que complia ràtios mínimes a la data de sol·licitud, però no complia ràtios de millora assoleix el compliment d'aquestes a 31 d'agost, un cop ho justifiqui i ho sol·liciti, rebrà l'import que correspon a la línia 2 des de la data del compliment.

8.- Execució

Les actuacions dels serveis socials comunitaris bàsics contemplades en aquest conveni per a cada línia, s'hauran de dur a terme entre l' 1 de gener i el 31 de desembre de cada anualitat.



Ajuntament de Muro

9.- Comissió de seguiment del conveni

Aquesta comissió que es reunirà com a mínim dues vegades l'any, en formaran part:

Per part de l'IMAS:

- 1.- La Directora/or de l'àrea de Suport Territorial o persona en qui delegui*
- 2.- El cap del Servei de Prevenció Comunitària i Suport Territorial o la persona en qui delegui*

Per part de l'Ajuntament:

- 1.- Regidor /a del Serveis Socials Comunitaris bàsics o persona en qui delegui*
- 2.- El coordinador/a responsable de SSCB nomenat per l'Ajuntament o la persona o persones en qui deleguin*

El seguiment i l'avaluació es durà a terme a través de la tramesa de models justificatius i a través de l'anàlisi i explotació de les dades introduïdes a l'aplicació informàtica HSI d'acord amb les instruccions exposades al present conveni.

La resolució de les incidències que les parts detectin, s'articularà a partir d'aquesta comissió de seguiment, promogudes a instància de qualsevol de les dues parts.

10.- Mesures de garantia

L'ens local quedarà exonerat de la presentació d'avalis o garanties del pagament de l'aportació econòmica de l'IMAS, en atenció a la seva naturalesa.

11.- Compatibilitats

L'aportació econòmica de l'IMAS en el marc del present conveni serà compatible amb qualsevol altre ajut concedida per part d'altres administracions o d'altres ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les ajudes rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les activitats a desenvolupar.

L'ajuntament haurà de comunicar a l'IMAS la petició i/o obtenció de qualsevol ajuda econòmica pública o privada concurrent que no s'hagi declarat prèviament. Cas d'obtenir altres ajudes concurrents amb l'objecte del present conveni, l'IMAS podrà modificar i reduir la seva aportació econòmica.

12.- Revocació i Reintegrament

Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si s'escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament en excés per l'IMAS, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), en els supòsits següents:

- a) Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats avançades per l'IMAS, una vegada esgotat el termini per a la justificació final de despeses presentada a l'any 2025.*
- b) Incompliment total o parcial, per part de l'Ajuntament, de les obligacions previstes al present conveni.*
- c) Incompliment total o parcial per part de l'Ajuntament de les ràtios mínimes fixades en aquest Conveni (línia 1) així com manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta de l'import aportat per la Conselleria d'Afers Socials i Esports per a les línies 1 a 5. L'Ajuntament haurà de reintegrar total o parcialment la quantitat aportada per la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes*



Ajuntament de Muro

Balears si no justifica el compliment de les ràtios mínimes o justifica de forma incorrecta o insuficient el destí dels fons.

d) En el supòsit que, d'acord amb els apartats anteriors, procedeixi el reintegrament total o parcial de les quantitats abonades anticipadament, també s'exigiran els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de l'aportació econòmica fins a la data en què s'acordi la procedència d'aquest reintegrament. El procediment aplicable per acordar aquest reintegrament serà el previst a l'article 57 de la esmentada Ordenança. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de l'ajut a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora. Aquesta resolució exhaurirà la via administrativa.

No obstant, s'estableix expressament que els imports objecte de reintegrament siguin compensats per les aportacions que conforme a aquest conveni estigui pendent de rebre l'Ajuntament.

13.- Extinció i clàusules de resolució

Aquest conveni s'extingeix per expiració del temps convingut d'acord amb el que estableix la clàusula tercera, o per alguna de les causes de resolució següents:

- a. L'acord mutu de les parts, que s'ha de formalitzar per escrit.*
- b. La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions que es deriven de l'objecte del conveni.*
- c. La denúncia prèvia per escrit d'alguna de les parts, amb una antelació mínima de tres mesos des de l'acabament de la vigència del conveni.*
- d. L'incompliment greu i manifest, per qualsevol de les parts, de les clàusules pactades, amb la denúncia prèvia d'una de les parts. En aquest cas, es poden exigir les responsabilitats que es derivin d'incomplir-les. En cas d'incompliment de l'ajuntament/mancomunitat ha de reintegrar els diners que li hagin estat pagats i dels quals no hagi efectuat la despesa, d'acord amb el que disposa aquest conveni.*
- e. La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

14.- Modificacions

Aquest conveni podrà ser objecte de modificació per acord exprés i escrit de les parts. En qualsevol cas, el document en què es formalitzi la modificació s'ha d'adjuntar a aquest conveni com a addenda.

Aquest conveni queda vinculat a les modificacions del Pla de finançament que s'aprovin per Acord del Consell de Govern.

15.- Responsabilitat

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon exclusivament a l'ens executor material de les actuacions, és a dir l'ajuntament signant.

Cadascuna de les parts serà responsable del danys i perjudicis que pogués derivar de l'incompliment de les obligacions que assumeixen en el marc d'aquest conveni. Així mateix, l'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la resolució del conveni, la revocació, reducció o reintegrament de l'aportació econòmica de l'IMAS.



Ajuntament de Muro

16.- Protecció de dades

15.1 L' Ajuntament facilitarà a l'IMAS les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos al present conveni tot fent cessió de les mateixes a l'IMAS per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades i no seran excessives per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.

15.2 L' Ajuntament tindrà a disposició de l'IMAS els documents originals necessaris per tal de poder fer-ne consulta en el cas que es consideri necessari ampliar la informació de la justificació de la despesa.

15.3 Les dades facilitades per l' Ajuntament a l'IMAS seran incloses a un fitxer amb la finalitat de la fiscalització i gestió de l'aportació econòmica, i seran trameses a la Conselleria d' Afers Socials i Esports en els termes que es deriven del Pla de Finançament.

L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

15.4 Ambdues parts hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament General de Protecció de Dades 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals.

15.5 L' Ajuntament faculta a l'IMAS a canviar els models i a exigir la presentació i la protecció de les dades en els termes que dicti el responsable de protecció de dades de l'IMAS.

17.- Interpretació del conveni i marc normatiu

El present conveni té caràcter administratiu, obliga a les entitats intervinents des de la seva signatura sense suposar en cap cas la renúncia a les competències pròpies de cadascuna d'elles.

Les parts s'obliguen a interpretar el conveni en els termes del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les Illes Balears per als anys 2022, 2023 i 2024 aprovat pel Consell de Govern en data 16 de febrer de 2022.

En tot allò no previst en el present conveni s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, la Llei 9/2019, de 19 de febrer, d'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

18.- Discrepàncies i Jurisdicció competent

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se en primera instància per mutu acord de les parts.

Són competents per resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que es puguin suscitar, derivats de l'aplicació d'aquest conveni, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Palma.»



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar el model de conveni de col·laboració entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i l'Ajuntament /Mancomunitat per al finançament dels serveis socials comunitaris bàsics en el marc del Pla de Finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics de les Illes Balears per als anys 2022, 2023 i 2024 aprovat pel Consell de Govern en data 20 de juny de 2022 .

Segon. Comunicar el present acord a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials del Consell de Mallorca, pel seu coneixement i als efectes oportuns.

2.3.2. Sol·licitud de subvenció per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per als anys 2022, 2023 i 2024

Vista la convocatòria de subvencions per al finançament dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics per als anys 2022,2023 i 2024.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda sol·licitar subvenció per a les següents línies d'actuació:

Línia 1: Finançament de les Unitats de Treball Social.

Línia 3: Finançament de les actuacions complementàries a la intervenció de les Unitats de Treball Social.

Línia 5: Finançament de la garantia d'estabilitat.

Línia 6: Finançament complementari de les Unitats de Treball Social

Línia 7: Finançament de les actuacions del servei especialitzat de suport psicosocial per a l'impuls dels plans de prevenció i intervenció comunitària a nivell local

Línia 8: Finançament de prestacions bàsiques per a persones i famílies especialment vulnerables per urgent necessitat.

Línia 9: Finançament de les actuacions relatives a prestacions econòmiques per a situacions d'atenció prioritària.

Línia 10: Suport al sistema informatiu del serveis socials comunitaris bàsics mitjançant les eines informàtiques per a la gestió dels Serveis Socials Comunitaris Bàsics (HSI).



Ajuntament de Muro

2.4. Turisme i Zona Costanera

2.4.1. Convocatòria pública de subvencions per a 2022 consorci borsa d'allotjaments

Vista la Resolució per la qual s'aprova la convocatòria pública de subvencions per a 2022 per seleccionar projectes de millora d'infraestructures turístiques i foment de la desestacionalització de l'oferta turística de Mallorca dintre del marc de l'economia circular (BOIB núm. 128, d'1 d'octubre de 2022).

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar la participació dintre de la convocatòria pública de subvencions per a 2022 per seleccionar projectes de millora d'infraestructures turístiques i foment de la desestacionalització de l'oferta turística de Mallorca dintre del marc de l'economia circular, amb els següents projectes:

- Projecte d'obres: «Actuacions de renovació dels carrers dels Ànecs, de les Àguiles, Juià i Baladres de Platja de Muro», amb un pressupost aproximat 950.000 euros.
- Projecte d'investigació: «Anàlisi històrica de l'evolució de la superfície i línia de la costa de les platges de Muro. Diagnòstic i propostes d'actuació-gestió.», amb un pressupost de 18.150 euros.

2.4.2. Aprovació del Pla de seguretat i salut de l'obra «Adequació del Llac Gavines de la Platja de Muro» promoguda per l'Ajuntament de Muro

El 26/07/2022 es va signar el contracte de l'obra d'adequació del Llac Gavines a Platja de Muro entre l'Ajuntament de Muro i l'empresa Construcciones, Excavacions y Asfaltos, SA (COEXA).

L'11/10/2022 (RGE 4835) l'empresa adjudicatària va presentar el Pla de seguretat i salut de l'obra d'adequació del Llac Gavines a Platja de Muro, de data octubre de 2022 signat per la Sra. Margalida Soler Torrens en data 11/10/2022.

Consta informe del coordinador de seguretat i salut durant l'execució de l'obra Sr. José Iglesias Estellés (enginyer de camins, canals i ports), de data 13/10/2022, segons el qual el Pla de seguretat i salut presentat reuneix les condicions tècniques requerides pel RD 1627/1997, de 24 d'octubre, i, per tant l'eleva a l'Ajuntament de Muro per aprovar-lo.

Atès el previst en l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

Primer.- Aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra d'adequació del Llac Gavines de Platja de Muro.

Segon.- Notificar el present acord al coordinador de seguretat i salut, Sr. José Iglesias Estallés i a l'empresa Construcciones, Excavacions y Asfaltos, SA, perquè procedeixi a la seva comunicació a l'autoritat laboral.

Tercer.- El Pla de seguretat i salut haurà d'estar a l'obra a disposició permanent dels qui intervinguin en l'execució de l'obra, així com les persones o els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents en aquesta i els representants dels treballadors de conformitat amb l'indicat en l'article 7.4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

2.5. Urbanisme i Obres

2.5.1. Expedient de contractació d'obra per a la renovació de l'enllumenat de les tres pistes de tennis del poliesportiu municipal de Muro, mitjançant procediment obert simplificat (exp. 31/2022)

Vist el projecte tècnic redactat pels enginyers tècnics industrials, Florencio Reolid Garcia i Vicente Reolid Garcia, per a la renovació de l'enllumenat de les tres pistes de tennis del poliesportiu municipal.

Atès que a tal efecte han estat redactats Plecs de Clàusules Administratives Particulars els quals han de regir el contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris d'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar el projecte tècnic redactat pels enginyers tècnics industrials, Florencio Reolid Garcia i Vicente Reolid Garcia, per a la renovació de l'enllumenat de les tres pistes de tennis del poliesportiu municipal.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb varis criteris d'adjudicació, per les obres de renovació de l'enllumenat de les tres pistes de tennis del poliesportiu municipal, amb una durada de 4 mesos, prorrogable per 2 mesos més, amb un pressupost base de licitació per import total de 55.995,01 euros, IVA inclòs, convocant la seva licitació.



Ajuntament de Muro

TERCER. Autoritzar per a l'annualitat de 2022, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420.62312 del vigent pressupost municipal de 2022.

QUART. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regirà el present contracte mitjançant procediment obert simplificat.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- El Sr. Miquel Porquer Tugores, Batle-President o regidor en qui delegui, com a President de la Mesa.
- La Sra. Catalina M^a Balaguer Fuster, TAG de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretari de la Mesa.
- El Sr. Pedro Martorell Bestard, TAG de l'Ajuntament, Vocal
- El Sr. José Gómez de la Cruz, Interventor de la Corporació, Vocal.
- El Sr. Francisco Sabater Mulet, Secretari de la Corporació, Vocal.

2.5.2. Expedient de contractació del subministrament d'un vehicle tipus camió amb grua de càrrega i cistella elevadora, mitjançant procediment obert simplificat (exp. 32/2022)

Vista la memòria justificativa de la necessitat del contracte, redactada per l'enginyer municipal, Miloud El Yazidi Haitof.

Atès que a tal efecte han estat redactats Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, els quals han de regir el contracte.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteris d'adjudicació.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,



Ajuntament de Muro

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb un únic criteris d'adjudicació, pel subministrament d'un vehicle tipus camió amb grua de càrrega i cistella elevadora, per a ús de la brida municipal, amb un pressupost base de licitació per import de 125.222,90 euros, IVA inclòs, convocant la seva licitació.

SEGON. Autoritzar per a l'annualitat de 2022, la despesa derivada del present contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1560.62400 del vigent pressupost municipal de 2022.

TERCER. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el present contracte mitjançant procediment obert simplificat.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ. Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- El Sr. Miquel Porquer Tugores, batle-president o regidor en qui delegui, com a president de la Mesa.
- La Sra. Catalina Maria Balaguer Fuster, TAG de l'Ajuntament, que actuarà com a secretària de la Mesa.
- El Sr. Pedro Martorell Bestard, TAG de l'Ajuntament, Vocal
- El Sr. José Gómez de la Cruz, Interventor de la Corporació, Vocal.
- El Sr. Francisco Sabater Mulet, Secretari de la Corporació, Vocal.

2.5.3. Aprovació 4rt certificació obra <<Renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementàries en els carrers Sa Teulera i Jaume Ferrer de la vila de Muro >>

Vist que la Junta de Govern Local de 23 de maig de 2022 va adjudicar l'obra "Renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementàries en els carrers Sa Teulera i Jaume Ferrer de la vila de Muro "

Vista la certificació d'obra presentada per la direcció d'obra.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



Ajuntament de Muro

PRIMER. Aprovar la 4rt certificació d'obra "Renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementàries en els carrers Sa Teulera i Jaume Ferrer de la vila de Muro" presentada per el director de l'obra, Sr. Miloud El Yazidi Haitof.

SEGON. Reconèixer l'obligació i ordenar els pagaments de la despesa següent:

- EXCAVACIONES S'HORTA SA, amb NIF A07442668, 4rt certificació de l'obra "Renovació de la xarxa d'aigua potable i obres complementàries en els carrers Sa Teulera i Jaume Ferrer de la vila de Muro" factura núm. 9119 de data 10.10.2022, per un import de 142.540'14€, (4rt certificació 119.111'84 + IVA) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1610.61949.

En aquest estat, i no havent-hi més afers per tractar, l'Alcalde donà per acabada la sessió a les 08:30 hores, aixecant-se de la mateixa aquesta acta que, llegida i conforme, signaran l'Alcalde i el Secretari, que ho certifica.

Muro, a la data de la signatura electrònica

El batle

El Secretari