



Ajuntament de Muro

Núm. Expedient: 2024/1530

Núm Registre:

Emissor: BATLIA

Document: BASES SOIB. TREBALLADOR FAMILIAR

## **BASES TREBALLADOR FAMILIAR MITJANÇANT PRESENTACIÓ D'OFERTA GENÈRICA SOIB**

### **PRIMER. -OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte de la present convocatòria és seleccionar una persona per cobrir el lloc de feina de TREBALLADOR/A FAMILIAR amb caràcter temporal.

La naturalesa dels llocs a cobrir és la següent:

Personal laboral Grup: C Subgrup: C2.

Forma de proveïment: concurs-oposició.

Funcions: Seran les pròpies del lloc de feina de tècnic socio sanitari objecte del proveïment.

La jornada laboral, horari i altres condicions de feina es concretaran en el moment d'oferir el corresponent nomenament.

Retribució anual bruta mínima: 18.973,96€

El procediment de selecció s'efectuarà mitjançant una valoració de mèrits

### **SEGON. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

Les persones interessades, hauran de reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Tenir 16 anys complerts i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol d'alguna de les següents titulacions:
  - Tècnic/a en Atenció a persones en situació de dependència.
  - Tècnic/a en atenció socio sanitària.
  - Certificat de professionalitat d'auxiliar d'ajuda a domicili.
  - Certificat de professionalitat d'atenció socio sanitària a domicili.
  - Auxiliar d'ajuda a domicili o de treballador/a familiar amb acreditació de 450h de formació.
  - Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.

Signatura 1 de 1  
Miquel Porquer Tugores  
05/06/2024 BATLE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3066e9236f91431a9c97106d5fd9fa40001		Data document: 05/06/2024
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=052">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=052</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- d) Posseir la capacitat funcional per el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de feina.
- e) No haver estat separat ni acomiadat del servei de qualsevol administració pública mitjançant expedient disciplinari, ni estar inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell B1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització d'admissió de sol·licituds. Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedient per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació. En el cas d'equivalències o convalidacions s'hauran d'acreditar per l'aspirant les mateixes.
- g) Estar en possessió del permís de conduir B1.
- h) Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu (10) dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

### TERCERA. -PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les persones aspirants, que prèviament s'hauran inscrit a l'oferta publicada del servei d'ocupació, hauran de presentar la documentació del requisits i mèrits al·legats en el dia i dins l'horari establert a l'efecte, que es comunicarà mitjançant correu electrònic, i una fotocòpia del DNI i fotocòpia de la documentació següent (sense perjudici que en el moment de la contractació hagin de presentar els documents originals per tal de comprovar la seva autenticitat).

### QUART . -ÒRGAN SELECCIÓ

L'òrgan encarregat de la selecció estarà format per Joan Reynés Moragues funcionari de carrera de l'Ajuntament de Muro, Catalina Maria Escalas Estrany personal laboral fix i Gabriel Ferriol Bennassar, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Muro

### CINQUÈ.- PROCÉS SELECCIÓ

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits

#### Barem de mèrits:

#### 1. Experiència professional. Fins a 35 punts:

En aquest apartat es valoraran els serveis prestats, exercint les funcions de naturalesa o contingut anàleg a tècnic sociosanitari.

Es valoraran els serveis d'acord amb el següent barem:

- a) Per serveis prestats a l'Administració local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics ; 0,50 punts per mes de serveis prestats
- b) Per haver prestat serveis a l'Administració Local realitzant funcions d'atenció a domicili en Serveis Socials comunitaris bàsics, en virtut d'un contracte administratiu subjecte a la Llei de

contractes o serveis prestats en qualitat de funcionari eventual o de confiança: 0,40 punts per mes de serveis prestats.

c) Per serveis prestats a l'Administració pública (Serveis residencials o centres de dia o centres socio-sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada: 0,30 punts per mes de serveis prestats.

d) Per serveis prestats fora de l'Administració Pública per compte aliena (Serveis residencials o centres de dia o centres socio-sanitaris) realitzant funcions anàlogues a les de la plaça ofertada : punts per mes de serveis prestats : 0,20 punts per mes de serveis prestats.

**\*\* Forma d'acreditació de l'experiència professional i documentació a presentar:**

- Serà obligatòria la presentació del certificat de la vida laboral.
- El límit temporal per valorar l'experiència professional serà la data de publicació en el BOIB de l'anunci de la convocatòria d'aquest procediment.
- L'experiència professional es computa per mesos complets. Si bé es tendran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes per a la suma total del temps computable, una vegada efectuada la suma del total del temps computable es descartaran les fraccions de temps inferior a un mes.
- Els serveis prestats a les Administracions Públiques, s'hauran d'acreditar mitjançant certificat lliurat per l'organisme competent, en què constaran: el lapse temporal de prestació (data d'inici i data de fi), el grup, escala i subescala i/o la categoria professional i la vinculació amb l'Administració o organisme públic o entitat dependent. Per a la valoració de les funcions, serà necessari la inclusió al certificat del grup, escala, subescala i/o categoria.

**2.- Titulacions acadèmiques Fins a 4 punts:**

Es valoren les titulacions que estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria. No pot ser objecte de valoració la titulació acreditada com a requisit per a participar en la convocatòria.

a) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit socio-sanitari o equivalents - de formació professional superior: 4 punts.


b) Per cada titulació acadèmica - en l'àmbit socio-sanitari o equivalents - de formació professional mig: 2 punts.

Forma d'acreditar la titulació acadèmica: Còpia del títol o bé justificat d'haver satisfet els drets per a la seva expedició.

**3.- Coneixement de la llengua catalana. Fins a 2 punts:**

- Nivell B2: 0,50 punts
- Nivell C1: 1,00 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell C2: 1,50 punts (acumulable al nivell LA)
- Nivell LA: 0,50 punts.

Signatura 1 de 1  
Miquel Porquer Tugores  
05/06/2024 BATLE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3066e9236f91431a9c97106d5fd9fa40001		Data document: 05/06/2024
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=052">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=052</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

#### 4.- Cursos de formació i perfeccionament. Fins a 9 punts:

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça ofertada.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

L'acreditació de les accions formatives es farà mitjançant certificacions o documents oficials estesos per les administracions i/o organismes competents, i han d'incloure les hores de durada o els crèdits dels cursos.

Aquest apartat serà valorat d'acord amb el següent barem:

- a) 0'1 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'05 punts per curs.
- b) 0'05 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència al curs o no esmenti expressament el caràcter d'assistència o aprofitament. La puntuació màxima per curs serà d'1 punt. Si el curs no indica la durada es valorarà amb 0'025 punts per curs.

No seran valorats, ni en cap cas puntuaran, els mèrits al·legats que no siguin justificats documentalment.

#### SISÈ.- PROPOSTA COMISSIÓ SELECCIÓ

Finalitzat el procés, la Comissió de Selecció publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de Muro provisional de la puntuació total dels aspirants, ordenada de major a menor, que determinarà el nombre d'ordre de cada candidat obtingut en el procés.

Els candidats disposen de 3 dies hàbils per presentar-hi reclamacions.

- 1) Major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la fase de concurs.
- 2) Si persisteix l'empat finalment es procedirà per ordre de registre d'entrada

Muro, en data de la signatura electrònica

