

Model de sol·licitud/ instància d'una plaça d'Administratiu de l'Àrea d'Intervenció en règim de funcionari interí i la creació d'una borsa de feina.-

En/Na.....,major d'edat, amb DNI.....
i domicili a efectes de notificacions a.....
amb telèfon (fixo i mòbil).....
i adreça de correu electrònic.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria d'una plaça d'Administratiu de l'Àrea d'Intervenció en règim de funcionari interí i la creació d'una borsa de feina.
2. Que declar responsablement estar en possessió de tots i cada un dels requisits o condicions exigits a la base tercera de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor i/o el resguard de la sol·licitud de renovació.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Fotocòpia compulsada d'aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs, ordenats seguint l'ordre establert al barem de mèrits que consten en aquestes bases i acompanyats d'un currículum indicant la relació de documents que presenta per ser valorats.

Per tot l'exposat, SOL·LICIT:

Ser admès/esa i poder prendre part en el procediment selectiu indicat.

Muro,de..... de

(Signatura)

Sr. BATLE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MURO.