

AJUNTAMENT DE MURO

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PROCEDIMENT OBERT I MITJANÇANT DIFERENTS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER LA CONTRACTACIÓ PER CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FEMS MUNICIPAL, GESTIÓ INTEGRAL DELS PARCS VERDS DEL MUNICIPI I NETEJA VIÀRIA, DEL TERME MUNICIPAL DE MURO. MALLORCA.

Muro, DESEMBRE de 2017

QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. PODER ADJUDICADOR:		
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE MURO	Òrgan de Contractació: Ple	Número d'Expedient:
		Tipus de Procediment:
		Publicitat:
		Tipus de Contracte:
		Tramitació:
		Criteris d'Adjudicació:
2. OBJECTE DEL CONTRACTE: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE FEMS MUNICIPAL, GESTIÓ INTEGRAL DELS PARCS VERDS DEL MUNICIPI I NETEJA VIÀRIA, DEL TERME MUNICIPAL DE MURO.		
CPV: 90511100-2, 90511100-3, 90511300-5, 90512000-9, 90611000-3, 45213250-0, 90511200-4, 90511400-6, 90610000-6, 90612000-0, 45213251-7	DESCRIPCIÓ DE CPV: Serveis de recollida de fems, serveis de recollida de residus sòlids urbans i domèstics, serveis de recollida de paper, servei de transport de fems, serveis de neteja viària, serveis de descombra viària, treballs de construcció a edificis industrials	
3. TIPUS DE LICITACIÓ		
IMPORT (IVA EXCLÓS): - " /any mitjana tones anuals i neteja viària	IVA: 122.145,14.-" .	TOTAL IVA INCLÓS: 1.343.596,59.-" PER UN ANY

1.221.451,45 "			
VALOR ESTIMAT INCLOENT POSIBLES MODIFICACIONS I BONIFICACIONS (IVA EXCLÒS): 14,003.073,22 "			
		ANUALITAT 2018: 1.251.842,03 " " IVA INCLÒS	ANUALITAT 2019: 1.270.777,39 " IVA INCLÒS
ANUALITAT 2020 1.289.654,19 " IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2021: 1.308.710,48 " , IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2022: 1.328.277,13 " , IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2023: 1.347.344,26 " , IVA INCLÒS.
ANUALITAT 2024: 1.368.297,52 " , IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2025: 1.395.803,99 " , IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2026: 1.424.129,36 " , IVA INCLÒS.	ANUALITAT 2027: 1.451.129,60 " , IVA INCLÒS.
REVISIÓ DE PREUS: Veure article 13 PCAP.			
4. TERMINI D'EXECUCIÓ.			
La durada serà de DEU anys.			
L'inici efectiu de la vigència del contracte serà d'un mes des de la formalització del contracte, d'acord amb l'apartat 12 del Plec de Prescripcions Tècniques.			
5. GARANTIES			
PROVISIONAL: No escau			
DEFINITIVA : SI	ASCENDEIX A: 5% del preu base de licitació, equivalent a 610.725,72 " (sumatori de les anualitats previstes al estudi econòmic financer durant 10 anys).		
6. MESA DE CONTRACTACIÓ: SI			
7. SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA			

<p>Solvència econòmica i financera</p> <p>Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través del mitjà que s'indica a continuació:</p> <p>Volum anual de negoci del licitador, que referit al any de major volum de negoci dels darrers tres anys tancats deurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, corresponent a 1.832.177,17 ", IVA no inclòs. El volum anual de negoci del licitant o candidat acreditarà mitjançant les seves comptes anuals degudament aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al dit Registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.</p>	
<p>1. Solvència tècnica:</p> <p>La solvència tècnica o professional del licitador, acreditarà pel mitjà següent:</p> <p>L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs realitzats en el curs dels darrers 5 anys corresponents a tasques del mateix tipus al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, incloent import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'administració competent si es tracta d'una entitat del sector públic; si es tracta d'una entitat privada es farà mitjançant certificat emès per la mateixa entitat, o si no fos possible, mitjançant una declaració del empresari. Si escau, aquests certificats es remetran directament al òrgan de contractació per l'autoritat competent.</p> <p>Es requereix com a mínim que s'acrediti: 1) Haver realitzat o estar realitzant un o més contractes de recollida de residus municipals, per un import anual acumulat de l'any de major execució igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana aritmètica de l'apartat de residus, corresponent a un valor de 688.259,93" anuals, IVA no inclòs, en la part corresponent a recollida, transport i gestió de parcs verds, de residus municipals, inclosos a la relació de treballs esmentada. 2) Haver realitzat o estar realitzant un o més contractes de neteja viària, per un import anual acumulat de l'any de major execució igual o superior 70% de l'annualitat mitjana aritmètica de l'apartat de neteja viària, corresponent a un valor de 148.284,67 " anuals, IVA no inclòs, del apartat de neteja viària, inclosos a la relació de treballs indicada paràgraf anterior.</p> <p>Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'entendrà a la coincidència entre els</p>	

dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.	
--	--

8. RESPONSABLE DEL CONTRATE:

JAUME RAMÓN NADAL

CAPÍTULO I: CONDICIONES GENERALES**Article 1. Objecte**

Es objecte del present plec fixar les clàusules que han de regir el contracte de concessió administrativa de gestió de serveis públics del Servei Municipal de recollida i transport del fems municipal, gestió dels parcs verds per tot el terme municipal de Muro, recollida i neteja de papereres a tot el terme municipal de Muro, i neteja viària de la zona urbana del nucli de Muro.

CPV (VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2131/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics:

90511100-2 Servicios de recogida de desechos; 90511100-3 Servicios de recogida de residuos sólidos urbanos; 90511200-4 Servicio de recogida de desechos domésticos; 90511300-5 Servicios de recogida de basura; 90511400-6 Servicios de recogida de papel; 90512000-9 Servicios de transporte de desechos; 90610000-6 Servicios de limpieza y barridos de calles; 90611000-3 Servicios de limpieza de calles; 90612000-0 Servicios de barrido de calles; 45213250-0 Trabajos de construcción de edificios industriales; 45213251-7 Trabajos de construcción de edificios industriales.

CPA (CLASSIFICACIÓ DELS PRODUCTES PER ACTIVITATS), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) n. 3696/93, del Consell:

38.11 Servicios de recogida de residuos no peligrosos; 38.11.1 Servicios de recogida de residuos reciclables no peligrosos; 38.11.11 Servicios de recogida de residuos domésticos reciclables no peligrosos; 38.11.19 Servicios de recogida de residuos reciclables no peligrosos; 38.11.2 Servicio de recogida de residuos no reciclables no peligrosos; 38.11.21 Servicios de recogida de residuos domésticos

no reciclables no peligrosos; 38.11.29 Servicios de recogida otros residuos no reciclables no peligrosos; 38.11.3 Residuos no peligrosos no reciclables; 38.11.31 Residuos domésticos no reciclables no peligrosos; 38.11.39 Otros residuos no reciclables no peligrosos; 81.29 Otros servicios de limpieza.

Article 2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local és competència municipal, en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, la recollida dels residus sòlids urbans o municipals, així com la neteja viària del municipi. Així mateix, d'acord amb la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, els municipis de les Illes Balears tenen, en el marc de les lleis, competències pròpies en la gestió dels residus generats al municipi pels domicilis particulars i assimilats, així com en la neteja viària del terme municipal.

Els beneficiaris del servei seran tots els residents permanents i temporals del municipi de Muro.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte vénen determinades per la competència municipal assumida i consisteixen en la gestió indirecta, mitjançant contracte dels expressats serveis, per un particular contractista.

La viabilitat econòmica de la concessió administrativa per les obres i explotació del servei objecte del contracte queden justificats de manera raonada i detallada a l'Estudi econòmic-financer de viabilitat del servei, el qual serà la base per establir el règim econòmic de la concessió segons el que preveuen aquests plecs, el plec de prescripcions tècniques i les ofertes dels licitadors, que l'hauran de prendre com a referència.

Article 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, que és el Ple tal com s'indica en la portada d'aquest plec, té facultats per adjudicar el present contracte i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

Article 4. Responsable del contracte.

Les persones que han estat designades per l'òrgan de contractació com a responsables del present contracte, i que figuren a la portada d'aquests plecs, els correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitzi correctament.

Article 5. Regim jurídic aplicable

Aquest contracte, pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel present Plec de clàusules administratives, pel Plec de prescripcions tècniques i per l'estudi econòmic-financer i, en tot el que no s'hi preveu, es regirà pel Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, RDL 3/2011 de 14 de novembre de 2011 (d'ara endavant TRLCSP), el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001 en tot allò que estigui vigent, la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de Regim Local, pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, pel Reglament del Servei del Municipi de Muro i resta de Ordenances Municipals que li siguin d'aplicació. Supletòriament, es regirà per les demés disposicions de Dret Administratiu i, en defecte d'aquestes, per les normes de Dret Privat.

L'exploració dels serveis haurà de prestar-se segons les condicions establertes en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta guanyadora del concurs, en les corresponents ordenances, en el Reglament del Servei vigent i en TOTA la resta de legislació aplicable.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut de l'estudi econòmic, el plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Les omissions en els Plecs de condicions i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han d'ésser realitzats, no sols no eximiran al contractista de l'obligació d'executar aquests detalls omesos o erròniament descrits sinó que, pel contrari, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i correctament especificats en els Plecs de Condicions.

Article 6. Naturalesa jurídica del contracte i jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la naturalesa pròpia d'un contracte de gestió de serveis públics, prevists en l'art. 8 del TRLCSP. La naturalesa de la relació jurídica bàsica que vincularà al concessionari amb l'Ajuntament serà la d'una concessió administrativa de gestió de servei públic, conforme als articles del 275 fins 289 de l'esmentat TRLCSP. La concessió del servei durà aparellada la

concessió de l'ús privatiu dels béns destinats al servei públic objecte de aquesta concessió, salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Al capítol II del títol VII de la llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, es regulen les formes de gestió dels serveis públics locals, incloent al article 166 del dit capítol, la concessió com a forma de gestió.

Aquest contracte està inclòs dins dels casos previstos al article 40 del RDL 3/2011, susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i per la qual cosa s'aplicarà al previst al article 41 del mateix RDL. En aquests casos, i donat que el Govern de les Illes Balears s'ha acollit a l'exposat a l'avant darrer paràgraf del punt 3 del dit article, signant el corresponent conveni amb l'administració del Estat, la competència per la resolució dels recursos especials eventualment derivats del present concurs, recau al Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

L'òrdre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes de aquesta.

Article 7. Capacitat per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques que:

- a) es trobin en plena possessió de capacitat jurídica d'obrar segons els articles 54, 57 a 59 i 72 del TRLCSP;
- b) incloguin com a finalitat o objecte social, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, els serveis objecte del present contracte.
- c) no estiguin compresos en cap dels casos assenyalats en l'article 60 del TRLCSP, que suposen la prohibició de contractar;
- d) no estiguin compresos en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat o inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques;
- e) acreditin solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes de l'apartat següent.

També ho podran fer les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment, als efectes de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP.

Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència conforme al RGLCAP, podent acumular-se a efectes de la determinació de la solvència de la

unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa. Per procedir a la acumulació, no és necessari que cada empresa integrants de la UTE acrediti haver realitzat almenys un contracte de residus municipals i un contracte de neteja viària, sent suficient haver realitzat un dels dos contractes.

Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

La presentació de les ofertes per part dels concursants pressuposa l'estudi dels treballs per fer, dels mitjans personals i materials a emprar, així com la ponderació dels riscos, imprevists i altres circumstàncies que puguin afectar a l'oferta. Totes les despeses que es derivin de la participació al present concurs aniran a càrrec dels concursants.

Els concursants no adquiriran cap dret en front de l'Ajuntament pel fet de participar al present concurs. Queda sobreentès que per la seva participació, els concursants exoneren a l'Ajuntament de qualsevol deute i responsabilitat que pugui derivar-se per utilitzar els coneixements tècnics o qualsevol altres emparats pels drets de propietat intel·lectual i industrial o que tinguessin el caràcter de secret i que l'Ajuntament hagi accedit mitjançant les ofertes presentades pels concursants.

Els poders i documents acreditatius de la personalitat seran validats pels Serveis Jurídics Municipals o lletrat autoritzat.

La presentació de oferta per part dels concursants pressuposa la acceptació incondicionada de les clàusules dels presents plecs.

Article 8. Solvència del contractista

1. La solvència econòmica i financera s'acreditarà pel mitjà següent:

Volum anual de negoci del licitador, que referit al any de major volum de negoci dels darrers tres anys tancats deurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mitjana aritmètica del contracte, corresponent a 1.832.177,17 €, IVA no inclòs. El volum anual de negoci del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant les seves comptes anuals degudament

aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al dit Registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial que degui estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negoci mitjançant el llibre d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La solvència tècnica o professional del licitador, s'acreditarà pel mitjà següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs realitzats en el curs dels darrers 5 anys corresponents a tasques del mateix tipus al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, incloent import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'administració competent si es tracta d'una entitat del sector públic; si es tracta d'una entitat privada es farà mitjançant certificat emès per la mateixa entitat, o si no fos possible, mitjançant una declaració del empresari. Si escau, aquests certificats es remetran directament al òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es requereix com a mínim que s'acrediti: 1) Haver realitzat o estar realitzant un o més contractes de recollida de residus municipals, per un import anual acumulat de l'any de major execució, dit import ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana aritmètica de l'apartat de residus, corresponent a un valor de 688.259,93 " anuals, IVA no inclòs, en la part corresponent a recollida, transport i gestió de parcs verds, de residus municipals, inclosos a la relació de treballs esmentada. 2) Haver realitzat o estar realitzant un o més contractes de neteja viària, per un import anual acumulat de l'any de major execució, dit import ha de ser igual o superior 70% de l'annualitat mitjana aritmètica de l'apartat de neteja viària, corresponent a un valor de 148.284,67 " anuals, IVA no inclòs, del apartat de neteja viària, inclosos a la relació de treballs indicada paràgraf anterior. Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atindrà a la coincidència entre els dos primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

Article 9. Pressupost de licitació i finançament del contracte.

El pressupost de licitació és de 1.221.451,45.-", IVA exclòs, el que suposa un cost total de 1.343.596,59.-", inclòs l'IVA del 10%, correspon a l'import resultant d'aplicar els preus unitaris per les tones de mitjana anual de cada una de les fraccions de recollida a més del import resultant de aplicar el preu de neteja per habitant del nucli urbà de Muro, que figura a IBESTAT com a darrera estadística, corresponent al 1 de gener de 2016 pel codi de població 07039000101, corresponent al nucli urbà de Muro. A aquest import, se li suma l'import fix anual

del contracte, corresponent a 352.299,16 ”, IVA exclòs. Els valors de tones són obtingut a partir de les tones previstes a l'estudi econòmic-financer.

El valor estimat del contracte és de 14.003.073,22 ”, IVA no inclòs, essent l'import de l'IVA (10%) de 1.400.307,32.-”. L'import és el resultat de sumar el valor estimat anual calculat a l'estudi econòmic financer de la concessió per a cada un dels exercicis, dels 10 anys de duració del contracte, més els anys de possible pròrroga si escau, l'import màxim de les possibles modificacions previstes en aquest plec que es puguin produir (10% del preu d'adjudicació del contracte) i les bonificacions màximes previstes, corresponents al 10% del import màxim previst de ingressos per recollida selectiva, segons figura al estudi econòmic. No s'inclou l'import que correspongui per la revisió de preus del contracte.

El valor estimat es desglossa per a cada servei objecte d'aquest contracte de la següent forma:

SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I GESTIÓ DE PARCS VERDS:

Costos variables : 8.800.356,01 euros
Costos fixos : 926.141,94 euros.
Despeses generals : 1.264.444,73 euros.
Benefici industrial : 583.589,88 euros.
IVA : 1.157.453,26 euros .

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA:

Costos variables : 1.874.558,27 euros.
Costos fixos : 166.232,20 euros.
Despeses generals : 265.302,76 euros.
Benefici industrial : 122.447,43 euros.
IVA : 242.854,07 euros .

El preu final del contracte es correspon amb l'expressat pel licitador que resulti adjudicatari en la Proposta Econòmica presentada, segons el model que consta en el Plec de Condicions Administratives Particulars.

El concessionari percebrà, en concepte de retribució pels serveis objecte de la concessió, els ingressos resultants de la multiplicació dels preus unitaris oferts per les tones de residus recollits i transportades al centre de tractament, acceptades en els parcs verds, o de les persones censades anualment, a més de la quantitat fixa prevista, tot ponderat en cada cas en funció del grau de compliment dels objectius de qualitat i eficiència que s'estableixin en els annexos XII i XX del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT d'ara endavant).

Amb els ingressos indicats, el concessionari cobrirà tots els costos dels serveis prestats.

10. Existència de crèdit.

Donat que es tracta d'una contractació anticipada, ja que la despesa d'aquesta contractació començarà a partir del exercici 2018, l'adjudicació d'aquest contracte quedarà sotmesa a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

No obstant, l'Ajuntament assumeix el compromís inexcusable de consignar aplicació pressupostària suficient durant tot el període contractual.

L'Ajuntament de Muro incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

El preu màxim per la contractació serà:

32,56 euros / tona recollida de residus en massa mitjançant contenidor càrrega posterior.

70,54 euros / tona recollida de residus de paper-cartró recollits selectivament mitjançant contenidor càrrega posterior.

12,09 euros / tona recollida de residus de vidre recollits selectivament mitjançant contenidor càrrega posterior.

169,29 euros / tona recollida de residus d'envasos lleugers recollits selectivament mitjançant contenidor càrrega posterior.

8,46 euros / tona recollida de residus de fracció orgànica recollits selectivament mitjançant contenidor càrrega posterior.

39,58 euros / tona recollida de residus de paper-cartró recollits selectivament mitjançant contenidor iglú càrrega vertical.

6,79 euros / tona recollida de residus de vidre recollits selectivament mitjançant contenidor iglú càrrega vertical.

95,00 euros / tona recollida de residus d'envasos lleugers recollits selectivament mitjançant contenidor iglú càrrega vertical.

39,07 euros / tona recollida de residus fracció resta mitjançant recollida porta a porta.

84,64 euros / tona recollida de residus de paper-cartró recollits selectivament mitjançant recollida porta a porta.

14,51 euros / tona recollida de residus de vidre recollits selectivament mitjançant recollida porta a porta.

203,15 euros / tona recollida de residus d'envasos lleugers recollits selectivament mitjançant recollida porta a porta.

10,16 euros / tona recollida de residus de fracció orgànica recollits selectivament mitjançant recollida porta a porta.

En el servei de gestió dels parcs verds del municipi, el preu unitari s'expressarà en euros / Tona de residu efectivament acceptat en qualsevol dels parcs verds municipals. S'estableixen com a preus unitaris màxims d'aquest servei els següents:

135,00 euros / tona acceptada de residus.

S'entén que els residus recollits obligatòriament per l'empresa per abocament en el terme municipal així com els restes de poda recollits selectivament també es retribueixen al mateix preu. S'exceptuen els residus recollits als parcs verds mitjançant contenidors de recollida ordinària instal·lats al mateix recinte (envasos, vidre, paper cartró, FORM i resta), que seran objecte de recollida ordinària.

El concessionari gestionarà aquests residus d'acord amb la normativa sectorial vigent, lliurant a gestors autoritzats aquells residus que ho requereixin, abonant les corresponents tarifes de tractament. Així mateix, el concessionari podrà percebre els imports obtinguts pel lliurament de residus valoritzables, sempre d'acord amb el que estableix la normativa sectorial, excepte en el cas dels residus de vidre, paper-cartró i envasos, que seran lliurats al servei de recollida i transport a plantes de tractament o estacions de transferència del Consell de Mallorca.

En el servei de neteja viària, el preu unitari s'expressarà en euros per cada habitant censat segons IBESTAT, codi de població 07039000101, corresponent al nucli urbà de Muro.

S'estableix com a preu màxim del servei de neteja objecte d'aquest contracte:

35,95" /habitant-any. El preu mensual serà el resultat de dividir aquest preu per 12, i multiplicar pel n^o d'habitants.

euros / habitant-any. (Es pren com a dada a efectes de càlcul de l'oferta el valor inicial de habitants, corresponent a 5.893). Cada any es revisarà la dada corresponent a població, aplicant-se a la facturació del any la dada actualitzada, a partir del mes següent al de la publicació.

Tots aquests preus s'entén que son amb I_dV_A exclòs.

Article 11. Perfil del contractant i correu electrònic

La forma de accedir al perfil del contractant de l'Ajuntament de Muro és a través de la seva pàgina web oficial: www.ajmuro.net

Article 12. Durada del contracte. Termini de la concessió.

La concessió s'atorgarà per un termini de 10 anys comptats a partir de un mes des de la formalització del contracte, d'acord amb l'apartat 12 del Plec de Prescripcions Tècniques. En el cas de no començar a prestar-se els serveis en el termini indicat a l'article 12 del plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà rescindir el contracte amb pèrdua de la fiança, essent per compte de l'adjudicatari totes les despeses que per aquesta rescissió puguin ocasionar-se.

Article 13. Revisió de preus.

D'acord amb l'article 89.5 del TRLCSP, el contractista tindrà dret a la revisió de preus quan hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte.

L'índex de referència que s'aplicarà per dur a terme la revisió de preus, quan aquesta procedeixi, serà el percentatge (%) de variació salarial del conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària o, si aquest no existeix, del conveni aplicable al sector a les Illes Balears, corresponent a la gestió de residus urbans.

La revisió serà del 60% del percentatge de variació salarial aprovada per conveni.

Aquest percentatge del 60% es mantindrà constant al llarg del contracte a efectes de la revisió de preus.

Article 14. Despeses de la concessió.

Seràn a compte del concessionari totes les despeses derivades de l'explotació integral del servei, d'acord amb les condicions establertes en el present plec, en el de prescripcions tècniques i a l'estudi econòmic-financer de la concessió.

Als efectes de valorar correctament l'equilibri econòmic-financer de la concessió, **els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B**, juntament amb la seva oferta, **un estudi econòmic financer**, on es detallin, per cada tipus de servei objecte d'aquest contracte, els costos que s'han tingut en compte pel càlcul dels preus finals oferts (maquinària, personal, inversions, previsions de consums de combustibles i altres, costos financers, taxes i impostos). L'estudi haurà de presentar un anàlisi financer del projecte, amb indicacions d'inversions i amortitzacions, fluxos de caixa i indicador de rendibilitat (TIR).

Les despeses del servei hauran d'estar convenientment clarificades, de manera que el seu desglossament i justificació detallada permeti als serveis tècnics i econòmics de l'Ajuntament el correcte anàlisi de la oferta presentada. Aquest anàlisi es realitzarà en el termini establert per començar a prestar-se el servei, fixat a la clàusula dotzena del PPT, en un mes des de la formalització del contracte.

En cas de desajust o discrepància entre l'estudi i l'oferta econòmica presentada, prevaldrà aquesta darrera.

CAPÍTOL III. FORMALITATS DEL CONCURS

Article 15. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert i la tramitació ordinària. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'utilitzaran els criteris prevists al article 18 dels presents plecs.

Article 16. Publicitat

De conformitat amb el que disposa l'article 141 i següents del RDL 3/2011, el present plec de condicions s'exposarà al públic, mitjançant anunci al BOIB, durant el termini de 15 dies naturals per que es puguin presentar reclamacions. Aquest anunci es simultaniejarà amb els anuncis de licitació, pel que, en el cas que es presentin reclamacions, s'actuarà conforme preveu l'esmentat precepte legal.

Es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma i al perfil del contractant del òrgan de contractació, a través de la seva pàgina web oficial: www.ajmuro.net, segons estableix l'article 142.4 del RDL 3/2011.

L'expedient de aquesta contractació, amb les condicions i altres elements, podrà ésser examinat al departament de Secretaria de l'Ajuntament, de 9:00 a 14:00 hores, tots els dies hàbils, excepte els dissabtes, fins el dia que acabi el termini de presentació d'ofertes. Així mateix es podran lliurar consultes relatives al expedient al correu electrònic: secretaria@ajmuro.net.

Atès que, de conformitat amb el que disposa la Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, es tracte d'una contractació oberta subjecte a regulació harmonitzada, es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en el «Diario Oficial de la Unión Europea» i en el «Boletín Oficial del Estado», segons disposa l'article 142 del TRLCSP.

L'anunci de licitació haurà de contenir la informació del annex V de la Directiva 2014/23/UE.

El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'art. 159 del TRLCSP, fins a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

De conformitat amb el que disposa l'art. 158.2 del TRLCSP la informació addicional haurà de sol·licitar-se dins els vint primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Article 17. Constitució i devolució de garanties.

PROVISIONAL.- No escau.

DEFINITIVA.- L'adjudicatari del contracte, a fi de garantir el compliment de les obligacions concretes, estarà obligat a constituir una Garantia Definitiva, per import del 5% del preu base de licitació, equivalent a 610.725,72" (sumatori de les anualitats previstes a l'estudi econòmic financer durant 10 anys) d'acord amb el disposat al article 95 del TRLCSP. No obstant, li es de aplicació al present contracte l'article 99 del TRLCSP pel que fa a possibles modificacions del contracte.

El termini per a la constitució de la citada garantia serà de 10 dies hàbils comptats des del requeriment al proposat adjudicatari i complertes per aquest totes les seves obligacions contractuals.

En el cas de concórrer en forma d'unió temporal d'empreses, les garanties provisionals i definitives si escau, deuran de cobrir solidàriament a tots els empresaris agrupats.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la fiança definitiva, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantitat necessària per que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, deixant constància documentada de dita reposició.

Les garanties es constituïran en metàl·lic, en títols de deute pública, per aval o per assegurança de caució, davant la Tresoreria Municipal o de l'òrgan de Contractació, segons el que disposen els articles 55 a 59 del Reglament General de Contractes, R.D. 1098/2001, i de conformitat amb els models que figuren en els annexes de l'esmentat Reglament.

Aprovada la liquidació del contracte, i transcorregut el termini d'un any des d'aquesta aprovació, sempre que no hagi hagut responsabilitat que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a la seva devolució, previ informe dels responsables del contracte.

Article 18. Valoració de les ofertes.

Per la valoració de les ofertes es tindran en compte els següents criteris de adjudicació, amb la ponderació que s'indica a cada criteri:

- A. Percentatge de baixa sobre els preus unitaris de licitació, fins un màxim de 80 punts.

Es proposarà un % de baixa, aplicable a totes les partides: preus unitaris de recollida, de parc verd, fix i neteja viària.

Es procedirà a valorar les ofertes. A tal efecte, s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = $160 \times Ci - 80 \times (Ci \text{ elevat al quadrat})$.

Essent: Ci = Baixa de cada oferta en %, dividit per Baixa màxima en %.

A les ofertes es presentarà un estudi econòmic de la concessió en base a la oferta econòmica presentada, que permeti conèixer els valors de benefici+amortització prevists anualment, les despeses financeres i el resultat econòmic estimat.

Aquest estudi, juntament amb la resta de documentació de l'oferta i del concurs, es prendrà com a punt de partida per eventuais modificacions de contracte que requereixin de reequilibri econòmic de la concessió.

- B. Organització del servei proposada, fins un màxim de 10 punts.

Dintre d'aquest criteri es valorarà:

- a) La coherència entre la documentació aportada i les exigències del contracte. (4 punts).
- b) El grau de concreció i detall dels diferents apartats de la memòria. (4 punts).
- c) L'ordre i organització de la informació lliurada. (2 punts)

A tal efecte, les licitadors presentaran una memòria tècnica de la seva oferta, segons estableix l'article 19 dels presents plecs, que deurà descriure la manera en que proposen la prestació dels serveis objecte del present concurs, apartat per apartat (recollida i transport de residus en totes les modalitats previstes, gestió dels parcs verds i neteja viària).

Només es valoraran propostes específicament redactades per a aquest concurs, penalitzant-se les ofertes genèriques que no es refereixin específicament a l'objecte de licitació.

Per a cada apartat, la puntuació s'assignarà d'acord amb les qualificacions següents:

- ~ Excel·lent: Màxima puntuació
- ~ Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació
- ~ Bona: 3/5 de la màxima puntuació
- ~ Suficient: 2/5 de la màxima puntuació
- ~ Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació
- ~ Deficient: 0 punts

C. Campanya anual de sensibilització, fins un màxim de 6 punts. Dintre d'aquest criteri es valorarà:

L'import econòmic anual ofert per dur a terme campanyes de sensibilització per la recollida selectiva de residus a l'àmbit municipal. Dit import econòmic servirà perquè la concessionària contracti actuacions vinculades directament amb la millora de la recollida selectiva, prèvia aprovació per part de l'Ajuntament. La valoració d'aquest apartat es durà a terme per interpolació lineal, a partir de l'oferta més dotada econòmicament, que obtindrà els 6 punts. Les ofertes que no proposin dotació econòmica a aquest apartat obtindran una puntuació de 0 punts.

D. Millores ambientals, fins un màxim de 4 punts. Dintre d'aquest criteri es valorarà:

- 1) Proposta dels dos vehicles de recollida de residus de 23 m³ o similars, amb compactadora, y agradora, 100% funcionament elèctric.

L'oferta que presenti vehicles que tots ells siguin elèctrics, obtindrà 4 punts, i la que presenti uns vehicles pesants de recollida de residus que cap d'ells la compleixi, obtindrà 0 punts. Les ofertes obtindran la puntuació corresponent a la interpolació lineal resultant.

En el cas de que no es pugui acreditar degudament mitjançant documentació oficial dels fabricants o de l'administració la possibilitat de funcionament continuat 100% elèctric, no es prendran en consideració per valorar.

Article 19. Documentació i contingut de les proposicions.

Les propostes es presentaran en tres sobres tancats, assenyalats amb A), B) i C) i s'indicarà en cada un el nom del licitador i la denominació del concurs, de forma llegible: PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL CONCURS CONVOCAT PER CONTRACTAR, EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, EL SERVEI MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS, GESTIÓ INTEGRAL DELS PARCS VERDS, RECOLLIDA I NETEJA DE PAPERERES AL TERME MUNICIPAL DE MURO I NETEJA VIÀRIA AL NUCLI URBÀ DE MURO.

Una vegada presentats, no podran ser retirats ni modificats baix cap concepte.

Confidencialitat. Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, haurà de designar expressament els documents que reuneixin aquest caràcter. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament (sobreimpresa, en el marge o de qualsevol altra manera) en el document mateix.

Les proposicions contindran els següents documents:

Sobre A) Documentació administrativa

Es presentarà tancat i contindrà la documentació següent, original o mitjançant còpies que tinguin caràcter autèntiques, d'acord amb la legislació vigent:

0. DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS.

1. PERSONALITAT I CAPACITAT DEL LICITADOR. Document Nacional de Identitat del licitador (si es persona física) o Escripura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil si procedeix, i número d'identificació fiscal, de tractar-se de persones jurídiques.
2. REPRESENTACIÓ. Poder notarial validat per la Secretaria de l'Ajuntament de Muro, si s'actua en representació d'una altra persona o entitat
3. UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES. Si dos o més licitadors concorren havent-se constituït en unió temporal d'empreses, hauran de complir amb els requisits exigits en la legislació vigent, i aportar els documents assenyalats en l'art. 59 del TRLCSP.
4. DECLARACIÓ RESPONSABLE, conforme al model de l'**ANNEX III**, en la que el licitador afirmi, sota la seva responsabilitat, no trobar-se comprès en cap dels casos de prohibició per a contractar assenyalats en l'art. 60 del TRLCSP. Així com estar al corrent de pagaments de la quota de la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.
5. JUSTIFICANT d'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).
6. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL Compromís formal de que, en cas de ser adjudicatari, aportarà a l'expedient administratiu "pòlissa de responsabilitat civil" per fer front als danys que es produeixin o puguin produir-se a persones o béns durant la vigència del contracte, per un import mínim de 600.000 " per sinistre i any, i amb cobertura mínima de 2.000.000,00 " .
7. Documentació acreditativa de la solvència del licitador, segons estableix l'article 8 dels presents plecs.
8. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Si es tracta de una empresa no espanyola haurà de presentar la documentació d'acord amb els articles 54 a 59 ambdós inclosos del TRLCSP.

Sobre B) Proposició econòmica i criteris valorables objectivament.

En el sobre B) figurarà:

1. La proposició econòmica, ajustada al model que figura en l'ANNEX IV d'aquest Plec.
2. Estudi econòmic-financer justificatiu.

Aquest estudi desglossarà al màxim les diferents partides d'ingressos i despeses que integren l'oferta i haurà de consignar, com a mínim:

- Ingressos prevists per les diferents partides. Es presentaran nets, sense IVA corresponent. Seran el resultat de l'aplicació de la proposta de tarifes unitàries feta pel licitant a les tones i habitants establertes als presents plecs.
- Despeses del servei.
- Despeses d'establiment i primera instal·lació.
- La projecció dels ingressos i les despeses durant tot el període de la concessió (10 anys).

L'Ajuntament de Muro no assumeix en cap cas responsabilitat sobre les previsions fetes pels licitadors, que no podran fer-se servir per futures reclamacions de pujades de preus fonamentades sobre desviacions del pla d'ingressos presentat pels licitadors.

3. L'import econòmic de la Campanya anual de sensibilització per la recollida selectiva.
4. Documentació tècnica oficial acreditativa dels vehicles objecte de valoració, segons s'especifica al article 18 dels presents plecs.

Sobre C) Proposició tècnica (Avaluable mitjançant judici de valor).

En el sobre C) s'inclouran els documents acreditatius de l'execució tècnica de la gestió del servei proposat al concurs, i que es concreta en la documentació següent:

Memòria tècnica

Es detallaran les línies generals d'actuació que el licitador consideri principals en la prestació del servei objecte d'aquest Plec, amb el següent contingut mínim:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual del servei.

- Model de Pla de gestió proposat, incloent les inversions que el licitador consideri necessàries per la correcta prestació del servei en el període de vigència del contracte, degudament quantificades, i amb proposta de cronograma per a la seva execució, descripció detallada dels recursos de personal, equips i materials a emprar en cada servei, amb plànols, fotografies, així com totes les especificacions tècniques que es consideren necessàries.
- S'indicarà clarament quins equips s'adscriuen íntegrament al servei objecte d'aquest plec i quins ho fan de forma parcial, en aquest cas s'indicarà igualment el percentatge o grau de dedicació.
- Es detallaran clarament a l'oferta les instal·lacions, els vehicles i la resta de equips necessaris pel servei, adscrits exclusivament al servei de la concessió objecte dels presents plecs, indicant tipus i característiques tècniques. Respecte dels vehicles, no es podrà incloure en aquest sobre C informació relativa a les característiques que són objecte de valoració mitjançant criteris objectius i s'han d'incloure en el sobre B.
- Pla de control intern de la qualitat del servei.
- Pla de manteniment i neteja d'equips i infraestructures, amb indicació expressa de mitjans a utilitzar i freqüències previstes.
- Pla de comunicació amb els usuaris i l'Ajuntament, detallant personal, instal·lacions, equips, horaris d'atenció i totes les consideracions que es cregui necessari per la valoració de l'oferta.
- Document resumen de l'oferta, en format DIN A4, amb un màxim de 20 planes, entenent-se que un full per una cara és una plana i un full per dues cares són dues planes.

La documentació inclosa dins aquesta memòria tècnica en cap cas pot contenir informació que pugui donar a conèixer elements que han de ser objecte de valoració dins el sobre relatiu a la proposició econòmica i criteris valorables objectivament. En cas de contenir aquesta informació, serà causa d'exclusió.

Article 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'adjudicació al licitador no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició econòmica no es podrà complir com a conseqüència de que s'inclouguin valors anormals o desproporcionats. Per aplicar la fórmula del mencionat article es tindrà en compte el preu de licitació.

La mesa acordarà requerir al licitador que hagi incorregut en presumpte baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè asseguri el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre com a màxim en el termini de deu dies hàbils. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà als serveis tècnics corresponents perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada

Article 21. Presentació de les proposicions.

L'expedient d'aquesta contractació, amb les condicions i altres elements, podrà ésser examinat al departament de Secretaria de l'Ajuntament, de 9:00 a 14:00 hores, tots els dies hàbils, excepte els dissabtes, fins el dia que acabi el termini de presentació d'ofertes. Així mateix es podran lliurar consultes relatives al expedient al correu electrònic: secretaria@ajmuro.net.

El termini de presentació de proposicions serà de CINQUANTA-DOS dies naturals, a comptar des del següent al de la remissió del anunci de licitació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'art. 159 del TRLCSP, fins a les 14 hores d'aquest dia, i sempre que hagin transcorregut quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOE. En el cas de que el darrer dia per la presentació de proposicions sigui dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

De conformitat amb el que disposa l'art. 158.2 del TRLCSP la informació addicional haurà de sol·licitar-se dins els vint primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

La data i hora límit fixat es aplicable a qualsevol registre o oficina habilitada on es puguin presentar d'acord amb l'art. 38.4 de la Llei 30/1992.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Muro i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament (Plaça Comte de Empúries 1, 07440 Muro), o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En **cas de presentar-se l'oferta per correu** (no missatgeria), a l'empesa del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Muro mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic del departament de Secretaria (secretaria@ajmuro.net), el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut

L'oferta, no serà admesa en cap cas. En cas de presentar la proposició per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, sempre que no sigui el Registre General de l'Ajuntament de Muro, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament mitjançant tèlex, fax o telegrama, el mateix dia, la presentació de la proposició identificant el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació, amb les condicions i requisits abans exposades.

Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la el Punt 3 del quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte i l'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'això donarà lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Article 22. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada per:

President: Martí Fornés Carbonell
Vocal 1: Antoni Serra Sastre
Vocal 2: Joan Escalas Noceras
Vocal 3: Miquel Porquer Tugores
Vocal 4: Margalida Portells Sastre
Vocal 5: Jaume Payeras Serra
Vocal 6: Rafel Gelabert Boyeras
Vocal 7: Francisco Sabater Mulet
Vocal 8: José Gómez de la Cruz
Secretària: Antònia Cladera Perelló

El president tindrà vot de qualitat per decidir els possibles empats.

Article 23. Obertura de pliques i anàlisi de les proposicions.

Sobre A. Documentació administrativa

La Mesa de Contractació es reunirà en acte intern en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent a aquell en que acabi el termini de presentació d'ofertes, i examinarà i qualificarà formalment la documentació continguda en el sobre A), presentada pels licitadors en temps i forma, d'acord amb els articles 81 i 82 del Reglament de contractes R.D. 1098/2001.

Si la Mesa observa errors, omissions o defectes esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador rectifiqui els errors o corregeixi els defectes, comunicant-ho als interessats verbalment i/o mitjançant fax o e-mail.

La omisió d'algun document de l'article anterior, o la seva presentació amb defectes, no esmenats en el termini que concedeixi la Taula de Contractació, si procedeix, serà causa d'exclusió de la licitació.

Sense perjudici de l'anterior, i respecte de la documentació presentada, de conformitat amb el que disposa l'article 22 del Reglament General de Contractació Pública, RD 1098/2001, la mesa podrà requerir a les empreses aclariments sobre els certificats i els documents presentats en relació amb la solvència del empresari o sobre el compliment del requisit de no estar incurs en cap prohibició de contractar o requerir-les perquè en presentin altres de complementaris. Aquest requeriment haurà de ser atès en el termini màxim de cinc (5) dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les propostes que podran accedir a l'adjudicació, amb pronunciament exprés dels admesos a la licitació, els exclosos i les causes de la seva exclusió.

De tot l'anterior, se'n deixarà constància en l'acta que se n'estengui.

Obertura del sobre C. Proposta tècnica. Ponderació segons els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Es notificarà mitjançant publicació a la plana web del ajuntament l'obertura dels sobres C) relatiu a la proposta tècnica, d'acord amb el article 83 i 84 del Reglament de Contractes, R.D. 1098/2001.

La mesa de contractació, en acte públic, realitzat dins els set dies següents a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (si coincideix en dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent), a les 13 hores, a la sala de plens de l'Ajuntament, procedirà a l'obertura del sobre C. En tot cas l'obertura d'aquest sobre haurà de realitzar-se dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat amb el que disposa el RDL 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la LCSP.

Començarà l'acte d'obertura de proposicions amb la lectura de l'anunci del contracte i, seguidament, es recomptaran les proposicions presentades i es confrontaran amb les dades que figuren en el certificat estès per l'encarregat del Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors; les persones interessades tindran de poder comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que figurin en poder de la mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mesa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el que ha succeït; es tornarà a anunciar, en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, la represa de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i de la causa o les causes de no admissió d'aquestes proposicions i notificarà el resultat de la qualificació en els termes previstos en l'article anterior.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades romandran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats perquè manifestin els dubtes que se'ls presentin o perquè demanin les explicacions que estimin necessàries; la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents, però sense que en aquest moment pugui fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, de correccions o de smenes de defectes o de missions a què es refereix l'article 81.2 del Reglament dalt esmentat.

Seguidament es procedirà a l'obertura del sobre C. Oberts els sobres la mesa de contractació sol·licitarà informes tècnics per que es procedeixi a valorar les ofertes en el seu apartat tècnic segons els criteris d'adjudicació disposats en aquest plec.

Aprovació de la valoració tècnica per la mesa. Obertura del sobre B. Oferta econòmica avaluable automàticament. Proposta d'adjudicació.

Emesos aquests informes, es convocarà la mesa de contractació amb la finalitat d'aprovar la valoració tècnica i per obrir el sobre B que conté la proposta econòmica. La dita convocatòria serà comunicada als licitadors mitjançant publicació a la pàgina web de l'Ajuntament. Començarà l'acte amb la dació de

compte als vocals de la mesa de l'informe tècnic emès; seguidament, la mesa formularà i aprovarà aquesta valoració. A continuació, el president declararà públic l'acte, es cridarà els licitadors que hi haguessin assistit i se'ls donarà compte de la valoració tècnica formulada per la mesa.

Seguidament i en el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre B, que conté la proposta econòmica i de valoració objectiva. Si alguna proposició no tingues concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que presenta error o inconsistència que la facin inviable, la mesa la rebutjarà en resolució motivada. Contràriament, el canvi o omissió de algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altra no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Oberts tots els sobres per la mesa s'aplicarà a cada oferta econòmica la fórmula disposada en els plecs, obtenint la seva puntuació. Aquesta puntuació es sumarà a la valoració de l'oferta tècnica de cada una de les empreses, obtenint així la valoració final del concurs. Per fer la valoració, la mesa podrà sol·licitar nous informes tècnics, jurídics i econòmics que consideri necessaris.

La mesa de contractació formularà proposta de adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut major puntuació.

La mesa convidarà als presents perquè verbalment exposin totes les observacions o reserves que considerin oportunes contra l'acte realitzat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim dels dos (2) dies hàbils següents al de l'acte. Conclòs l'acte, s'entendrà acta que reflecteixi fidelment allò succeït i la signaran el president i el secretari de la mesa de contractació i els que haguessin fet presents les seves reclamacions o reserves.

Presentades les reclamacions o observacions per escrit s'adreçaran a l'òrgan de contractació amb informe previ de la mesa, la qual serà convocada a aquests efectes. L'òrgan de contractació resoldrà aquestes reclamacions, amb pronunciament exprés sobre aquestes últimes, mitjançant l'acord que resolgui el procediment i adjudiqui el contracte.

Dins el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de que hagi rebut el requeriment, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP i de haver constituït la garantia definitiva. En cas de no complimentar el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que

hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb el que preveu l'art. 151 del RDL 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la LCSP.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es publicarà talment com preveu l'art. 154 del RDL 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la LCSP.

Preferència en l'adjudicació.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats anteriorment.

En cas d'empat, es considerarà com a element prevalent el que es designa al criteri A) oferta econòmica, i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest element. En cas que persisteixi l'empat, es considerarà com a element prevalent el que es designa al criteri B). Si seguís existint l'empat es compararia la puntuació obtinguda segons el criteri C) agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme. Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme.

Termini d'adjudicació i renúncia.

El termini màxim per l'adjudicació del contracte serà de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Si no es produeix l'adjudicació dins aquest termini, els licitadors podran retirar la seva proposició, de conformitat amb el que disposa a tal efecte l'article 161 del RDL 3/2011, pel que s'aprova el text refós de la LCSP.

Article 24. Adjudicació. Efectes i despeses.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una volta obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

L'adjudicació serà notificada a l'adjudicatari, el qual, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la notificació, haurà de presentar en la Unitat de Contractació el rebut de pagament d'anuncis de licitació i adjudicació en els Butlletins Oficials i premsa, si n'hi hagués, i amb un màxim import de 2.000,00 ”.

Article 25. Formalització i acceptació del contracte.

Essent un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme al article 40.1 del RDL 3/2011, la formalització no podrà fer-se efectiva abans de que transcorrin 15 dies hàbils des del moment que es remeti la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per que formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en que hagués estat rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst al paràgraf anterior de 15 dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que suposi la suspensió de la formalització del contracte. De manera semblant es procedirà quant l'òrgan competent per la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El document pel qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, donant-ne fe el Secretari de l'Ajuntament. El adjudicatari podrà sol·licitar-ne la formalització en escriptura pública essent al seu càrrec les despeses de l'atorgament.

Al contracte que es formalitzi s'hi unirà com a Annex un exemplar dels plecs de clàusules, considerant-se a tots els efectes com a part integrant del contracte.

El contracte se'ntendrà acceptat "a risc i ventura del contractista", de conformitat amb l'art. 215 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CAPÍTOL V: EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 26. Situació respectiva entre el contractista i l'Administració. Relacions amb els usuaris

26.1. Situació de l'Administració.

L'Ajuntament és titular del servei que es presta d'una manera indirecta, ja que el servei té la qualificació de públic municipal, la qual cosa justifica el control i la inspecció del servei en tot moment i fa que conservi els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis.

El contracte serà inalterable a partir del seu perfeccionament i s'haurà de complir amb subjecció estricta a les seves clàusules i al plec de condicions que li serveixen de base, que només es podran modificar mitjançant nova licitació, llevat dels casos prevists en aquest plec i en la normativa reguladora de la contractació administrativa.

En cas d'incompliment de les obligacions del concessionari de la que es derivés perturbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic, si l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció

fins que aquella desaparegui i El concessionari ha de abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis.

26.2. Situació del contractista:

El concessionari, durant el termini de vigència del contracte, desenvolupa l'activitat en què consisteix el servei, dins l'àmbit de les gestions del servei, per la qual cosa se li atorguen facultats per a la gestió del servei, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb el dret a la protecció administrativa per a la prestació del servei.

El contractista gestiona el servei al seu risc i ventura, segons el que estableix la legislació vigent.

26.3. Relacions amb els usuaris

Els usuaris del servei tenen dret que el servei es presti amb personal qualificat, amb els mitjans tècnics adequats, llevat de força major.

Article 27. Contingut de la prestació a contractar.

1. El contingut de la prestació a contractar és l'exploració del Servei Municipal de recollida i transport dels residus municipals en totes les seves formes generats al terme municipal de Muro, de gestió dels parcs verds municipals, recollida i gestió de les papereres de tot el terme municipal, i de la neteja viària del nucli urbà de Muro, Mallorca.

2. L'exploració del servei municipal inclou:

a) Les tasques de manteniment, reparació d'avaries, substitució d'elements obsolets i altres tasques similars necessàries per a la prestació continuada del servei i el manteniment de les instal·lacions en les condicions en què van ser lliurades al o pel concessionari.

b) L'execució de les obres necessàries per al funcionament del servei, tant les incloses en l'estudi econòmic de la concessió, com altres que l'Ajuntament pugui encomanar.

3. Les inversions necessàries per al correcte funcionament del servei, com a mínim seran les que es relacionen a l'estudi econòmic de la concessió. El contractista deurà d'executar les presentades a la seva oferta (si aquestes no coincideixen amb les del estudi econòmic de la concessió) abans de sis mesos des de la formalització del contracte.

Article 28. Drets del concessionari.

Son drets del concessionari els següents:

- a) Utilitzar els béns de domini públic adscrits al servei així com els que es puguin adscriure's durant tot el període de vigència de la concessió conforme al que s'estableix en l'art. 6 d'aquest plec de condicions.
- b) Obtenir de l'Ajuntament la col·laboració necessària a l'inici de la concessió per a la posada en funcionament de totes les condicions exigides per a la prestació del servei.
- c) Rebre de l'Ajuntament la protecció adequada per que pugui prestar el servei degudament. A aquests efectes, el concessionari podrà sol·licitar a l'Ajuntament, si procedeix, la col·laboració de la Policia Municipal i altres serveis municipals, així com recolzament davant altres organismes supramunicipals pel correcte desenvolupament de la gestió encomanada.
- d) Utilitzar la via pública per a realitzar les operacions i treballs necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest plec, prèvia autorització de l'Ajuntament, i d'acord amb les ordenances municipals i Reglament del Servei.
- e) Percebre les retribucions corresponents per a la prestació dels serveis d'acord amb les tarifes vigents en cada moment.

A tal efecte, El preu anual del contracte s'abonarà en certificacions mensuals a mes vençut. L'import serà el resultat de la multiplicació dels preus unitaris oferts per les tones de residus recollides i transportades al centre de tractament, acceptades en els parcs verds o dels habitants de la Vila de Muro, ponderat en cada cas en funció del grau de compliment dels objectius de qualitat que s'estableixen en els annexos XII i XX.

En el cas de la neteja viària, cada any es revisarà el padró del nucli urbà de la Vila de Muro, segons dades oficials del IBESTAT.

El percentatge màxim de detracció com a conseqüència de l'aplicació dels índexs de qualitat reflectits en els annexos XII i XX del Plec de Prescripcions tècniques serà del 30% de l'import de la factura corresponent als serveis prestats.

D'aquestes certificacions es descomptaran, si escau, l'import de les penalitzacions que li hagin estat imposades al concessionari per incompliments, segons s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

A més de l'anterior, anualment, i un cop obtingudes les dades definitives de recollida selectiva de cadascuna de les fraccions, s'aplicarà una bonificació per objectius assolits en aquesta matèria que serà l'especificada en l'annex VI del plec de prescripcions tècniques.

- f) En el supòsit de modificacions del servei imposades per l'Ajuntament, el concessionari procedirà a la redacció d'un estudi econòmic-financer que permeti conèixer la retribució adequada per mantenir l'equilibri econòmic de

la concessió. L'ajuntament, un cop revisat i aprovat si escau, procedirà a la revisió pertinent.

- g) Repercutir al responsable els desperfectes causats a les instal·lacions adscrites al servei, incloent el cost de les reparacions i de les indemnitzacions a que hi hagués lloc. La valoració d'aquests conceptes haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment i Control

Article 29. Obligacions del concessionari.

A més de les compreses en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i altres disposicions i normatives que resultin d'aplicació, el concessionari tindrà l'obligació de:

- a) Prestar el servei durant el termini de duració de la concessió en els termes expressats en els plecs de condicions administratives, en els plecs de clàusules tècniques, en el contracte que es formalitzi i resta de documentació contractual, i a l'establert amb caràcter general a l'article 280 del TRLCSP, al seu risc i ventura.
- b) Tots els uniformes del personal, material imprès, vehicles, cartells d'obres i altres que s'utilitzin en el servei objecte de concessió han de dur, a més de la identificació del concessionari, referència a la titularitat de l'ajuntament, mitjançant la llegenda que aquest aprovi.
- c) Complir amb les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball.
- d) Complir amb el Reglament del Servei, i totes les lleis, reglaments i altres disposicions que siguin d'aplicació, relacionats amb l'execució del contracte.
- e) Complir les directrius de l'ajuntament, sense perjudici dels drets que se li reconeguin en virtut d'aquests plecs, estant obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions i a la documentació i informació de que disposi.
- f) El concessionari és el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'òrgan de contractació, o per tercers per les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) Fer-se càrrec de totes les despeses de telèfon, llum, aigua i similars de les edificacions i instal·lacions adscrites al servei, així com tributs i impostos que legalment li siguin exigits a la concessió.
- h) Assumir totes les obligacions derivades de la concessió de l'explotació del servei, de les que és titular l'ajuntament i que el concessionari tindrà dret a utilitzar.
- i) Mantenir en perfectes condicions d'ús les instal·lacions i equips per prestar els serveis objecte de la concessió. A tal efecte, seran per compte del

concessionari la totalitat de les despeses de reparació i reposició dels elements materials necessaris pel seu correcte funcionament.

- j) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de les obres d'ampliació, renovació i/o millora de la infraestructura del servei, sempre que l'Ajuntament així ho determini i mantenint l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

A les obres d'ampliació, renovació i/o millora del servei que no fossin executades pel concessionari, l'Ajuntament podrà sol·licitar del mateix, i aquest queda obligat a realitzar-ho, el control i vigilància de les esmentades obres, així com la realització de les proves necessàries prèvies a la seva recepció i posterior adscripció al servei.

Executades i rebudes per l'Ajuntament les obres d'infraestructura a que es refereix el present apartat s'adscriuran aquestes al servei durant la resta del període de la concessió.

- k) Assumir les inversions especificades al estudi econòmic, en les condicions que allà s'especifiquen. Aquestes inversions en tot cas s'iniciaran en un termini màxim de sis mesos a comptar a partir del dia de la signatura del contracte, i s'ajustaran als calendaris d'execució previstos.
- l) Assessorar a l'Ajuntament en les gestions o actuacions que aquest hagi de realitzar davant organismes superiors (CIM, Govern de les Illes Balears, i altres.)
- m) Portar una comptabilitat individualitzada de la concessió adaptada a les normes del Pla General Comptable, on es recullin totes les despeses, ingressos, amortitzacions, resultats, inversions, deutors, creditors, etc i lliurar cada any els comptes anuals a l'Ajuntament abans del 30 d'abril de l'any següent al de l'exercici comptabilitzat.
- n) Col·laborar amb l'Ajuntament en l'organització de visites a les instal·lacions.

Article 30. Subcontractació.

Per la subcontractació serà d'aplicació l'establert als articles 227, 228 i 228 bis del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Article 31. Béns afectats a la prestació del servei públic objecte de concessió.

1 Els béns d'ús privatiu que es cedeixen juntament amb la gestió del servei són els que es detallen en els plecs de prescripcions tècniques, sense perjudici de que puguin incorporar-se altres instal·lacions durant la vigència del contracte d'acord amb el que preveu aquest Plec (modificació del contracte). Pel seu caràcter de béns de domini públic, els esmentats béns estan subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa.

Abans del començament de la concessió es subscriurà entre l'Ajuntament i el concessionari un Acta de Recepció provisional, per duplicat, de les instal·lacions, infraestructures i demés mitjans posats a disposició pel primer al segon, als efectes de determinar i valorar els béns cedits pel seu gaudiment al concessionari. A tal efecte, l'acta de recepció definitiva es subscriurà una vegada actualitzada tota la documentació.

Durant la vigència del contracte, i sempre que per l'Ajuntament es faci aportació de nova infraestructura, per a la seva afecció al servei, es subscriuran Actes de Recepció similars i en la mateixa forma a l'expressada en el paràgraf anterior.

La utilització pel concessionari de les esmentades instal·lacions, infraestructures i demés mitjans serà per donar, única i exclusivament, el servei objecte del contracte, excepte que l'Ajuntament, per raons d'interès públic, establís el contrari.

2 Els béns afectes a la concessió, així com les inversions i millores realitzades pel concessionari durant la seva vigència, revertiran obligatòria i gratuïtament a l'Ajuntament al finalitzar la concessió.

3 Tots els béns hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i funcionament durant tot el període de la concessió i al seu termini, de forma que es permeti la continuïtat en la prestació del servei objecte de concessió, d'acord amb el que estableix l'article 283 del TRLCSP.

Tot això sense perjudici de que l'Ajuntament exerceixi de manera continuada durant el període de la concessió tasques d'inspecció dels béns adscrits al servei.

Article 32. Control de la concessió.

32.1 El servei objecte de concessió quedarà sotmès de forma permanent al control de l'Ajuntament de Muro. En aquest sentit es designarà per l'Ajuntament, a l'inici de la concessió, un Director Facultatiu del Servei, amb titulació adequada, i es constituirà una Comissió de Seguiment i Control presidida per l'Alcalde-President o Regidor en qui delegui, i de la que formaran part el Secretari i Interventor de l'Ajuntament, el Director Facultatiu del Servei, el Regidor d'Hisenda, i altres tècnics designats pel Alcalde-President si escau.

32.2 El Director Facultatiu del Servei, o persona en qui delegui, controlarà, per el seu posterior estudi compartit per la Comissió de Seguiment i Control, els següents extrems:

- a) El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que s'estableix al contracte, en aquests plecs de condicions i de prescripcions tècniques particulars, en l'oferta presentada pel mateix, en el Pla Director, en les ordenances municipals, en el Reglament del Servei i en la legislació aplicable a la concessió.
- b) La recepció i anàlisi de la informació econòmica i de gestió, subministrada pel concessionari.

- c) L'adequat estat dels de les instal·lacions, incloent la vigilància del compliment de inversions previstes, així com el control de les actuacions de manteniment preventiu i reparacions fetes pel concessionari.
- d) La realització d'auditories operatives que comprovin l'eficàcia i eficiència en la prestació del servei per part del concessionari.
- e) L'evolució del nivell d'inversions, fixades pel correcte funcionament del servei, així com el control sobre l'execució de les mateixes.
- f) La revisió de l'equilibri econòmic de la concessió sempre que es produeixen modificacions del servei no previstes, imposades per l'Ajuntament.
- g) La realització d'auditories de qualitat, revisió dels llibres de reclamacions i tots aquells instruments que es considerin necessaris.

32.3 Addicionalment al que s'assenyala en el paràgraf anterior, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament podrà sol·licitar del concessionari, i aquest estarà obligat a subministrar-les, quantes dades i informacions es requereixin per tenir un coneixement actualitzat de la concessió i facilitin l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents.

A aquests efectes, es tindrà lliure accés a les instal·lacions i dependències afectes al servei, així com a l'esmentada informació, tot i complint la legislació vigent.

32.4 El concessionari haurà de presentar anualment a l'Ajuntament, i dins del quadrimestre següent a l'acabament de l'exercici sobre el que s'informa, la Memòria anual del servei en el que haurà de reflectir-se, com a mínim, la següent informació:

- a) Informe de producció, detallant les dades de recollida i transport facturats durant l'exercici, així com els metres quadrats de neteja; les reparacions i renovacions efectuades, els contenidors afectes al servei, l'estat de la infraestructura, el número de treballadors integrats en la plantilla del servei, les seves tasques i responsabilitats, i altres informacions que l'Ajuntament consideri necessàries.
- b) Comptes anuals, incloent el balanç de situació, compte de resultats, informe financer amb el detall de la facturació practicada, ingressos realitzats i impagats, comptes d'Hisenda Pública, IVA suportat i IVA repercutit.
- c) Informe de qualitat, indicant el número i naturalesa de les reclamacions fetes pels usuaris i el resum de les accions empreses durant l'exercici per a millorar la qualitat i eficiència del servei.
- d) Informe legal, detallant contenciosos, reclamacions o similars interposats contra el concessionari, si existissin, així com la resolució dels mateixos.

32.5 La Comissió de Seguiment i Control, a la vista dels informes emesos pel Secretari en l'àmbit de legalitat contractual, per l'interventor municipal en l'àmbit

econòmic-financer i pel Director Facultatiu del Servei en l'àmbit tècnic, proposarà a l'Ajuntament les correccions o modificacions oportunes per a la prestació del servei, elevant proposta d'acord amb el que disposi la normativa aplicable, i garantint-se en tot cas l'equilibri econòmic de la concessió.

32.6. La Comissió de Seguiment i Control entendrà de tots aquells problemes que puguin presentar-se en el servei i coordinarà les relacions entre el concessionari i l'Ajuntament, decidint sobre les qüestions derivades de la interpretació del contracte o qüestions relacionades amb el Servei, donant audiència al concessionari, sense perjudici del que s'indica en l'Article 21.1 del TRLCSP.

32.7. El concessionari haurà de dur un Llibre de Reclamacions, que estarà a disposició dels usuaris, on es recolliran les reclamacions que aquest efectui.

32.8. L'Ajuntament, sense perjudici de les obligacions pròpies del concessionari, es reserva la facultat de realitzar, en el lloc i de la forma que estimi més convenient, els estudis i revisions que consideri necessaris, estant el concessionari obligat a donar totes les facilitats precises per a realitzar aquestes tasques al personal municipal encarregat de les mateixes i a proporcionar quantes dades li siguin sol·licitades al respecte.

CAPÍTOL VI: RÈGIM SANCIONADOR

Article 33. Infraccions

1 Es considera infracció tota acció u omissió del concessionari que suposi contravençió de l'establert en la legislació que afecte l'objecte i contingut de la concessió o incompliment de les obligacions imposades en aquest plec, en l'oferta de l'adjudicatari, en les ordenances, el Reglament del Servei i demés legislació aplicable.

2 Les infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus, segons les circumstàncies concurrents i, específicament, tenint en compte el menor o major perjudici que amb elles es causi al funcionament del servei o al públic en general. En particular, se aplicaran les regles que s'exposen a continuació.

3. Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- a) No iniciar la prestació dels serveis contractats dins del termini estipulat.
- b) La paralització o falta de prestació de la totalitat o part dels serveis contractats, excepte quan això obeeixi a causes de força major o a els supòsits contemplats en aquest plec.
- c) L'incompliment de les condicions de prestació del servei establertes en el present plec, en l'oferta de l'adjudicatari, en el Reglament del servei i demés legislació aplicable, que produeixin conseqüències perjudicials en la prestació del servei als usuaris o a les instal·lacions adscrites al mateix.

- d) Incompliment pel concessionari de la normativa en matèria laboral i/o de seguretat social d'obligat compliment.
 - e) La Cessió, subcontractació o traspàs de la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol sense prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
 - f) Les interrupcions o suspensions en la prestació del servei als usuaris, excepte quan concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major o les previstes en aquest plec, o encara que, concurrent en aquests casos, no es compleixi el demés previst en aquest plec.
 - g) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat dels i conservació els béns i instal·lacions adscrits al servei, sempre que hagués existit requeriment municipal per a solucionar aquesta circumstància, no atesa en el termini d'un mes.
 - h) L'incompliment reiterat de les ordres de l'Ajuntament per a la prestació dels serveis.
 - i) Falsejar la informació a subministrar a la Direcció Facultativa, Comissió de Seguiment i Control u òrgan de control en qui delegui l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en el present plec de condicions.
 - j) La inobservança de normes, disposicions o resolucions administratives que provinquin de les autoritats o organismes competents en la gestió integral dels residus.
 - k) Retard en lliurar la memòria anual o els comptes anuals, superior a 1 any
 - l) La reiteració de dos o més infraccions greus en el període de sis mesos.
4. Es consideraran infraccions greus:
- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrites al servei, excepte que tingués el caràcter de molt greu de conformitat amb el que preveu l'apartat anterior
 - b) L'incompliment de les Ordenances, Reglaments i demés disposicions municipals reguladores del servei, quan produeixin anomalies significatives en la prestació del servei o en les instal·lacions adscrites al mateix.
 - c) L'obstrucció per part del concessionari del control i fiscalització que deu exercir la Direcció Facultativa, Comissió de Seguiment i Control u òrgan que determini l'Ajuntament, quan no sigui qualificada de molt greu.
 - d) La inobservança del que s'estableix en aquest plec en, quant al Llibre de Reclamacions a disposició del públic.
 - e) La falta de Contractació de pòlissa d'assegurança que garanteixi en quantia suficient les responsabilitats a que es refereix aquest plec.
 - f) Retard en lliurar la memòria anual o els comptes anuals, superior a 1 trimestre

- g) La reiteració de dos o més faltes lleus en el període de sis meses.
5. Es considerarà infracció lleu qualsevol altre falta no qualificada com greu o molt greu i que suposin incompliment de les condicions estipulades en el present plec o de les que s'estableixen en el Reglament del Servei.
6. Quan la infracció comesa transcendeixi l'ílicit administratiu i tingui el caràcter de delict o falta, el batle posarà els fets en coneixement del Ministeri Fiscal.

Article 34. Sancions.

34.1 Les infraccions comeses pel concessionari es sancionaran com segueix:

- a) Les infraccions lleus podran ser sancionades amb multes que no podran excedir de 4.000 euros.
- b) Les infraccions greus podran ser sancionades amb multes que podran oscil·lar entre 4.000 euros i 8.000 euros.
- c) Les faltes molt greus podran ser sancionades amb multes que podran oscil·lar entre 8.000 euros i 50.000 euros, o podrà implicar la resolució del contracte, sanció aquesta darrera que, en tot cas, s'aplicarà necessàriament en els supòsits previstos en el vigent Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Article 35. Procediment sancionador

Les infraccions lleus i greus seran comunicades directament al Concessionari, prèvia audiència del mateix, per l'òrgan de Govern Municipal Competent, seguint les molt greus la tramitació de l'expedient sancionador, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu sancionador de les Administracions Públiques.

CAPÍTOL VI: DISPOSICIONS FINALS

Article 36. Prerogatives de l'ajuntament

1. Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts en el TRLCSP, corresponen a l'Ajuntament de Muro les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que determina la legislació de contractació, i acordar la seva resolució, determinant-ne els efectes.
2. En tot cas, l'Ajuntament de Muro conservarà sempre els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa del servei.

Article 37. Modificació del contracte.

1. L'administració podrà modificar per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en el títol V del llibre I del TRLCSP, les característiques del servei contractat i les tarifes que s'han de abonar.

En tot cas, una vegada perfeccionat el contracte, tant sols es podran introduir modificacions en les condicions i amb els requisits establerts als articles 105, 106, 107, 108, 219 i 282 del TRLCSP.

2. La modificació del contracte es farà d'acord al procediment previst en l'article 211 del TRLCSP i en els casos i amb els límits previstos en l'article 107 del mateix.

D'acord amb l'article 106 del TRLCSP, seran condicions indispensables per que se pugui modificar el contracte:

- Que les modificacions tinguin origen en raons d'interès públic o en causes imprevistes, o
- Que les modificacions tinguin origen en raons de millora en la efectivitat del servei.

Les modificacions dutes a terme en aplicació del article 106 del TRLCSP no podran superar en cap cas el 10 % del preu anual d'adjudicació del contracte.

3. Les modificacions es tramitaran en procediment contradictori, d'acord amb l'establert a l'article 211 del TRLCSP.

El concessionari tindrà obligació de atendre al requeriment de modificació, així com, amb caràcter general, de assumir les ampliacions dels serveis, o la reestructuració dels mateixos.

La modificació del contracte no es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent.

De conformitat amb el que estableix l'article 127.2 del vigent Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i l'article 282 del TRLCSP, quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament compensarà al contractista, mantenint l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte. Igualment, en el cas que les modificacions beneficiïn al contractista, aquest compensarà a l'Ajuntament.

Als efectes de valorar correctament dit equilibri econòmic-financer, els licitadors deuran de presentar juntament amb la seva oferta, un estudi econòmic financer, en el que es detallin per cada tipus de servei objecte d'aquest contracte, tots els costos que s'han tingut en compte pel càlcul dels preus finals oferts (maquinària, personal, inversions, previsions de consums de combustibles i altres, costos financers, taxes i impostos). El estudi deura presentar un anàlisi financer del

projecte, amb indicacions d'inversions i amortitzacions, fluxos de caixa i indicador de rendibilitat (TIR).

En el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Si l'Ajuntament ho troba convenient, i adequat a l'interès públic es podrà compensar el desequilibri financer del contracte a través de la modificació dels preus a abonar. El concessionari haurà d'acceptar obligatòriament aquesta forma de compensar el desequilibri financer. El càlcul de la variació dels preus per compensar aquest desequilibri es farà a través d'un estudi econòmic en el qual es mantindran constants :

- La T.I.R. (taxa interna de retorn) que resulti de l'oferta del concessionari a partir de les dades revisades per l'Ajuntament.

Article 38. Finalització del termini contractual. Reversió.

1. La concessió s'extingirà al finalitzar el termini pel qual s'atorga, revertint en aquell moment a l'Ajuntament les obres i instal·lacions afectes al servei d'acord amb el que disposa l'article 4 de aquest plec, a l'article 283 del TRLCSP i en la resta de legislació aplicable.

2. Durant un termini de sis mesos abans de la data de acabament de la concessió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que la devolució dels bens es verifiqui en les condicions consignades.

Article 39. Resolució del contracte.

1. Son causes de resolució contractual, a més de les previstes als articles 286, 287 i 288 del TRLCSP, les següents:

- a) Concurs de creditors, fallida o suspensió de pagaments del concessionari.
- b) Infracció de les disposicions legals o reglamentàries aplicables o de les condicions i obligacions establertes per al concessionari en el present plec, en els terminis establerts en el règim sancionador.
- c) Reiterada i greu deficiència en la gestió dels serveis objecte de concessió.
- d) Incompliment greu i culpable de les instruccions sobre conservació de les instal·lacions i gestió dels serveis estipulats per la Comissió de Seguiment i Control.
- e) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament senyalats en el present plec sense autorització municipal.
- f) De comú acord amb el concessionari.

2. Per raons d'interès públic l'Administració podrà acordar la recuperació de la concessió per a gestionar-la directament.
3. En cas de resolució, el concessionari tindrà dret a indemnització en els casos i en la forma prevista en la normativa vigent.
4. Quan el contracte es resolgui per incompliment del concessionari li serà confiscada la fiança, amb independència de les indemnitzacions que legalment pertoquin pels danys causats i en la forma prevista en la normativa vigent.

ANNEX I: INVERSIONS A REALITZAR OBLIGATÒRIAMENT

Les inversions a realitzar per al correcte funcionament del servei, seran com a mínim les que es relacionen a l'estudi econòmic de la concessió. Havent el contractista d'executar les presentades en la seva oferta (si aquestes no coincideixen amb l'estudi econòmic), abans de SIS MESOS des de la formalització del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament.

ANNEX II: BÉNS ADSCRITES AL SERVEI

Els que figuren als annexos VII, IX i XVII del Plec de prescripcions Tècniques del concurs.

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor....., amb domicili al carrer i DNI núm. actuant en representació de, segons poder atorgat davant el Notari de, el senyor.....amb data.....i protocol núm.

DECLARA DE FORMA EXPRESSA I RESPONSABLE:

- a) Que no es troba compresa en cap dels casos de prohibició per a contractar assenyalats al article 60 del TRLCSP.
- b) Quees troba al corrent en seu compliment de les obligacions tributàries, de l'Estat, l'Ajuntament de Muro i la Seguretat Social establertes a la legislació vigent.

Firma el present document perquè així consti i als efectes de prendre part en el concurs per a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS, GESTIÓ INTEGRAL DELS PARCS VERDS DEL MUNICIPI, RECOLLIDA I GESTIÓ DE LES PAPERERES DEL TERME MUNICIPAL, I NETEJA VIÀRIA DEL NUCLI URBÀ DE MURO, MALLORCA.**

....., a.....de.....

(Signatura)

SR. PRESIDENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

ANNEX IV: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr....., amb domicili a i DNI núm. actuant en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'òbrar, en representació de, amb NIF..... i domicili a, amb telèfon, fax..... i correu electrònic

Assabentat del Plec de Condicions aprovat per aquest Ajuntament, a regir en el Concurs per a la **CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS, GESTIÓ INTEGRAL DELS PARCS VERDS DEL MUNICIPI, RECOLLIDA I GESTIÓ DE LES PAPERERES DEL TERME MUNICIPAL, I NETEJA VIÀRIA DEL NUCLI URBÀ DE MURO, MALLORCA.**

Es compromet a acceptar la concessió, amb subjecció a la documentació esmentada, subjecte als següents punts:

- 1) La baixa proposada es del --,--% sobre tots els preus màxims proposats als plecs.

Se adjunten els documents justificatius corresponents.

Així mateix, s'obliga al compliment de tota la legislació i reglamentació vigent al llarg de la contracta en matèria laboral i tributària.

_____ a ____ de _____ de 201...

(Signatura)